

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ Α.Ε.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»

ΑΞΟΝΑΣ 1: Παιδεία και Πολιτισμός

ΜΕΤΡΟ 1.3: Τεκμηρίωση, Αξιοποίηση και Ανάδειξη του Ελληνικού Πολιτισμού

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ

«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΚΟΜΒΟΥ «ΟΔΥΣΣΕΑΣ» ΣΕ ΠΥΛΗ ΤΟΥ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

Αναθέτουσα Αρχή: Ο.Π.Ε.Π. Α.Ε.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	1
1 Ορισμοί.....	1
2 Νομικό και θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού.....	5
3 Είδος Διαδικασίας –Προϋπολογισμός Έργου	5
4 Αντικείμενο του Διαγωνισμού	6
5 Αποδοχή των Όρων του Διαγωνισμού και Επιφυλάξεις Αναθέτουσας Αρχής.....	8
6 Παραλαβή της Προκήρυξης και των λοιπών πληροφοριακών στοιχείων του Διαγωνισμού	10
7 Προθεσμία και Τρόπος Υποβολής Προσφοράς.....	10
8 Γλώσσα	12
9 Δαπάνες Φακέλων Προσφοράς	13
10 Έλεγχος Υποβληθέντων Στοιχείων	13
11 Δικαίωμα Συμμετοχής	13
12 Λόγοι Αποκλεισμού των Υποψηφίων	18
13 Υποχρεώσεις της υποψήφιας ένωσης / κοινοπραξίας.....	21
14 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα.....	21
15 Ισχύς των Προσφορών	22
16 Εναλλακτικές Προσφορές.....	24
ΜΕΡΟΣ Β: ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΗΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	25
17 Γενική περιγραφή.....	25
18 Λειτουργική δομή του Κόμβου	26
19 Το διαθέσιμο περιεχόμενο	29

20	Υλικό παράδοσης στον Ανάδοχο	32
ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ		34
21	Εισαγωγή	34
22	Σκοπός και Στόχοι	35
23	Χρήστες του συστήματος.....	35
24	Γενική περιγραφή του αντικειμένου του Έργου	36
25	Λειτουργικές απαιτήσεις – προδιαγραφές	37
26	Μελέτη Ασφάλειας	64
27	Μελέτη για την οργάνωση της λειτουργίας και διαχείρισης της Διαδικτυακής Πύλης	65
28	Εκπαίδευση.....	65
29	Επιτόπια Υποστήριξη	66
30	Εγγύηση – Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη.....	68
31	Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου - Χρονοδιάγραμμα	73
ΜΕΡΟΣ Δ: ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		81
32	Υποβολή Προσφοράς	81
33	Εγγύηση Συμμετοχής	84
34	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης	85
35	Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού.....	86
36	Ενστάσεις - Προσφυγές	90
37	Κατακύρωση του Διαγωνισμού.....	90
38	Εισαγωγή	91
39	Διαδικασία Αξιολόγησης.....	92
40	Κριτήρια αξιολόγησης των Τεχνικών Στοιχείων.....	97
ΜΕΡΟΣ ΣΤ: ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		99
41	Τύπος και Διάρκεια της Σύμβασης.....	99

42	Οριστικοποίηση της Σύμβασης / Διαπραγματεύσεις	100
43	Εγγυήσεις	102
44	Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας – Επιστροφή των Φακέλων	104
45	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	106
46	Ρήτρες Καθυστέρησης	107
47	Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών	108
48	Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις	108
49	Υπεργολαβία	109
50	Υποχρεώσεις Ασφάλισης	110
51	Εμπιστευτικότητα	110
52	Ανωτέρα Βία	111
53	Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου	112
54.	Παράρτημα I: Στοιχεία και Δεδομένα του Έργου	115
55.	Παράρτημα II: Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Υποδείγματα	135
56.	Παράρτημα III: Φάκελος Τεχνικών Στοιχείων	169
57.	Παράρτημα IV: Φάκελος Οικονομικών Στοιχείων	185
58.	Παράρτημα V: Πίνακες Συμμόρφωσης	189

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα Προκήρυξη έχει εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΟΠΕΠ Α.Ε. κατά τη συνεδρίασή της 30.11.2006 (αριθμός Πρακτικού 151) και αφορά την ανάδειξη Αναδόχου με την διαδικασία ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για το έργο «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΚΟΜΒΟΥ «ΟΔΥΣΣΕΑΣ» ΣΕ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1 Ορισμοί

Στην παρούσα Προκήρυξη οι κατωτέρω αναφερόμενοι όροι έχουν την έννοια που προβλέπεται στο παρόν άρθρο συμπληρωματικά εφαρμοζομένων των διατάξεων των άρθρων 3, 4 και 5 του «Κανονισμού για ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών και για τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων» (ΦΕΚ Β' 1025/3.8.2001):

- **Αίτηση Υποβολής Προσφοράς:** η αίτηση που υποβάλλει ο Υποψήφιος μαζί με την Βεβαίωση Εκπροσώπησης και τον Φάκελο Προσφοράς για την συμμετοχή του στο Διαγωνισμό σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος II.
- **Αναθέτουσα Αρχή:** ο Οργανισμός Προβολής Ελληνικού Πολιτισμού (ΟΠΕΠ Α.Ε.) (χάριν συντομίας θα αποκαλείται στο παρόν ως ΟΠΕΠ), ΝΠΙΔ με τη μορφή ανώνυμης εταιρείας που εποπτεύεται από το Υπουργείο Πολιτισμού. Η έδρα του ΟΠΕΠ Α.Ε. βρίσκεται στην οδό Μπουμπουλίνας 42, 106 82 Αθήνα, ιστοσελίδα: <http://www.hch.culture.gr>. Στο ισόγειο της έδρας στεγάζεται και το Γραφείο Κεντρικού Πρωτοκόλλου στο οποίο θα κατατεθούν οι Αιτήσεις Υποβολής Προσφοράς, η Βεβαίωση Εκπροσώπησης και οι Φάκελοι Προσφοράς.
- **Ανάδοχος:** ο Υποψήφιος που θα επιλεγεί από την διαγωνιστική διαδικασία που προσδιορίζεται στην παρούσα Προκήρυξη, για να αναλάβει την υλοποίηση του Έργου.
- **Βεβαίωση Εκπροσώπησης:** η βεβαίωση που υποβάλλει ο Υποψήφιος μαζί με το Φάκελο Προσφοράς για τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος II, με την οποία ορίζεται ο Εξουσιοδοτημένος Εκπρόσωπος.

- **Διαγωνισμός:** το σύνολο της διαγωνιστικής διαδικασίας που θα διενεργηθεί σύμφωνα με την Προκήρυξη για την ανάδειξη του Αναδόχου.
- **Εκπρόσωπος:** ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου ή ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης/ κοινοπραξίας που έχει την εξουσιοδότηση να δεσμεύει τον Υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας. Η ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου πρέπει να αποδεικνύεται εγγράφως (απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, ανακοίνωση στο ΦΕΚ Τεύχος ΑΕ & ΕΠΕ, καταστατικό προσωπικών εταιρειών). Η ιδιότητα του κοινού εκπροσώπου της ένωσης / κοινοπραξίας πρέπει να έχει αποφασιστεί από το αρμόδιο όργανο κάθε Μέλους της ένωσης / κοινοπραξίας.
- **Ενδιαφερόμενος:** το νομικό ή φυσικό πρόσωπο ή η ένωση / κοινοπραξία που προτίθεται να υποβάλλει Προσφορά, σύμφωνα με την παρούσα Προκήρυξη, προκειμένου να συμμετάσχει στον διαγωνισμό και να επιλεγεί ως Ανάδοχος του Έργου.
- **Εξουσιοδοτημένος Εκπρόσωπος:** το φυσικό πρόσωπο που εξουσιοδοτείται με τη Βεβαίωση Εκπροσώπησης από τον Εκπρόσωπο για την κατάθεση της Αίτησης Υποβολής Προσφοράς, της Βεβαίωσης Εκπροσώπησης και του Φακέλου Προσφοράς, καθώς και για τη συμμετοχή στις δημόσιες συνεδριάσεις που θα προσκαλεί η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού
- **Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (ΕΔΔ):** Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των Προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο συγκροτείται ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των Επιτροπών, όπως ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή.
- **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ):** Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ορισμένο από την Αναθέτουσα Αρχή για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.
- **Έργο:** το αντικείμενο της Σύμβασης που περιλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών – προμηθειών που θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο ως ενιαίο σύνολο με στόχο την υλοποίηση ενός ενιαίου, αυτοτελούς και διακριτού αποτελέσματος, όπως περιγράφεται αναλυτικότερα στο ΜΕΡΟΣ Γ.

- **Κανονισμός:** Ο Κανονισμός για ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών και για τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων του ΟΠΕΠ, όπως ισχύει (ΦΕΚ Β' 1025/3.8.2001).
- **Κατακύρωση:** η απόφαση του Αρμόδιου Οργάνου Διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του Έργου στον Ανάδοχο, μετά από εισήγηση της Ε.Δ.Δ.
- **Κατ' Αποκοπή Τίμημα:** Το αντάλλαγμα του Αναδόχου για την υλοποίηση και παράδοση του Έργου σύμφωνα με την Σύμβαση.
- **Κόμβος:** Ο υφιστάμενος διακτυακός τόπος «ΟΔΥΣΣΕΑΣ».
- **Μέλος:** το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει σε ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, η οποία, σε περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος, αναλαμβάνει νομική δέσμευση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του Έργου, σύμφωνα με την Σύμβαση.
- **Ομάδα Διαχείρισης Περιεχομένου (ΟΔΠ):** Το σύνολο του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής ή/και του ΥΠΠΟ, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την διαχείριση, και επικύρωση της επικαιροποίησης του περιεχομένου της Πύλης.
- **Ομάδα Διαχείρισης της Πύλης:** Το σύνολο του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής ή/και του ΥΠΠΟ, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την λειτουργία, συντήρηση και διαχείριση της Πύλης, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου από τον Ανάδοχο και μετά την λήξη της επιτόπιας υποστήριξης από τον Ανάδοχο.
- **Παραδοτέα:** Τα επί μέρους σχέδια, εξοπλισμός και λοιπά άυλα και υλικά αντικείμενα που ο Ανάδοχος θα παραδώσει στον ΟΠΕΠ οργανωμένα σε ολοκληρωμένες ενότητες και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου, όπως ειδικότερα αυτά προσδιορίζονται στην παρ. 31.1 της παρούσας Προκήρυξης.
- **Προκήρυξη:** Η παρούσα Προκήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί Όροι Συμμετοχής, το Μέρος Β: Αποτύπωση της Τρέχουσας Κατάστασης, το Μέρος Γ: Περιγραφή του Έργου, το Μέρος Δ: Όροι Διενέργειας Διαγωνισμού, το Μέρος Ε': Αξιολόγηση, το Μέρος ΣΤ': Ανάθεση της Σύμβασης και τα Παραρτήματα Ι: Στοιχεία και Δεδομένα του Έργου, ΙΙ: Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Υποδείγματα, ΙΙΙ: Φάκελος Τεχνικών Στοιχείων, ΙV: Φάκελος Οικονομικών Στοιχείων και V: Πίνακες Συμμόρφωσης.

- **Προσφορά:** το σύνολο των ζητούμενων στοιχείων που υποβάλλει ο Υποψήφιος σύμφωνα με την παρούσα Προκήρυξη προκειμένου να συμμετάσχει στον ανοιχτό διαγωνισμό και να αναδειχθεί Ανάδοχος του Έργου.
- **Προϋπολογισμός:** η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως μέγιστη πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου.
- **Πύλη:** Η νέα έκδοση του Κόμβου, αναβαθμισμένη και επεκταμένη σε Διαδικτυακή Πύλη (Portal) προβολής του ελληνικού πολιτισμού.
- **Σύμβαση:** η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία υπογράφεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης και αφορά στην υλοποίηση του Έργου.
- **Υπεργολάβος:** φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει σε Υποψήφιο Σχήμα και θα αναλάβει συγκεκριμένες εργασίες στο πλαίσιο της μελέτης και της υλοποίησης του Έργου και θα συμβληθεί με τον Υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί Ανάδοχος.
- **Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού:** η Διεύθυνση Ψηφιακών Εφαρμογών της Αναθέτουσας Αρχής, που εδρεύει στην Αθήνα, Πλαπούτα 45 και Λ. Αλεξάνδρας, 114 73 (ιστοσελίδα: <http://www.hch.culture.gr>).
- **Υπηρεσιακές Μονάδες (ΥΜ):** οι υπαγόμενες υπηρεσιακές μονάδες στην Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και στην Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων του ΥΠΠΟ.
- **Υποψήφιος:** το νομικό ή φυσικό πρόσωπο ή η ένωση / κοινοπραξία που υποβάλλει Προσφορά, σύμφωνα με την παρούσα Προκήρυξη, προκειμένου να συμμετάσχει στον διαγωνισμό και να επιλεγεί ως Ανάδοχος του Έργου.
- **Υποψήφιο Σχήμα:** ο Υποψήφιος και οι κατονομασθέντες Υπεργολάβοι αυτού που δεσμεύονται σχετικά για την συμμετοχή τους στην υλοποίηση του Έργου, στην περίπτωση που η υλοποίηση του Έργου κατακυρωθεί στον Υποψήφιο.
- **Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής:** ο φάκελος που περιλαμβάνει τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής του Υποψηφίου όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα II.
- **Φάκελος Οικονομικών Στοιχείων:** ο φάκελος που περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της Προσφοράς του Υποψηφίου, όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα IV.

- **Φάκελος Προσφοράς:** κλειστός σφραγισμένος φάκελος που υποβάλλεται επώνυμα από τον Υποψήφιο και περιλαμβάνει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής, τον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και τον Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.
- **Φάκελος Τεχνικών Στοιχείων:** ο φάκελος που περιλαμβάνει τα αναλυτικά τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς του Υποψηφίου, όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙΙ.
- **Χρήστης:** Ως χρήστης αναφέρεται ο εξωτερικός χρήστης – επισκέπτης του διαδικτυακού τόπου της Πύλης.

2 Νομικό και θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

- 2.1 Για την ανάδειξη του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή προχώρησε στην προκήρυξη του παρόντος ανοικτού Διαγωνισμού με βάση τον Κανονισμό της για ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών και για τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων (Αρ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/38920, ΦΕΚ 1025/Β'/3.8.2001) και την Κοινοτική Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30.04.2004) “περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών”, καθώς και οι διατάξεις του Ν. 2522/1997.

3 Είδος Διαδικασίας – Προϋπολογισμός Έργου

- 3.1 Αφορά δημόσιο διεθνή διαγωνισμό, ο οποίος θα διεξαχθεί με Ανοιχτή Διαδικασία για την ανάδειξη του Αναδόχου που θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση του Έργου, όπως αυτό περιγράφεται στο άρθρο 4 και ειδικότερα στο ΜΕΡΟΣ Γ της παρούσας Προκήρυξης.
- 3.2 Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (ΕΔΔ) θα αξιολογήσει τους Υποψηφίους βάσει της Τεχνικής Προσφοράς που θα έχει υποβάλει ο καθένας από αυτούς και θα τους βαθμολογήσει με στόχο να αναδειχθεί, σε συνδυασμό με την Οικονομική Προσφορά τους, η συμφερότερη από οικονομική άποψη Προσφορά.
- 3.3 Η σύναψη της Σύμβασης θα γίνει με τον Υποψήφιο που θα έχει υποβάλλει τη συμφερότερη από οικονομική άποψη Προσφορά και ο οποίος θα πρέπει να προσέλθει για την υπογραφή της μέσα στην προθεσμία που θα ορίζεται στην σχετική έγγραφη ειδοποίησή του από την Αναθέτουσα Αρχή, υποβάλλοντας ό,τι άλλο ορίζεται από την παρούσα και από το νόμο.

- 3.4 Περιληπτική Προκήρυξη της Προκήρυξης απεστάλη για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης την 01.12.2006. Θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο.
- 3.5 Ο **προϋπολογισμός** της υλοποίησης του Έργου ανέρχεται κατ' **ανώτατη** τιμή στο ποσό των **2.490.000 €**, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επεκτείνει τη Σύμβαση την οποία θα υπογράψει με τον Ανάδοχο που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 6 παρ. 2. Γ.4.1.β.ν & νί και Άρθρο 27 του Κανονισμού για την ανάθεση μελετών – υπηρεσιών του ΟΠΕΠ, αν πρόκειται για την επέκταση υπηρεσιών.
- 3.6 Στον προϋπολογισμό του Έργου δεν συμπεριλαμβάνεται και το κόστος συντήρησης για την απαιτούμενη περίοδο των τριών (3) ετών (παρ. 31.3).
- 3.7 Το Έργο έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Αρ. Πρωτ. 151.648/ΚτΠ178-B1/30.05.2003, κωδικός Έργου 77637 - ΟΠΣ) και η χρηματοδότησή του θα καλυφθεί κατά 25% από Εθνική Δημόσια Δαπάνη (ΣΑΕ 014/7 του Υπουργείου Πολιτισμού) και κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

4 Αντικείμενο του Διαγωνισμού

- 4.1 Αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού είναι η προμήθεια, ανάπτυξη, συντήρηση και λειτουργία της απαιτούμενης τεχνολογικής υποδομής και υπηρεσιών, για την προβολή του Ελληνικού πολιτισμού στο Διαδίκτυο, μέσω του αναβαθμισμένου και επεκταμένου Κόμβου «ΟΔΥΣΣΕΑΣ». Πιο αναλυτικά, το αντικείμενο του παρόντος Έργου περιλαμβάνει την ανάπτυξη και θέση σε παραγωγική λειτουργία της Πύλης για την προβολή του υπάρχοντος αρχαικού πολιτιστικού υλικού καθώς και την υποστήριξη συγκεκριμένων υπηρεσιών (online) που έχουν ως στόχο την ανάδειξη της Ελληνικής πολιτιστικής κληρονομιάς, την προμήθεια και εγκατάσταση βασικού εξοπλισμού στις Υπηρεσιακές Μονάδες (ΥΜ) και του αναγκαίου κεντρικού εξοπλισμού της Πύλης. Σε κάθε περίπτωση, ο εξοπλισμός θα συνοδεύεται από το λογισμικό συστήματος, την προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου λογισμικού Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (Database

Management System - DBMS) και του προτεινόμενου από τον Ανάδοχο συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System – CMS), την ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού και τη μετάφραση σε 4 ξένες γλώσσες του επιλεγμένων ενοτήτων του περιεχομένου της Πύλης, τη μελέτη για την οργάνωση της λειτουργίας και διαχείρισης της Πύλης, την εκπαίδευση των χρηστών στη λειτουργία και τεχνική υποστήριξη πρώτου επιπέδου της Πύλης και της εφαρμογής διαχείρισης περιεχομένου, καθώς και στη χρήση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, επιτόπια υποστήριξη από τον Ανάδοχο που θα περιλαμβάνει τη διάθεση ενός ειδικευμένου τεχνικού που θα βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής ή του ΥΠΠΟ για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και θα είναι υπεύθυνος για την επίλυση κάθε σχετικού με το Έργο προβλήματος αλλά και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα μέλη της Ομάδας Διαχείρισης της Πύλης και υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης της λειτουργίας της Πύλης.

4.2 Η επιλογή του Αναδόχου θα βασιστεί στην αξιολόγηση της Προσφοράς που θα υποβάλλει κάθε Υποψήφιος, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- Νομιμοποιητικά έγγραφα / δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως ορίζονται ειδικότερα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II.
- Τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς, που θα περιλαμβάνει όσα ορίζονται ειδικότερα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III.
- Οικονομικά στοιχεία της Προσφοράς που περιλαμβάνουν την τεκμηρίωση του προσφερομένου τιμήματος υλοποίησης του Έργου, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV.

4.3 Η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο όλα τα απαραίτητα στοιχεία, και δεδομένα για την καλή εκτέλεση του αντικειμένου του Έργου, όπως περιγράφεται στο άρθρο 20 και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I.

4.4 Οι Υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν Προσφορές για το σύνολο του Έργου. Προσφορές που αφορούν μέρος του Έργου απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.5 Αναπόσπαστα στοιχεία της παρούσας Προκήρυξης είναι τα ακόλουθα παραρτήματα:

- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

5 Αποδοχή των Όρων του Διαγωνισμού και Επιφυλάξεις Αναθέτουσας Αρχής

- 5.1 Η συμμετοχή στον Διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας του αποτελεί αμάχητο τεκμήριο, ότι ο Υποψήφιος έχει μελετήσει την παρούσα και όλα τα υπόλοιπα συμβατικά στοιχεία και τεύχη, τα αποδέχεται και ανεπιφύλακτα αναλαμβάνει να εκτελέσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις συνθήκες και τους όρους της παρούσας, εφόσον αναδειχθεί Ανάδοχος.
- 5.2 Παράλειψη του Αναδόχου για ενημέρωσή του, για κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά τους όρους της παρούσας, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- 5.3 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει να προχωρήσει μετά την ανάθεση και υπογραφή της Σύμβασης σε μείωση του φυσικού αντικειμένου του Έργου για απρόβλεπτες αιτίες. Σε τέτοια περίπτωση δύναται να επέλθει μείωση του οικονομικού αντικειμένου μέχρι το 30% της συνολικής τιμής της Προσφοράς του Αναδόχου και υποχρεούται ο Ανάδοχος να την αποδεχθεί χωρίς να προβάλλει οποιοσδήποτε οικονομικές αξιώσεις έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- 5.4 Η διενέργεια του Διαγωνισμού δεν κατατείνει υποχρεωτικά στην σύναψη Συμβάσεως για την παροχή των υπηρεσιών. Κατά συνέπεια, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αζημίως γι' αυτήν, να μην ολοκληρώσει την διαγωνιστική διαδικασία, να διακόψει, να ακυρώσει ή να κηρύξει άγονο τον διαγωνισμό, εν μέρει ή στο σύνολό του, και να μην προχωρήσει στην ανακήρυξη Αναδόχου ή/και στην σύναψη της Σύμβασης. Ενδεικτικά, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, όπως ενδεικτικά:
- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

- εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού διαγωνισμού,
- εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Ακόμη η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να προσφύγει στη διαδικασία με διαπραγμάτευση στις περιπτώσεις του άρθρου 30 παρ. 1 (α) και 31 (1) α της Οδηγίας 2004/18 ΕΚ και του άρθρου 6 παρ. 2Γ4.1,β του Κανονισμού.

- 5.5 Εάν συντρέχει μία από τις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους Υποψήφιους τους λόγους για την λήψη της σχετικής απόφασης και ενημερώνει επίσης την αρμόδια Υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αν συντρέχει περίπτωση.
- 5.6 Επί πλέον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατά τους όρους του άρθρου 31 παρ. 4 της Οδηγίας 2004/18 ΕΚ, να προσφεύγει στην διαδικασία με διαπραγμάτευση με τον ίδιο Ανάδοχο, ώστε να ανατίθενται σε αυτόν είτε συμπληρωματικές εργασίες / υπηρεσίες είτε προμήθειες που δεν περιλαμβάνονται στην αρχική Σύμβαση, οι οποίες, λόγω μη προβλέψιμων περιστάσεων, κατέστησαν αναγκαίες για την εκτέλεση των εργασιών / υπηρεσιών και προμηθειών που θα αναλάβει να παρέχει ο Ανάδοχος με την αρχική Σύμβαση, είτε όταν οι συμπληρωματικές εργασίες / υπηρεσίες ή προμήθειες δεν μπορούν, από τεχνική ή οικονομική άποψη, να διαχωριστούν από την αρχική Σύμβαση χωρίς να δημιουργηθούν μείζονα προβλήματα για την Αναθέτουσα Αρχή ή όταν οι εργασίες / υπηρεσίες ή προμήθειες αυτές, αν και μπορούν να διαχωριστούν από την εκτέλεση της αρχικής Σύμβασης, είναι απόλυτα αναγκαίες για την ολοκλήρωσή της και, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 6 παρ. 2. Γ.4.1.β.v & vi και Άρθρο 27 του Κανονισμού για την ανάθεση μελετών – υπηρεσιών του ΟΠΕΠ. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατά τους όρους της ίδιας διατάξεως, να προσφεύγει στη διαδικασία με διαπραγμάτευση με τον ίδιο Ανάδοχο, ώστε να ανατίθενται νέες υπηρεσίες, που συνίστανται στην επανάληψη άλλων παρόμοιων υπηρεσιών, οι οποίες ανατέθηκαν στον ίδιο Ανάδοχο, υπό την προϋπόθεση, ότι οι νέες υπηρεσίες είναι σύμφωνες με το βασικό σχέδιο που απετέλεσε αντικείμενο της

αρχικής Σύμβασης. Συμπληρωματικά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου 28 του Κανονισμού.

- 5.7 Όλοι οι όροι του Διαγωνισμού θεωρούνται ουσιώδεις εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην Προκήρυξη, τυχόν δε παραβίασή τους από τους Υποψηφίους οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το Διαγωνισμό.

6 Παραλαβή της Προκήρυξης και των λοιπών πληροφοριακών στοιχείων του Διαγωνισμού

- 6.1 Το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης διατίθεται από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής στον ακόλουθο ιστοτόπο: <http://www.hch.culture.gr>.
- 6.2 Εναλλακτικά, το παρόν τεύχος διατίθεται από το Γραφείο Κεντρικού Πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής, που βρίσκεται στην διεύθυνση που αναφέρεται στο άρθρο 1 της παρούσας μέχρι την Παρασκευή 15.12.2006 και ώρα 17:00. Η διάθεση της Προκήρυξης γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω υπηρεσίας Courier με χρέωση παραλήπτη. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της Προκήρυξης στον Ενδιαφερόμενο.
- 6.3 Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή του να το ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωστοποιήσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή ζητώντας νέο πλήρες αντίτυπο.
- 6.4 Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση αδυναμίας του Υποψηφίου να “ανακτήσει” την Προκήρυξη από τον ιστοτόπό της.

7 Προθεσμία και Τρόπος Υποβολής Προσφοράς

- 7.1 Οι Υποψήφιοι καλούνται να λάβουν μέρος στην παρούσα διαδικασία, υποβάλλοντας **υποχρεωτικά, και επί ποινή αποκλεισμού**, την Αίτηση Υποβολής Προσφοράς, τη Βεβαίωση Εκπροσώπησης του Υποψηφίου και τον Φάκελο της Προσφοράς, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 32 της παρούσας Προκήρυξης μέχρι την **Τετάρτη 17 Ιανουαρίου 2007** (και μέχρι ώρα **12:00**). Η υποβολή των ανωτέρω εγγράφων γίνεται μόνο α) ιδιοχειρώς στο Κεντρικό Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής από τον Υποψήφιο ή από ειδικά

για τον σκοπό αυτό εγγράφως εξουσιοδοτημένο σύμφωνα με τη Βεβαίωση Εκπροσώπησης από τον Υποψήφιο άτομο και β) ταχυδρομικά ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) με χρέωση αποστολέα, υπό την προϋπόθεση ότι με ευθύνη αποκλειστική του Υποψηφίου θα αποδεικνύεται ότι τα ανωτέρω έγγραφα έχουν περιέλθει στο Κεντρικό Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής από τις υπηρεσίες ταχυδρομείου ή ταχυμεταφοράς μέχρι την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα. Η έγγραφη εξουσιοδότηση για την υποβολή της Προσφοράς απαιτείται μόνο στην ιδιόχειρη υποβολή και παραμένει στην Αναθέτουσα Αρχή μαζί με την Αίτηση Υποβολής Προσφοράς και τη Βεβαίωση Εκπροσώπησης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή, σύμφωνα με την παρούσα παράγραφο, παράδοση της Προσφοράς στο Κεντρικό Πρωτόκολλο για οποιοδήποτε λόγο.

7.2 Οι Αιτήσεις Υποβολής Προσφοράς θα πρωτοκολλούνται, θα φέρουν ώρα κατάθεσης βάσει της σειράς άφιξης τους στο Γραφείο του Κεντρικού Πρωτοκόλλου και το εξουσιοδοτημένο σύμφωνα με τη Βεβαίωση Εκπροσώπησης από τον Υποψήφιο άτομο ή ο υπάλληλος των υπηρεσιών ταχυδρομείου ή ταχυμεταφοράς θα παραλαμβάνει το ένα από τα δύο αντίγραφα με την σφραγίδα του Πρωτοκόλλου συμπληρωμένη. Αποδεικτικό παραλαβής από τον αποστολέα συστημένου ή η υποβολή με φαξ ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν αποδεικνύει ούτε συνιστά εμπρόθεσμη υποβολή. Οποιαδήποτε προσφορά υποβληθεί μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα θεωρείται εκπρόθεσμη και επομένως απαράδεκτη για οποιοδήποτε λόγο και αν οφείλεται η καθυστέρηση της υποβολής ακόμη και για λόγο ανωτέρας βίας. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν γίνονται δεκτές από την Αναθέτουσα Αρχή και επιστρέφονται στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχθούν, εκτός εάν η παραλαβή των Προσφορών που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των Προσφορών όλων των διαγωνιζομένων.

7.3 Η κατάθεση της Αίτησης Υποβολής Προσφοράς, της Βεβαίωσης Εκπροσώπησης του Υποψηφίου (αντίγραφα των οποίων θα περιέχονται και στον Φάκελο των Νομιμοποιητικών εγγράφων / δικαιολογητικών συμμετοχής) και του Φακέλου της Προσφοράς στο κεντρικό πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής θα γίνεται όλες

τις εργάσιμες ημέρες μεταξύ 9.00 το πρωί και 17.00 το απόγευμα και μέχρι την ημερομηνία και την ώρα που ορίζονται στην παρ. 7.1.

- 7.4 Η μη έγκαιρη κατάθεση στην Αναθέτουσα Αρχή Προσφορών αποτελεί λόγο αποκλεισμού του Υποψηφίου από την παραπέρα διαδικασία του Διαγωνισμού, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε τυχαίο γεγονός ή ανωτέρα βία. Στην περίπτωση μη έγκαιρης κατάθεσης ο Φάκελος της Προσφοράς του Υποψηφίου επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

8 Γλώσσα

- 8.1 Η Αίτηση Υποβολής, η Βεβαίωση Εκπροσώπησης και όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, καθώς και κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κ.λ.π. προς την Αναθέτουσα Αρχή, αντίστοιχα δε και εκ μέρους της προς τους Υποψήφιους που θα υποβάλλουν Προσφορά, διατυπώνονται εγγράφως, στην Ελληνική. Σε περίπτωση που κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα είναι διατυπωμένο σε άλλη γλώσσα, πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση. Ως επίσημες μεταφράσεις η Αναθέτουσα Αρχή θα δεχθεί εκείνες που γίνονται από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, εκείνες που γίνονται από Ελληνικές προξενικές αρχές, καθώς και εκείνες που γίνονται από Έλληνες δικηγόρους κατά το άρθρο 53 του Κώδικα Δικηγόρων (ν.δ. 3026/1954). Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποδεχθεί κάθε μετάφραση που γίνεται από πρόσωπο ή αρχή της ημεδαπής που έχει, σύμφωνα με διάταξη νόμου, το δικαίωμα να εκδίδει επίσημες μεταφράσεις. Στην περίπτωση που ένας Υποψήφιος πρόκειται να υποβάλει μεταφράσεις που έχουν γίνει από αρχές ή πρόσωπα άλλα, εκτός από το Υπουργείο Εξωτερικών, τις ελληνικές προξενικές αρχές και τους Έλληνες δικηγόρους, θα πρέπει να επισυνάψει και αντίγραφο της διάταξης που παρέχει στην εν λόγω αρχή ή πρόσωπο το δικαίωμα να εκδίδει επίσημες μεταφράσεις.
- 8.2 Όλα τα ζητούμενα στοιχεία για την συγκρότηση της Προσφοράς διατυπώνονται στην Ελληνική.
- 8.3 Τεχνικοί όροι, που δεν μπορούν να αποδοθούν στην ελληνική, είναι δυνατό να αναγράφονται στην αγγλική. Τεχνικά φυλλάδια και εγχειρίδια προδιαγραφών και οδηγιών που συνοδεύουν τον Φάκελο Τεχνικών Στοιχείων των οποίων το πρωτότυπο έχει συνταχθεί στην αγγλική, δεν χρειάζεται να μεταφραστούν στην

Ελληνική. Δικαιούται, όμως η ΕΔΔ, να ζητήσει την μετάφραση όσων εξ αυτών κρίνει αυτή αναγκαία, σύμφωνα με την παρ. 8.1, καθώς και την θεώρησή τους σύμφωνα με το Ν. 1497/1994 (ΦΕΚ Α' 188), για όσα από αυτά δεν είναι ήδη θεωρημένα σύμφωνα με υποχρεωτικό όρο της Προκήρυξης.

9 Δαπάνες Φακέλων Προσφοράς

Οι Υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή της Προσφοράς, ακόμη και στις περιπτώσεις της παρ. 5.4 της Προκήρυξης.

10 Έλεγχος Υποβληθέντων Στοιχείων

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να προβεί σε κάθε νόμιμη ενέργεια, προκειμένου να διαπιστώσει το αληθές των στοιχείων, που καταθέτουν οι Υποψήφιοι, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού.

11 Δικαίωμα Συμμετοχής

11.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, μετά των τυχόν Υπεργολάβων τους που θα κατονομάσουν. Το Υποψήφιο Σχήμα θα πρέπει να δραστηριοποιείται αποδεδειγμένα σε τομείς που καλύπτουν το φυσικό αντικείμενο του Έργου, όπως αυτό προσδιορίζεται ειδικότερα στο άρθρο 24 της παρούσας Προκήρυξης και εφόσον, μεταξύ άλλων, δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους έστω ένας από τους λόγους αποκλεισμού που καθορίζονται στο άρθρο 11.1 της παρούσας Προκήρυξης.
- Ενώσεις των παραπάνω που υποβάλουν κοινή υποψηφιότητα, όταν τα μέλη τους δραστηριοποιούνται αποδεδειγμένα σε τομείς που καλύπτουν το φυσικό αντικείμενο του εν λόγω Έργου, όπως αυτό προσδιορίζεται ειδικότερα στο άρθρο 24 της παρούσας Προκήρυξης και εφόσον για κανένα από τα μέλη που συμμετέχουν σε αυτές δεν συντρέχει έστω και ένας από τους λόγους αποκλεισμού που καθορίζονται στο άρθρο 11.1 της παρούσας Προκήρυξης.

- Κοινοπραξίες των παραπάνω που υποβάλουν υποψηφιότητα όταν τα μέλη τους δραστηριοποιούνται αποδεδειγμένα σε τομείς που καλύπτουν το φυσικό αντικείμενο του εν λόγω Έργου, όπως αυτό προσδιορίζεται ειδικότερα στο άρθρο 24 της παρούσας Προκήρυξης και εφόσον, για κανένα από τα μέλη της δεν συντρέχει έστω και ένας από τους λόγους αποκλεισμού που καθορίζονται στο άρθρο 11.1 της παρούσας Προκήρυξης.

11.2 Προκειμένου για ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή σε αυτή τη φάση. Απαιτείται όμως, οι φορείς της υποψήφιας ένωσης ή κοινοπραξίας να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση (υπόδειγμα βρίσκεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II) μέσω της οποίας (α) θα δεσμεύονται, ότι στην περίπτωση κατακύρωσης του Διαγωνισμού σε αυτούς, θα λάβουν την νομική μορφή της κοινοπραξίας σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο, εφόσον αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, β) θα ορίζεται το τμήμα Έργου που κάθε Μέλος θα αναλάβει να εκτελέσει/παράσχει, καθώς και το Μέλος που θα αναλάβει τον συντονισμό της κοινοπραξίας, στην περίπτωση που η ένωση/κοινοπραξία αναδειχθεί Ανάδοχος, και (γ) θα ορίζουν κοινό εκπρόσωπο της ένωσης / κοινοπραξίας που θα υπογράψει για λογαριασμό της και θα παραλαμβάνει κάθε σχετικό έγγραφο που απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή σε όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας. Στην περίπτωση αυτή ο κοινός εκπρόσωπος υποχρεούται να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση αποδοχής του ορισμού του (υπόδειγμα βρίσκεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II).

11.3 Εάν κάποιο τμήμα του Έργου πρόκειται να ανατεθεί σε Υπεργολάβο, ο Υποψήφιος παραμένει ο αποκλειστικός υπεύθυνος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αν ανακηρυχθεί Ανάδοχος.

11.3.1 Εάν τμήμα του Έργου πρόκειται να ανατεθεί σε Υπεργολάβο, τότε ο Υποψήφιος πρέπει να κατονομάσει τον Υπεργολάβο δίνοντας παράλληλα τα πλήρη στοιχεία του όπως αυτά προσδιορίζονται αναλυτικότερα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III, και να προσκομίσει στον Φάκελο Δικαιολογητικών υπεύθυνη δήλωση, μέσω της οποίας θα δεσμεύεται για τη συμμετοχή του (σε αυτή την περίπτωση, η τεχνική επάρκεια και τα στελέχη του Υπεργολάβου αξιολογούνται). Αντίστοιχα ο Υπεργολάβος, θα πρέπει να δηλώσει υπεύθυνα την πρόθεσή του να συμμετάσχει στο

Έργο και να αναλάβει το τμήμα που έχει καθοριστεί (σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης συμμετοχής Υπεργολάβου που βρίσκεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II). Υπεργολάβος που θα κατονομαστεί από τον Υποψήφιο, δεν μπορεί να συμμετέχει σε άλλο Υποψήφιο Σχήμα επί ποινή αποκλεισμού των Υποψηφίων που έχουν συμπεριλάβει κοινό Υπεργολάβο στο σχήμα τους.

11.3.2 Στην περίπτωση που ο Υποψήφιος αποφασίσει να χρησιμοποιήσει Υπεργολάβους για μέρος ή μέρη του Έργου, τότε δεσμεύεται για τις επιλογές του μέχρι την ανακήρυξη του Αναδόχου, από τη στιγμή που τα χαρακτηριστικά, η τεχνική επάρκεια και η δυνατότητα του Υπεργολάβου ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση των Προσφορών, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 39 της παρούσας.

11.3.3 Η αντικατάσταση οποιουδήποτε δηλωμένου από τον Υποψήφιο Υπεργολάβου κατά τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας ή και κατά την διάρκεια υλοποίησης του Έργου θα μπορεί να γίνεται μόνο για σπουδαίο λόγο ή ανωτέρα βία. Η οποιαδήποτε αντικατάσταση θα μπορεί να γίνει μόνο όταν, μετά από έγγραφο αίτημα του Υποψηφίου είτε προς την ΕΔΔ στην περίπτωση που αυτό συμβεί κατά τη διαγωνιστική διαδικασία είτε προς την Αναθέτουσα Αρχή στην περίπτωση που αυτό συμβεί μετά την ανακήρυξη του Αναδόχου και την πάροδο των προθεσμιών άσκησης ενστάσεων ή ενδίκων βοηθημάτων εναντίον τους ή την απόρριψη αυτών (και των τυχόν αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων) και αυτό εγκριθεί ανάλογα με την περίπτωση από την ΕΔΔ ή την Αναθέτουσα Αρχή και εφόσον η αντικατάσταση δεν αλλοιώνει το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της Προσφοράς, έως το σημείο που αυτή έχει προχωρήσει κατά την υποβολή της αίτησης αντικατάστασης.

11.4 Υποψήφιοι, οι οποίοι έχουν έδρα τους αποκλειστικά σε χώρες του εξωτερικού, πρέπει να ορίσουν αντίκλητο που θα έχει την έδρα του σε μία από τις περιφέρειες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Αθηνών, Πειραιώς, Ανατολικής και Δυτικής Αττικής (πλην νήσων) και προς τον οποίο θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας. Στην περίπτωση αυτή ο αντίκλητος του Υποψηφίου θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησης και ο

Υποψήφιος δήλωσε ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία (σύμφωνα με τα σχετικά υποδείγματα που βρίσκονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).

11.5 Υποψήφιοι αποδεικνύουν (επί ποινή αποκλεισμού) ότι διαθέτουν προσόντα και χαρακτηριστικά, τα οποία τεκμηριώνουν τη χρηματοοικονομική τους επάρκεια και την τεχνική / επαγγελματική τους ικανότητα και την καταλληλότητά τους για τη διεκδίκηση της Σύμβασης. Επίσης, οι Υποψήφιοι (μεμονωμένη επιχείρηση ή ένωση προσώπων / κοινοπραξία) μπορεί να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων φορέων άσχετα με τη φύση των οικονομικών τους δεσμών προκειμένου να αποδείξουν την ύπαρξη των αναγκαίων χρηματοοικονομικών τους πόρων τεκμηριώνοντας την οικονομική τους επάρκεια. Σε τέτοια περίπτωση οφείλουν να προσκομίσουν στην Αναθέτουσα Αρχή σχετική γραπτή δέσμευση των φορέων αυτών. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση ένωσης προσώπων / κοινοπραξίας, η χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική / επαγγελματική ικανότητα δύναται να αποδεικνύεται από τη συνδρομή των κριτηρίων στο πρόσωπο ενός ή και σωρευτικά περισσότερων μελών αυτής.

11.5.1 Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια των Υποψηφίων αποδεικνύεται με την προσκόμιση εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών των ακόλουθων στοιχείων τεκμηρίωσης, τα οποία είναι απαραίτητα (επί ποινή αποκλεισμού):

- Ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι. Πρέπει να προκύπτει από αυτούς ότι ο συνολικός κύκλος εργασιών και για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις είναι τουλάχιστον τριπλάσιος του Προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Στην περίπτωση που οι Υποψήφιοι δραστηριοποιούνται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τριπλάσιος του Προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση ένωσης προσώπων / κοινοπραξίας, ο συνολικός κύκλος

εργασιών υπολογίζεται αθροιστικά από το κύκλο εργασιών όλων των μελών αυτής.

- Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που να βεβαιώνει και θεμελιώνει την ανυπαρξία της υποχρέωσης αυτής και να αναφέρει τον συνολικό κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες ή ολιγότερες κατά τα ανωτέρω διαχειριστικές χρήσεις, άλλες οικονομικές καταστάσεις του Υποψηφίου ή των Μελών της ένωσης / κοινοπραξίας που αυτός τηρεί και από τις οποίες προκύπτουν τα ανωτέρω ζητούμενα. Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα αναφέρονται αμέσως πιο πάνω για τους ισολογισμούς.
- Κατάλληλη τραπεζική βεβαίωση από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή/και του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Χώρου (ΕΟΧ) και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Η βεβαίωση που έχει εκδοθεί στο εξωτερικό συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα (για το θέμα των επισήμων μεταφράσεων ισχύουν τα οριζόμενα στην παρ. 8.1).

11.5.2 Η τεχνική / επαγγελματική ικανότητα των Υποψηφίων, ως προς τα επιμέρους τμήματα του φυσικού αντικείμενου του Έργου, αποδεικνύεται με την προσκόμιση εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών των ακόλουθων στοιχείων τεκμηρίωσης, τα οποία είναι απαραίτητα επί ποινή αποκλεισμού. Στις περιπτώσεις όπου ο Υποψήφιος είναι ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, όπως επίσης και στην περίπτωση που κατονομάζονται Υπεργολάβοι, για τους οποίους δίδονται στοιχεία τεκμηρίωσης της τεχνογνωσίας και της επάρκειας τους ως προς επιμέρους τμήματα του φυσικού αντικείμενου του Έργου, λαμβάνονται υπόψη αθροιστικά τα προσόντα και τα χαρακτηριστικά όλων των μελών της ένωσης προσώπων / κοινοπραξίας όπως και των πιθανών Υπεργολάβων. Υπό την έννοια αυτή ως Υποψήφιος παρακάτω στην παρούσα παράγραφο νοείται το σύνολο των προσώπων που συμμετέχουν με μία από τις παραπάνω μορφές στο υποψήφιο σχήμα. Τα στοιχεία αυτά είναι:

- Υποβολή καταλόγου των έργων που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη δεκαετία παρόμοιων ή συναφών με τα επιμέρους τμήματα του φυσικού αντικειμένου του Έργου συνοδευόμενα από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των σημαντικότερων εργασιών. Τα πιστοποιητικά αυτά αναφέρουν το ποσό, τον χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των εργασιών και προσδιορίζουν αν πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και επιστήμης και αν περατώθηκαν κανονικά. Εάν ο εργοδότης είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή, ενώ αν είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε βεβαίωση που συντάσσει ο ιδιώτης είτε απλή δήλωση του Υποψηφίου σε περίπτωση αδυναμίας απόκτησης της βεβαίωσης αυτής που θα πρέπει ν' αναφέρει και τον λόγο της αδυναμίας αυτής.
- Υποβολή σχεδίου επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, μέσος αριθμός προσωπικού τα τρία τελευταία έτη) αναλύοντας κυρίως τους τομείς δραστηριότητας παρόμοιων ή συναφών με τα επιμέρους τμήματα του φυσικού αντικειμένου του Έργου (περιγραφή αντικειμένου και του συνολικού χρόνου δραστηριοποίησης της επιχείρησης).
- Υποβολή πίνακα με προϊόντα ή/και υπηρεσίες που διαθέτει, παρόμοια ή συναφή με τα επιμέρους τμήματα του φυσικού αντικειμένου του Έργου.

12 Λόγοι Αποκλεισμού των Υποψηφίων

12.1 Στο Διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί, με συνέπεια ν' απορρίπτονται οι υποψηφιότητές τους:

- Όσοι σε βάρος των οποίων έχει εκδοθεί τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β) Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

δ) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

- Όσοι βρίσκονται υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή οι εργασίες τους έχουν ανασταλεί ή τελούν σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη από τις κοινοτικές και εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Όσοι για τους οποίους έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κοινοτικές και εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου. Ως αδικήματα που σχετίζονται με την επαγγελματική διαγωγή των υποψηφίων νοούνται η υπεξαίρεση, η απάτη, η εκβίαση, η πλαστογραφία, η ψευδορκία, η δωροδοκία και η δόλια χρεοκοπία.
- Όσοι έχουν διαπράξει ή υπήρξαν ένοχοι σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία. Ως υποχρεώσεις καταβολής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης νοούνται τόσο οι υποχρεώσεις κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης των μισθωτών του Υποψηφίου, όσο και οι υποχρεώσεις κοινωνικής ασφάλισης του ίδιου του Υποψηφίου, αν είναι φυσικό πρόσωπο

ή των διοικητών του, αν είναι νομικό πρόσωπο που έχει νόμιμη υποχρέωση να τους ασφαλίσει.

- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.
- Όσοι είναι ένοχοι ψευδούς δηλώσεως, ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται με την Προκήρυξη.
- Όσοι αποκλείστηκαν από Διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπ. Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή και Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Όσοι έχουν στο Διοικητικό τους Συμβούλιο ή απασχολούν ή πρόκειται να απασχολήσουν για την υλοποίηση του Έργου με σχέση εργοδότη / υπαλλήλου (α) οποιοδήποτε πρόσωπο συμμετάσχει στην ΕΔΔ ή / και στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, και (β) τους συζύγους και τους συγγενείς μέχρι β' βαθμού των παραπάνω προσώπων.
- Όσοι έχουν συμπεριλάβει στο Υποψήφιο Σχήμα τους Μέλη που συμμετέχουν και σε άλλο Υποψήφιο Σχήμα ή νομικά η φυσικά πρόσωπα ως Υπεργολάβους ή συμβούλους που συμμετέχουν και σε άλλο Υποψήφιο Σχήμα ως Μέλη ή ως Υπεργολάβοι ή ως σύμβουλοι.
- Όσοι δεν πληρούν και δεν έχουν προσκομίσει τα προβλεπόμενα στην παρ. 11.5 υποχρεωτικά έγγραφα και δικαιολογητικά σχετικά με την χρηματοοικονομική επάρκεια και τεχνική / επαγγελματική ικανότητα.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε Μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας.

12.2 Τα υποδείγματα των δικαιολογητικών συμμετοχής των Υποψηφίων περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας.

12.3 Υποψήφιος αποκλείεται από τη διαγωνιστική διαδικασία ή η Προσφορά του απορρίπτεται και για όσους άλλους λόγους προβλέπονται στην Προκήρυξη.

13 Υποχρεώσεις της υποψήφιας ένωσης / κοινοπραξίας

- 13.1 Υποψήφια ένωση / κοινοπραξία υποβάλλει κοινή Προσφορά, εκπροσωπούμενη από τον κοινό εκπρόσωπο ή από τον αντικαταστάτη του, σύμφωνα με την παρ. 11.2 της παρούσας.
- 13.2 Με την υποβολή της προσφοράς κάθε Μέλος ευθύνεται αλληλέγγυα και σε ολόκληρο με τα υπόλοιπα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ανάδειξης της ένωσης / κοινοπραξίας ως Αναδόχου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πάροδο και της περιόδου εγγύησης, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του Έργου που θα υλοποιηθεί.
- 13.3 Σε περίπτωση που η υποψήφια ένωση / κοινοπραξία αναδειχθεί Ανάδοχος του Έργου, αυτή θα συστήσει κοινοπραξία, αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την υπογραφή της Σύμβασης, στην οποία θα καθορίζονται όσα αναφέρονται στην παρ. 37.4 της παρούσας.
- 13.4 Σε περίπτωση που εξαιτίας σπουδαίου λόγου ή λόγω ανωτέρας βίας, Μέλος που συμμετέχει στην ένωση/ κοινοπραξία δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του μέρους του Έργου που σύμφωνα με την Προσφορά ανέλαβε να εκτελέσει και το οποίο ελήφθη υπόψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των Προσφορών, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη για την υλοποίηση του συνόλου του Έργου, συμπεριλαμβανομένων του συνόλου του εξοπλισμού και των υπηρεσιών έναντι του Κατ' Αποκοπή Τιμήματος. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν το καθένα σε ολόκληρο την ευθύνη έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του Έργου με το ίδιο Συμβατικό Τίμημα και τους ίδιους όρους. Η αντικατάσταση του Μέλους αυτού μπορεί να γίνει μόνο αν επιτρέπεται από την παρούσα.

14 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

- 14.1 Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση (λειτουργικά έξοδα, μετακινήσεις, έξοδα διοίκησης, εκπαίδευσης, κ.λ.π.) συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φ.Π.Α. Οι τιμές χωρίς Φ.Π.Α. θα είναι εκείνες που θα λαμβάνονται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

- 14.2 Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς άλλο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 14.3 Από τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος εξοπλισμού, λογισμικού, και κάθε είδος προσφερόμενης υπηρεσίας.
- 14.4 Υπηρεσίες / μονάδες εξοπλισμού, λογισμικού που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στους πίνακες που βρίσκονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" ή "ΔΩΡΕΑΝ" στη στήλη τιμών. Σε κάθε περίπτωση όμως που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" ή "ΔΩΡΕΑΝ" θεωρείται ότι οι υπηρεσίες / ο εξοπλισμός / το λογισμικό προσφέρονται δωρεάν.
- 14.5 Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ του γινομένου των τιμών μονάδας και ποσοτήτων και της συνολικής τιμής προσφοράς, υπερισχύει η χαμηλότερη των δύο με την προϋπόθεση ότι η ασυμφωνία αυτή δεν καθιστά την προσφορά απαράδεκτη για αξιολόγηση.
- 14.6 Το Κατ' Αποκοπή Τίμημα δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή κατά την διάρκεια ισχύος της Προσφοράς και της εκτέλεσης του Έργου. Ο Υποψήφιος τεκμαίρεται ότι έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεσή του και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του προϋπολογισμού του. Κατά συνέπεια, καμία αξίωση για πρόσθετη αμοιβή δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο που θα αναδειχθεί, ο οποίος θα δηλώνει στην Σύμβαση που θα υπογραφεί, ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

15 Ισχύς των Προσφορών

- 15.1 Οι Προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψηφίους για έξι (6) μήνες μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών που ορίζεται στο άρθρο 7, ήτοι μέχρι και την **17.07.2007**.
- 15.2 Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- 15.3 Η ανακοίνωση στους Υποψηφίους της κατακύρωσης του Έργου στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, δεσμεύει όμως τον Υποψήφιο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του ανακηρυχθέντος ως αναδόχου Υποψηφίου, η ανάθεση γίνεται στον Υποψήφιο που υπέβαλε την 2^η νικήτρια Προσφορά, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.
- 15.4 Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε αυτήν μέχρι το ήμισυ του χρόνου ισχύος που ορίζεται στην παρ. 15.1 της παρούσας. Περαιτέρω παράταση του χρόνου ισχύος των προσφορών είναι δυνατή με την έγγραφη συγκατάθεση των Υποψηφίων. Προς τούτο, η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει ερώτημα προς τους Υποψηφίους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Υποψήφιοι, στην περίπτωση αυτή, οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.
- 15.4.1 Αν η απάντηση είναι καταφατική, δηλαδή αποδεχθούν την παράταση, οι Υποψήφιοι οφείλουν, ταυτόχρονα με την απάντηση, να καταθέσουν ανανεωμένες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής στο Διαγωνισμό, ώστε η ισχύς τους να μη λήγει νωρίτερα από τρεις (3) μήνες μετά την πάροδο του χρόνου παράτασης της ισχύος των Προσφορών.
- 15.4.2 Αν η απάντηση κάποιου Υποψηφίου είναι αρνητική, δηλαδή δεν αποδέχεται την παράταση ισχύος της Προσφοράς του ή δεν δώσει καμία απάντηση ή αν, σε περίπτωση καταφατικής απάντησης, δεν καταθέσει ταυτόχρονα ανανεωμένη χρονικά, όπως πιο πάνω ορίζεται, την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τότε θεωρείται ότι αποσύρεται του Διαγωνισμού και δεν συμμετέχει στην παραπέρα διαδικασία. Στις περιπτώσεις αυτές, δεν γεννάται δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε Υποψήφιο. Η εγγύηση συμμετοχής δεν καταπίπτει και επιστρέφεται στον Υποψήφιο που αποχωρεί.
- 15.4.3 Σε κάθε περίπτωση μόνη η πάροδος της ισχύος των Προσφορών των Υποψηφίων ή/και των αντίστοιχων εγγυητικών επιστολών συμμετοχής δεν τεκμαίρει την έλλειψη του ενδιαφέροντος του Υποψηφίου από τη διαγωνιστική διαδικασία. Για το λόγο αυτό, ακόμη και σε περίπτωση που

έχει παρέλθει η ισχύς των Προσφορών ή/και έχει λήξει η ισχύς των αντίστοιχων εγγυητικών επιστολών, θεωρείται ότι το ενδιαφέρον του για την Κατακύρωση της Ομάδας Έργου υφίσταται, εκτός αν ο Υποψήφιος δηλώσει ρητά, ότι δεν επιθυμεί να συμμετέχει πλέον στη διαγωνιστική διαδικασία. Διαφορετικά, δηλαδή, εφόσον αυτός συνεχίσει να συμμετέχει, οφείλει μόλις ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρατείνει την ισχύ της Προσφοράς του και της αντίστοιχης εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, υπέχοντας διαφορετικά έναντι του ΟΠΕΠ κάθε ευθύνη για κάθε ζημία που αυτός θα υποστεί.

16 Εναλλακτικές Προσφορές

16.1 Οι Υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν μία μόνο Προσφορά. Εναλλακτικές προσφορές για το Έργο, δεν γίνονται δεκτές.

ΜΕΡΟΣ Β: ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΗΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

17 Γενική περιγραφή

Σκοπός του υφιστάμενου Κόμβου είναι η δημιουργία προϋποθέσεων για αύξηση των επισκεπτών του, με την κάλυψη των αναγκών πολλών και διαφορετικών ομάδων χρηστών, με την παροχή προσαρμοσμένου περιεχομένου και ενός εκτεταμένου συνόλου υπηρεσιών αναζήτησης. Οι στόχοι που εξυπηρετεί ο Κόμβος είναι οι εξής:

- η προσαρμογή του περιβάλλοντος διεπαφής (user interface), της αισθητικής και της λειτουργικότητας του Κόμβου με τα σημερινά δεδομένα στο χώρο του Διαδικτύου
- η παροχή υποδομών για οργανωμένη διαχείριση του περιεχομένου
- η δημιουργία ευέλικτου και σύγχρονου συστήματος πλοήγησης
- η διάθεση του περιεχομένου μέσω ενός πλήθους υπηρεσιών πληροφόρησης και διαδραστικών εφαρμογών
- η εισαγωγή προτύπων παρουσίασης της επιστημονικής πληροφορίας, η οποία πληροί τα κριτήρια που έχουν τεθεί τόσο από την αρχαιολογική κοινότητα, όσο και από διάφορους παγκόσμιους πολιτιστικούς οργανισμούς που ασχολούνται με την τεκμηρίωση και την παρουσίαση πολιτιστικών αγαθών με ηλεκτρονικά μέσα (ICOM, CIDOC, Dublin Core κλπ).

Πιο συγκεκριμένα, ο Κόμβος «ΟΔΥΣΣΕΑΣ» εστιάζει στην παρουσίαση της αρχαίας ελληνικής, βυζαντινής και νεότερης ελληνικής πολιτιστικής κληρονομιάς και παρέχει επιπλέον: (α) διαδραστικές εφαρμογές για την προβολή των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των μνημείων της Ελλάδας και (β) πολλαπλές διασυνδέσεις με τους υπόλοιπους κόμβους που διαχειρίζονται και παρέχουν σχετική πληροφορία, όπως οι διαδικτυακοί τόποι www.hch.culture.gr και www.yppo.gr.

Οι χρήστες του Κόμβου εντοπίζουν με ποικίλους τρόπους πλοήγησης το περιεχόμενο που τους ενδιαφέρει, ενώ παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης του χρήστη στην πληροφορία μέσω διαδραστικών εφαρμογών, οι οποίες είναι: ο πολιτιστικός χάρτης, το χρονολόγιο, το γλωσσάρι και το δυναμικό φωτογραφικό αρχείο.

Η λειτουργική δομή το Κόμβου, καθώς και διαθέσιμο περιεχόμενο παρουσιάζονται στη συνέχεια.

18 Λειτουργική δομή του Κόμβου

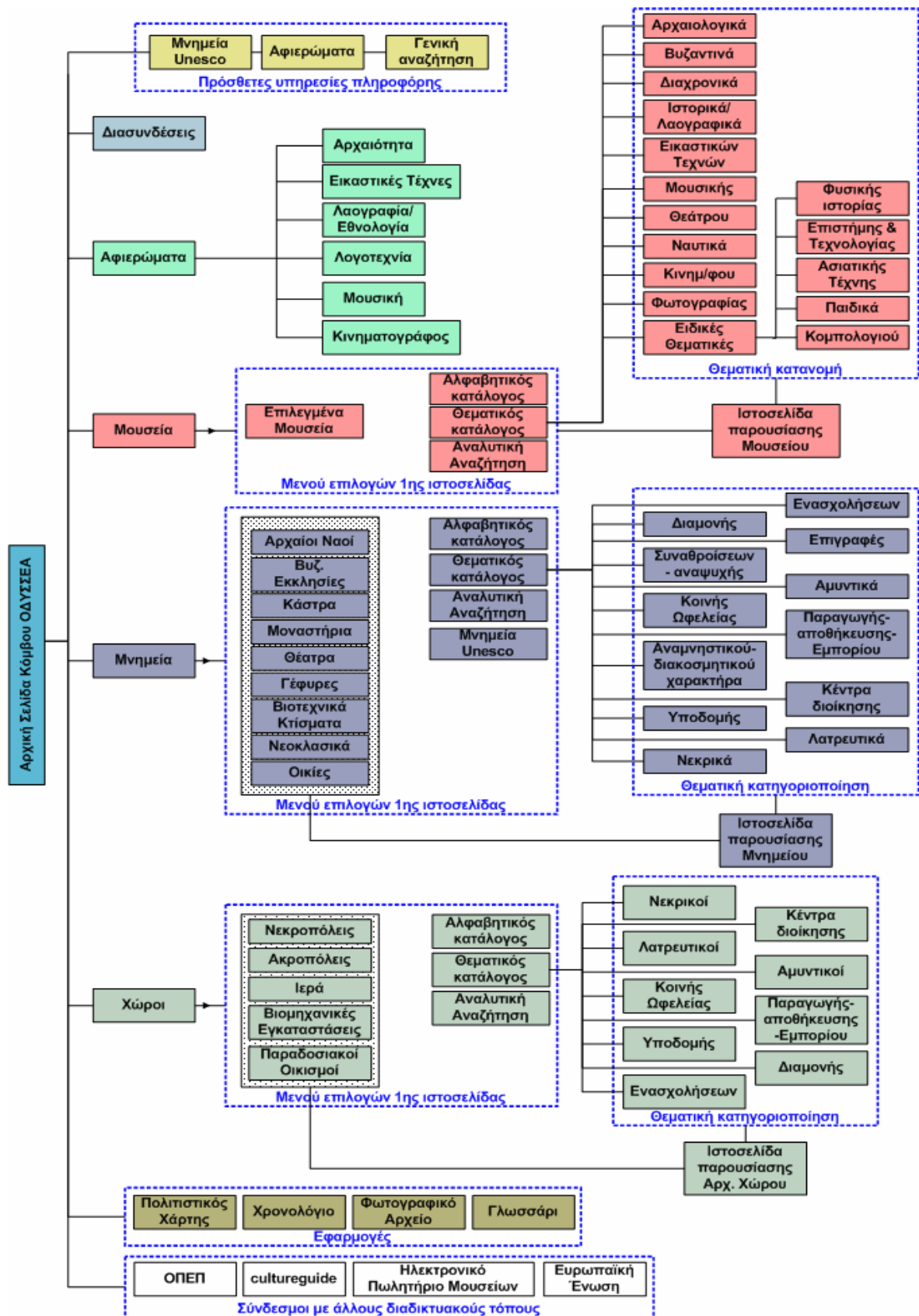
Λειτουργικά, ο Κόμβος παρέχει ένα πλήθος υπηρεσιών πληροφόρησης και διαδραστικών εφαρμογών για την διάθεση του περιεχομένου προς τους χρήστες, μέσω των ιστοσελίδων του.

18.1 Υπηρεσίες πληροφόρησης - Παρουσίαση περιεχομένου

Για την παρουσίαση του περιεχομένου, οι ιστοσελίδες του Κόμβου ακολουθούν τη λειτουργική διάρθρωση που παρουσιάζεται γραφικά στο Σχήμα 1.

Βάσει της διάρθρωσης αυτής οι υπηρεσίες του Κόμβου διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:

- Στις βασικές υπηρεσίες πληροφόρησης, που περιλαμβάνουν την παρουσίαση του περιεχομένου που αφορά στα Μουσεία, Μνημεία, Αρχαιολογικούς Χώρους, Αφιερώματα και Διασυνδέσεις. Ειδικότερα, για την παρουσίαση των Μνημείων, Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων, ακολουθείται μια διάκριση του περιεχομένου, βάσει:
 - Θεματικών κατηγοριών
 - Αλφαβητικής κατάταξηςΕπιπλέον, για τις οντότητες αυτές πληροφορίας υπάρχει ειδική υπηρεσία αναλυτικής αναζήτησης.
- Στις πρόσθετες υπηρεσίες πληροφόρησης, οι οποίες περιλαμβάνουν την παρουσίαση Μνημείων, τα οποία έχουν χαρακτηριστεί «μνημεία παγκόσμιας κληρονομιάς» (Μνημεία Unesco), αφιερώματα και την υπηρεσία της Γενικής αναζήτησης του Κόμβου.
- Στις διαδραστικές εφαρμογές, οι οποίες περιγράφονται στην παρ. 28.
- Στις διασυνδέσεις με άλλους πληροφοριακούς διαδικτυακούς τόπους.



Σχήμα 1: Λειτουργική διάρθρωση του Κόμβου

18.2 Διαδραστικές εφαρμογές

Οι διαδραστικές εφαρμογές που έχουν σχεδιαστεί και αναπτυχθεί στον Κόμβο, είναι το Χρονολόγιο, ο Πολιτιστικός Χάρτης, το Γλωσσάρι και η Φωτοθήκη και περιγράφονται στη συνέχεια.

18.2.1 Χρονολόγιο

Η διαδραστική αυτή εφαρμογή παρέχει στον χρήστη τη δυνατότητα πλοήγησης μέσα από το χρονολόγιο της ελληνικής ιστορίας και τέχνης σε σημαντικά γεγονότα, παραταγμένα στον άξονα του χρόνου, ο οποίος περιλαμβάνει όλες τις περιόδους της ελληνικής προϊστορίας και ιστορίας, από την Εποχή του Λίθου ως τις μέρες μας. Επιπλέον, παρουσιάζει εικόνες κινητών και ακίνητων εκθεμάτων κάθε εποχής, χωρισμένα σε θεματικές ενότητες.

18.2.2 Πολιτιστικός χάρτης

Ο Πολιτιστικός χάρτης, με γεωγραφικά όρια την Ελλάδα, παρουσιάζει βάσει κριτηρίων που επιλέγει και προσδιορίζει ο χρήστης, τη χωρική κατανομή των επιμέρους αντικειμένων του Κόμβου. Στον χάρτη αυτόν παρέχεται η δυνατότητα προβολής αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και μουσείων, ειδικότερα των μνημείων παγκόσμιας κληρονομιάς, καθώς και πληροφορίας που αφορά στην παρουσίαση του πολιτικού χάρτη της Ελλάδας.

Η εφαρμογή αυτή παρέχει τη δυνατότητα στον χρήστη να εκτελέσει ένα πλήθος ενεργειών, με τις οποίες μπορεί να:

- μορφοποιήσει, μετακινήσει, ή περιορίσει τον χάρτη, με την εισαγωγή σχολίων, την μεγέθυνση ή εστίαση μιας περιοχής ή ακόμα και με την χρήση σχεδιαστικού εργαλείου
- παρουσιάσει την κατάσταση των επιλόγων κάθε στιγμή εκτέλεσης της εφαρμογής
- αναζητήσει βοηθητική πληροφορία όσον αφορά στον τρόπο χρήσης και την πλοήγηση στον χάρτη
- παρουσιάσει συνοπτικά, πληροφορία που σχετίζεται με τα αντικείμενα που απεικονίζονται στον χάρτη, μετά από επιλογή του χρήστη

- μεταβεί από την εφαρμογή στην σελίδα παρουσίασης ενός αντικειμένου του Κόμβου, με την χρήση κατάλληλων συνδέσμων

18.2.3 Γλωσσάρι

Το Γλωσσάρι παρέχει στον χρήστη τη δυνατότητα αναζήτησης ιστορικών ή μυθικών προσώπων με αλφαβητικά κριτήρια. Για κάθε ένα πρόσωπο, παρουσιάζεται η βιογραφία του και αντίστοιχη εικόνα, όταν αυτή υπάρχει. Η εφαρμογή επιπλέον ενεργοποιείται από τις ιστοσελίδες του Κόμβου, με τη χρήση συνδέσμων, όπου είναι απαραίτητη η αναφορά ενός προσώπου που σχετίζεται άμεσα με το αντικείμενο της ιστοσελίδας, με κάποια συγκεκριμένη ιδιότητα.

18.2.4 Φωτοθήκη

Η Φωτοθήκη (ή Φωτογραφικό αρχείο) παρέχει στον χρήστη τη δυνατότητα να αναζητήσει τις εικόνες / αντικείμενα που προβάλλονται μέσα από τις ιστοσελίδες του Κόμβου, με κριτήρια την χρονική και θεματική τους κατανομή. Για κάθε ένα αντικείμενο η εφαρμογή της Φωτοθήκης παρέχει:

- Δυνατότητα παρουσίασης της φωτογραφίας του αντικειμένου σε δύο επιπλέον μεγαλύτερα μεγέθη
- Δυνατότητα μετάβασης στη σελίδα του αντικειμένου, όπου παρουσιάζεται πλήρως όλη η πληροφορία που το περιγράφει
- Οι σχέσεις του αντικειμένου με άλλα αντικείμενα του Κόμβου
- Περιορισμένη πληροφορία για την συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου, στα πλαίσια αυτής της ίδιας εφαρμογής

19 Το διαθέσιμο περιεχόμενο

Το περιεχόμενο το οποίο είναι διαθέσιμο για την υποστήριξη και λειτουργία του Κόμβου διαχωρίζεται σε τρεις βασικές κατηγορίες που είναι οι εξής:

- Περιεχόμενο της Βάσης Δεδομένων
- Πρωτογενές περιεχόμενο
- Μεταφρασμένα κείμενα

19.1 Η Βάση Δεδομένων

Το περιεχόμενο που παρουσιάζεται στον Κόμβο, μέσω των ιστοσελίδων και των εφαρμογών του, με τον τρόπο που αναφέρθηκε στην παρ. 18, είναι οργανωμένο, αρχειοθετημένο, καταχωρημένο και ευρετηριασμένο στη Βάση Δεδομένων του Κόμβου.

Σε εννοιολογικό επίπεδο, η Βάση Δεδομένων αποτελείται από επτά βασικές οντότητες δεδομένων και από τρεις δευτερεύουσες οντότητες, οι οποίες είναι:

- Βασικές οντότητες
 - Μουσεία
 - Εκθέσεις
 - Εκθέματα
 - Αρχαιολογικοί Χώροι
 - Γλωσσάρι
 - Σύνδεσμοι
- Δευτερεύουσες οντότητες
 - Χρονικές εποχές
 - Τόποι
 - Βιβλιογραφία

Κάθε μια από τις οντότητες αυτές προσδιορίζεται / περιγράφεται / αποτελείται από ένα πλήθος επιμέρους πεδίων. Τα πεδία αυτά επιλέχθηκαν με γνώμονα την ορθή και επιστημονική τεκμηρίωση κάθε οντότητας και έχουν ομαδοποιηθεί (ανά οντότητα) σε κλάσεις πληροφορίας. Οι κλάσεις αυτές, τα πεδία τους και η κατανομή τους στις οντότητες παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

Σε λογικό και φυσικό επίπεδο όλες οι οντότητες, καθώς και οι συσχετίσεις μεταξύ τους, υλοποιήθηκαν με την κατασκευή βασικών πινάκων.

Εκτός των βασικών πινάκων, στη Βάση Δεδομένων του Κόμβου υλοποιήθηκαν επιπλέον αντικείμενα, τα οποία είναι των εξής τύπων:

- Ευρετήρια (indexes): με στόχο την ευκολότερη και πιο γρήγορη αναζήτηση στους βασικούς πίνακες.

- Όψεις πινάκων (views): για την εξυπηρέτηση λειτουργικών αναγκών των ιστοσελίδων του Κόμβου και την εξασφάλιση προστασίας δεδομένων σε επίπεδο πρόσβασης εγγραφών.
- Ακολουθίες (sequences): για την διαχείριση των πρωτευόντων κλειδιών των πινάκων.
- Πακέτα αποθηκευμένων διαδικασιών (packages): για την εκτέλεση ειδικών λειτουργιών με κλήση τους είτε από τα προγράμματα εφαρμογών είτε από άλλες αποθηκευμένες διαδικασίες. Αναφορικά, οι λειτουργίες που εξυπηρετούν τα αντικείμενα αυτά είναι οι εξής:
 - Διαχείριση βασικών οντοτήτων (εισαγωγή, ενημέρωση, διαγραφή, ανάκτηση), με την επιβολή ειδικών κριτηρίων που εξαρτώνται από τους περιορισμούς που θέτουν οι συσχετίσεις των πινάκων και οι λειτουργικές απαιτήσεις είτε των ιστοσελίδων του Κόμβου, είτε της Εφαρμογής Διαχείρισης Περιεχομένου (ΕΔΠ).
 - Διαχείριση δευτερευόντων οντοτήτων (εισαγωγή, ενημέρωση, διαγραφή, ανάκτηση). Αυτή η λειτουργία αφορά κυρίως στην ΕΔΠ.
 - Διαχείριση λημμάτων. Η λειτουργία αυτή αφορά στην διαχείριση και παρακολούθηση της επεξεργασίας των λημμάτων, τα οποία αποτελούν τα οποιαδήποτε κείμενα εμφανίζονται στις ιστοσελίδες του Κόμβου.
 - Παρακολούθηση των ενεργειών των χρηστών της ΕΔΠ στο περιεχόμενο των βασικών πινάκων της Βάσης Δεδομένων
 - Αναζήτηση και ανάκτηση εξωτερικών συνδέσμων.
 - Διαχείριση πολυμεσικής πληροφορίας, η οποία εξυπηρετεί τις λειτουργικές απαιτήσεις των ιστοσελίδων του Κόμβου και την ΕΔΠ.
 - Ειδικές λειτουργίες που εξυπηρετούν την εκτέλεση των εφαρμογών του Χάρτη και του Χρονολογίου
 - Ειδικές λειτουργίες που εκτελούνται κατά την «αναζήτηση», γενική ή αναλυτική, μέσω των ιστοσελίδων του Κόμβου.
- Συναρτήσεις (functions): για την εκτέλεση ειδικών λειτουργιών με την κλήση του από αποθηκευμένες διαδικασίες.

- Αυτοματοποιημένες διαδικασίες (triggers): για την αυτόματη εκτέλεση ειδικών διαδικασιών χωρίς την κλήση τους από τα προγράμματα εφαρμογών των ιστοσελίδων του Κόμβου.

19.2 Το πρωτογενές υλικό

Το πρωτογενές υλικό αφορά στο οπτικό υλικό που έχει μέχρι σήμερα συλλεχθεί, σε ψηφιακή και έντυπη μορφή, και χρησιμοποιείται για την παρουσίαση των Μουσείων, Μνημείων, Αρχαιολογικών Χώρων, Εκθέσεων και Εκθεμάτων στις ιστοσελίδες του Κόμβου. Ποσοτικά, το οπτικό αυτό υλικό κατανέμεται και καταμετρείται ως εξής:

- Ψηφιακό υλικό: 2500 σελίδες λημμάτων ιστορικού και αρχαιολογικού περιεχομένου, 8000 φωτογραφίες και 225 χάρτες / κατόψεις
- Έντυπο υλικό: 900 φωτογραφίες, 100 slides και 200 κατόψεις

Τμήμα του οπτικού υλικού έχει καταχωρηθεί στη Βάση Δεδομένων και εμφανίζεται στις ιστοσελίδες του Κόμβου. Ποσοτικά, το υλικό αυτό αφορά 3424 εικόνες.

19.3 Μεταφρασμένα κείμενα

Τα διαθέσιμα κείμενα στην Ελληνική γλώσσα καταμετρούνται στις δύο χιλιάδες πεντακόσιες (2500) σελίδες ιστορικού και αρχαιολογικού περιεχομένου, σε μορφή αρχείων Microsoft Office Word (font: Times New Roman, Regular, 12). Από αυτές, οι 900 σελίδες έχουν μεταφραστεί στην Αγγλική γλώσσα, από τις οποίες, στις 790 έχει ολοκληρωθεί και η διαδικασία της επιμέλειας.

20 Υλικό παράδοσης στον Ανάδοχο

Το υλικό το οποίο θα παραδοθεί στον Ανάδοχο ως πρωτογενές θα αποτελείται από:

- Όλο το διαθέσιμο περιεχόμενο, όπως αυτό έχει περιγραφεί στην παρ. 19
- Τις ιστοσελίδες του Κόμβου, μέσω ειδικής πρόσβασης στο τοπικό δίκτυο της Αναθέτουσας Αρχής
- Επιπλέον πρωτογενές περιεχόμενο, όπως αυτό πιθανόν να έχει προκύψει μέχρι την ανάδειξη του Αναδόχου, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας

Όσον αφορά στο διαθέσιμο περιεχόμενο που θα παραλάβει ο Ανάδοχος, ποσοτικά και κατά προσέγγιση υπολογίζεται σε:

- ΕΠΟΠΤΙΚΟ υλικό:
 - 8000 φωτογραφίες και 225 χάρτες/κατόψεις σε ψηφιακή μορφή.
 - 900 φωτογραφίες, 100 slides και 200 κατόψεις σε έντυπη μορφή.
- Λήμματα:
 - 2500 σελίδες ιστορικού και αρχαιολογικού περιεχομένου σε μορφή doc, εκ των οποίων οι 900 σελίδες έχουν υποστεί ελληνική επιμέλεια και είναι μεταφρασμένες στα αγγλικά.
 - 790 από τις 900 έχουν υποστεί και επιμέλεια μετάφρασης στην αγγλική
-

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

21 Εισαγωγή

Ο Κόμβος «ΟΔΥΣΣΕΑΣ» (<http://www.culture.gr>) αποτελεί από το 1995 έως σήμερα τον πληροφοριακό κόμβο του Υπουργείου Πολιτισμού στο Διαδίκτυο. Το περιεχόμενο του Κόμβου αντικατοπτρίζει τον διπλό ρόλο του ΥΠ.ΠΟ., τόσο ως κυβερνητικού οργανισμού, όσο και ως του μεγαλύτερου πολιτιστικού οργανισμού στην Ελλάδα και ενός από τους σημαντικότερους και μεγαλύτερους πολιτιστικούς οργανισμούς παγκοσμίως. Ο Κόμβος στοχεύει στην πληροφόρηση και στην εξυπηρέτηση του πολίτη σε ό,τι αφορά τις συναλλαγές του με το ΥΠ.ΠΟ. και συγχρόνως είναι ένας κόμβος με ευρύτερο κοινωνικό και πολιτιστικό χαρακτήρα, μέσω του οποίου προβάλλεται η ελληνική πολιτιστική κληρονομιά, η πολιτιστική δραστηριότητα και γενικότερα ο ελληνικός πολιτισμός.

21.1 Η λειτουργία και η ανάπτυξη του Κόμβου διέπεται από τις εξής αρχές:

- Η διασφάλιση της επιστημονικής εγκυρότητας, της πληρότητας, της αξιοπιστίας του πολιτιστικού περιεχομένου και ο σεβασμός στην αυθεντικότητα της πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Ο σεβασμός στις πολιτιστικές ιδιαιτερότητες και στα ενδιαφέροντα των ηλεκτρονικών επισκεπτών από όποιο σημείο του παγκόσμιου Διαδικτύου και αν προέρχονται.
- Η ενθάρρυνση της συμμετοχής του επιστημονικού και πολιτιστικού ανθρώπινου δυναμικού της χώρας για την παραγωγή και επικαιροποίηση του περιεχομένου και η προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων των δημιουργών και των κατόχων του περιεχομένου.
- Ο κόμβος λειτουργεί και αναπτύσσεται χάριν του δημόσιου συμφέροντος της χώρας και έχει κοινωφελή σκοπό. Η όποια οικονομική αξιοποίηση μπορεί να προέλθει μόνο από την παροχή πρόσβασης σε εξειδικευμένες κατηγορίες του περιεχομένου του.

Το αντικείμενο του παρόντος Έργου είναι η προμήθεια, ανάπτυξη και λειτουργία της απαιτούμενης τεχνολογικής υποδομής και υπηρεσιών, για την προβολή του Ελληνικού Πολιτισμού στο διαδίκτυο, μέσω μιας νέας Πύλης (portal).

22 Σκοπός και Στόχοι

22.1 Σκοπός του Έργου είναι η ανάπτυξη της Πύλης «ΟΔΥΣΣΕΑΣ» για την διαρκή, κεντρική, συστηματική και αξιόπιστη επικοινωνία του Ελληνικού Πολιτισμού στο παγκόσμιο Διαδίκτυο. Η Πύλη στοχεύει πρωτίστως στον παγκόσμιο ηλεκτρονικό επισκέπτη, με βασικό στόχο να αποτελεί την αιχμή και το σημαντικότερο μέσο διάδοσης και ανάδειξης του Ελληνικού Πολιτισμού στην ψηφιακή εποχή.

22.2 Ειδικότεροι στόχοι του Έργου είναι:

- Η ανάπτυξη των υποδομών και η εξασφάλιση των προϋποθέσεων για την κεντρική, συστηματική και αξιόπιστη επικοινωνία του Ελληνικού Πολιτισμού στο παγκόσμιο Διαδίκτυο μέσω της μετατροπής του υφιστάμενου κόμβου πληροφόρησης του Υπουργείου Πολιτισμού, του κόμβου «ΟΔΥΣΣΕΑΣ», σε Διαδίκτυακή Πύλη.
- Η συνέχιση, η εξέλιξη, η διαρκής επέκταση και η εξασφάλιση της επιχειρησιακής και λειτουργικής βιωσιμότητας της Πύλης στο Διαδίκτυο.
- Η Εξασφάλιση του επικοινωνιακού, εκπαιδευτικού, ψυχαγωγικού, επιμορφωτικού, τουριστικού και ευρύτερα κοινωνικού και πολιτιστικού χαρακτήρα της Πύλης με διεθνή διάσταση και απήχηση.
- Η αύξηση του ενδιαφέροντος των χρηστών του παγκόσμιου Διαδικτύου για το περιεχόμενο της Πύλης μέσω της κάλυψης πολλαπλών ενδιαφερόντων των επισκεπτών και της παροχής εκτεταμένων διαδραστικών υπηρεσιών για τους επισκέπτες της Πύλης
- Η πληροφόρηση και η εξυπηρέτηση του πολίτη σε ό,τι αφορά τις συναλλαγές του με το ΥΠΠΟ.

23 Χρήστες του συστήματος

Η Πύλη θα υποστηρίζει τις παρακάτω κατηγορίες χρηστών:

- «Εσωτερικοί - Διαχειριστές» χρήστες, οι οποίοι θα αποτελούν προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής ή/και του ΥΠΠΟ και θα αναλάβουν τη συντήρηση και ενημέρωση (του περιεχομένου και των υπηρεσιών) της Πύλης. Οι χρήστες αυτοί θα αποτελούν την Ομάδα Διαχείρισης της Πύλης. Ειδικότερα, οι χρήστες που θα

είναι υπεύθυνοι για την διαχείριση του περιεχομένου της Πύλης, θα αναφέρονται ως Ομάδα Διαχείρισης Περιεχομένου (ΟΔΠ).

- «Εσωτερικοί» χρήστες, οι οποίοι αποτελούν μέλη του προσωπικού των Υπηρεσιακών Μονάδων και θα έχουν τη δυνατότητα να καταχωρούν / ενημερώνουν το περιεχόμενο που προβάλλεται στην Πύλη, μέσω μιας συγκεκριμένης διαδικασίας (παρ. 25.8.4). Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να προβλέπει τη μη δημοσιοποίηση των αλλαγών, αν δεν δοθεί προηγουμένως έγκριση από την ΟΔΠ.
- «Εξωτερικοί» χρήστες, οι οποίοι είναι οι ενδιαφερόμενοι, φυσικά και νομικά πρόσωπα, που θα επισκέπτονται τον διαδικτυακό τόπο της Πύλης.

Το πλήθος των εσωτερικών χρηστών υπολογίζεται σε διακόσια (200), ενώ αυτό των εσωτερικών διαχειριστών στους πέντε (5). Το πλήθος των σταθμών εργασίας που θα χρησιμοποιούν οι εσωτερικοί χρήστες ανέρχεται σε εκατό (100).

24 Γενική περιγραφή του αντικειμένου του Έργου

Ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί μέσω της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας θα παρέχει τα εξής:

- Την ανάπτυξη και θέση σε παραγωγική λειτουργία της Πύλης για την προβολή του υπάρχοντος αρχειακού πολιτιστικού υλικού καθώς και την υποστήριξη συγκεκριμένων υπηρεσιών (online) που έχουν ως στόχο την ανάδειξη της Ελληνικής πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Την προμήθεια και εγκατάσταση βασικού εξοπλισμού στις Υπηρεσιακές Μονάδες (ΥΜ) και του αναγκαίου κεντρικού εξοπλισμού της Πύλης. Σε κάθε περίπτωση, ο εξοπλισμός θα συνοδεύεται από το λογισμικό συστήματος.
- Την προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου λογισμικού Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (Database Management System - DBMS) και του προτεινόμενου από τον Ανάδοχο συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System – CMS).
- Την ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού και τη μετάφραση σε 4 ξένες γλώσσες του επιλεγμένων ενοτήτων του περιεχομένου της Πύλης .
- Τη μελέτη για την οργάνωση της λειτουργίας και διαχείρισης της Πύλης.

- Την εκπαίδευση των χρηστών στη λειτουργία και τεχνική υποστήριξη πρώτου επιπέδου της Πύλης και της εφαρμογής διαχείρισης περιεχομένου, καθώς και στη χρήση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν.
- Επιτόπια υποστήριξη από τον Ανάδοχο που θα περιλαμβάνει τη διάθεση ενός ειδικευμένου τεχνικού που θα βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής ή του ΥΠΠΟ για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και θα είναι υπεύθυνος για την επίλυση κάθε σχετικού με το Έργο προβλήματος, αλλά και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα μέλη της Ομάδας Διαχείρισης της Πύλης.
- Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης της λειτουργίας της Πύλης.

Σε κάθε περίπτωση οι Υποψήφιοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην Προσφορά τους μια ολοκληρωμένη λύση και να παρέχουν επαρκή τεκμηρίωση για τον τρόπο υλοποίησης των παραπάνω.

25 Λειτουργικές απαιτήσεις – προδιαγραφές

25.1 Το Έργο που θα κληθεί να υλοποιήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να ικανοποιεί ένα σύνολο απαιτήσεων και προδιαγραφών.

Ειδικότερα παρουσιάζονται με την ακόλουθη σειρά, τα εξής:

- Λειτουργικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του λογισμικού των ιστοσελίδων της Πύλης
- Λειτουργικά χαρακτηριστικά και προδιαγραφές εξοπλισμού και λογισμικού για τη διαχείριση της Πύλης, σε επίπεδο υπηρεσιών και περιεχομένου
- Απαιτήσεις και προδιαγραφές σε θέματα επεξεργασίας, παραγωγής και επικαιροποίησης του περιεχομένου της Πύλης
- Απαιτήσεις και προδιαγραφές για την οργάνωση και αποθήκευση του περιεχομένου της Πύλης
- Απαιτήσεις και προδιαγραφές για την εγκατάσταση και δοκιμές ελέγχου όλου του συστήματος
- Απαιτήσεις και προδιαγραφές για την πολυγλωσσική έκδοση της Πύλης
- Απαιτήσεις σε θέματα εκπαίδευσης του προσωπικού λειτουργίας της Πύλης

25.2 Τα λειτουργικά χαρακτηριστικά και οι προδιαγραφές που περιγράφονται παρακάτω είναι είτε υποχρεωτικά – απαραίτητα (ο Υποψήφιος βαθμολογείται ανάλογα στην περίπτωση που τα καλύπτει, ενώ αν δεν τα καλύπτει αποκλείεται της διαδικασίας), είτε προαιρετικά - επιθυμητά (ο Υποψήφιος βαθμολογείται ανάλογα με τον βαθμό που τις καλύπτει και δεν αποκλείεται στην περίπτωση που δεν τις καλύπτει).

25.3 Ο Υποψήφιος πρέπει να λάβει υπόψη του τα υποχρεωτικά - απαραίτητα και προαιρετικά- επιθυμητά αυτά λειτουργικά χαρακτηριστικά και προδιαγραφές προκειμένου να συντάξει την Προσφορά του.

25.4 Στα λειτουργικά χαρακτηριστικά και οι προδιαγραφές που περιγράφονται παρακάτω, αντιστοιχούν οι Πίνακες Συμμόρφωσης που παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. Οι πίνακες πρέπει να απαντηθούν υποχρεωτικά από τους Υποψηφίους για κάθε υποχρεωτικό ή επιθυμητό χαρακτηριστικό και προδιαγραφή.

25.5 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να σχεδιάσει και να υλοποιήσει εκ νέου την οργάνωση και διαχείριση του περιεχομένου, καθώς και τις ιστοσελίδες της Πύλης και να συμπεριλάβει ή λάβει υπόψη:

- όλους τους περιορισμούς που προκύπτουν από τη λογική διάρθρωση του περιεχομένου του Κόμβου,
- όλη την πληροφορία που συνθέτει τις οντότητες πληροφορίας του Κόμβου και
- όλη την τρέχουσα λειτουργικότητα του Κόμβου.

25.6 Λειτουργικές απαιτήσεις και προδιαγραφές των ιστοσελίδων της Πύλης

Για τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη των ιστοσελίδων, μέσω των οποίων εξασφαλίζεται η λειτουργικότητα της Πύλης και παρέχονται στον χρήστη όλες οι υπηρεσίες της, απαιτείται ο Ανάδοχος να τηρήσει ένα πλήθος προδιαγραφών που αφορούν:

- Στις υποστηριζόμενες υπηρεσίες της Πύλης
- Σε γενικές προδιαγραφές και απαιτήσεις χρηστικότητας και διεπαφής χρήστη
- Σε θέματα πιστοποίησης των χρηστών
- Στην προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων του περιεχομένου

25.6.1 Οι υπηρεσίες της Πύλης

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσω της Πύλης απαιτείται να ακολουθούν το μοντέλο που πανευρωπαϊκά προτείνεται για την εξειδίκευση των υπηρεσιών «Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (e-government)» και αναπτύσσεται στα παρακάτω επίπεδα ως εξής:

- Υπηρεσίες πληροφόρησης
- Διαδραστικές υπηρεσίες (εφαρμογές)
- Ηλεκτρονικές συναλλαγές

Αυτά τα επίπεδα υπηρεσιών προδιαγράφονται στη συνέχεια.

25.6.1.1 Υπηρεσίες πληροφόρησης

Υπηρεσίες πληροφόρησης είναι όλες οι υπηρεσίες, οι οποίες παρέχουν ή υποστηρίζουν την άμεση πληροφόρηση των χρηστών της Πύλης, χωρίς να απαιτείται η αλληλεπίδραση των χρηστών με την Πύλη. Ο Υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην Προσφορά του τις υπηρεσίες αυτές και να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία σχεδιασμού και ανάπτυξής τους,

Οι υπηρεσίες πληροφόρησης προδιαγράφονται στη συνέχεια.

- Παρουσίαση του περιεχομένου της Πύλης

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει μέσα από τις ιστοσελίδες όλη την πληροφορία αρχαιολογικού και ιστορικού περιεχομένου της Πύλης

- Υποδομή για παρουσίαση και διαχείριση νέων οντοτήτων πληροφορίας

Σκοπός της Πύλης είναι η ανάδειξη πληροφορίας που αφορά συνολικά στην προβολή του Ελληνικού Πολιτισμού στο Διαδίκτυο. Το διαθέσιμο περιεχόμενο του Κόμβου στην υφιστάμενη κατάσταση καλύπτει τμήμα του συνόλου της πληροφορίας αυτής. Για την κάλυψη και εξυπηρέτηση των αναγκών που θα προκύψουν για την παρουσίαση και διάθεση νέου περιεχομένου της Πύλης στους χρήστες της, το οποίο θα αφορά οντότητες πληροφορίας που δεν έχουν προβλεφθεί στα πλαίσια της Παρούσας Προκήρυξης, απαιτείται ο Ανάδοχος να προβλέψει, σχεδιάσει και υλοποιήσει τα εξής:

- Πρότυπη ιστοσελίδα (template), η οποία θα επιδέχεται παραμετροποίηση, όσον αφορά στα γραφικά της στοιχεία, στο περιεχόμενο που θα προβάλλει,

στο πλήθος των υποκατηγοριών που πιθανόν να απαιτείται να οριστούν για την ορθή, αποδοτική και πλήρη παρουσίαση της νέας οντότητας πληροφορίας.

- Η πρότυπη αυτή ιστοσελίδα απαιτείται να περιλαμβάνει όλα τα βασικά μενού πλοήγησης που θα υπάρχουν και στις υπόλοιπες ιστοσελίδες της Πύλης.
- Απαιτείται, η πρότυπη ιστοσελίδα να καλύπτει όλες τις προδιαγραφές που ισχύουν και για τις υπόλοιπες ιστοσελίδες της Πύλης (παρ. 25.6.2)
- Να προτείνει και να υλοποιήσει μηχανισμούς ή μεθοδολογία για:
 - Την ενσωμάτωση νέων οντοτήτων στην βάση δεδομένων που θα σχεδιάσει και κατασκευάσει
 - Την κατασκευή άλλων αντικειμένων της βάσης δεδομένων που εκτελούν εργασίες, άμεσα συσχετισμένες με την ακεραιότητα των δεδομένων
 - Την ενσωμάτωση υφιστάμενων βάσεων δεδομένων στην βάση δεδομένων που θα σχεδιάσει και κατασκευάσει
 - Την διαχείριση των νέων οντοτήτων πληροφορίας από το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου
- Να συμπεριλάβει στην εκπαίδευση των εσωτερικών-διαχειριστών χρηστών τη διαχείριση όλης της απαιτούμενης διαδικασίας: (α) ενσωμάτωσης νέων αντικειμένων στη βάση δεδομένων για τις νέες οντότητες πληροφορίας (β) εισαγωγής νέας οντότητας πληροφορίας στη βάση δεδομένων της Πύλης, (γ) τη διαχείριση της νέας οντότητας μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου και (δ) την παραγωγή, παραμετροποίηση και διαχείριση νέας ιστοσελίδας παρουσίασης του αντίστοιχου περιεχομένου.

- Αναζήτηση δελτίων τύπου και δημοσιευμάτων

Η υπηρεσία αυτή θα παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα να έχουν πρόσβαση σε δελτία τύπου και δημοσιεύματα, τα οποία προέρχονται από το Γραφείο Τύπου του ΥΠΠΟ ή άλλες πηγές που σχετίζονται άμεσα με το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες της Πύλης.

Ο χρήστης θα πρέπει να έχει δυνατότητα αναζήτησης παλαιότερων δελτίων τύπου και δημοσιευμάτων, με βάση τη χρονολογική τους κατανομή. Επιπλέον, ο χρήστης θα λαμβάνει στο ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο τα ημερήσια

δημοσιεύματα, εάν ο ίδιος έχει ενεργοποιήσει την υπηρεσία αυτή, κατά την επεξεργασία του προφίλ του.

□ Έντυπα για τον πολίτη

Η υπηρεσία αυτή παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα να ανακτήσουν αρχεία (έντυπα), τα οποία διαθέτει σε ηλεκτρονική μορφή το ΥΠΠΟ προς τους πολίτες και διευκολύνουν τις συναλλαγές τους με το αυτό.

□ Δυναμικό Χάρτη Πλοήγησης

Η Πύλη απαιτείται να παρέχει ιστοσελίδα δυναμικού χάρτη πλοήγησης (sitemap), των βασικών θεματικών κατηγοριών και υποκατηγοριών τους. Ο χάρτης αυτός απαιτείται να παρέχει την αυτοματοποιημένη ενσωμάτωση και άμεση πλοήγηση σε γνωστές και νέες θεματικές κατηγορίες. Κάθε ιστοσελίδα απαιτείται να περιέχει σύνδεσμο στον χάρτη πλοήγησης.

□ Προφίλ επισκεπτών

Βλ. παρ. 25.6.3.

□ Συχνές ερωτήσεις / Απαντήσεις

Απαιτείται στην Πύλη να υπάρχει διακριτή θεματική κατηγορία ή υποκατηγορία για τις Συχνές Ερωτήσεις / Απαντήσεις αναφορικά με τις υπόλοιπες λειτουργίες της Πύλης και τον τρόπο εκτέλεσης αυτών. Η υπηρεσία αυτή δεν είναι διαδραστική, αλλά παρέχει απλή πληροφόρηση προς τον χρήστη.

□ Really Simple Syndication (RSS) υπηρεσία

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει, με την χρήση και ανάπτυξη κατάλληλων τεχνολογιών και λογισμικού, τη δυνατότητα παροχής περιεχομένου της Πύλης σε RSS (μτφ. Πραγματικά Απλή Αναδημοσίευση) εφαρμογές. Βασικός στόχος της υπηρεσίας αυτής είναι η ενημέρωση των χρηστών της Πύλης με ανακοινώσεις, δελτία τύπου και γενικά πληροφορία του ενδιαφέροντός τους, με τη διάθεση τίτλων, περιγραφών και συνδέσμων προς ενότητες περιεχομένου της Πύλης. Η υπηρεσία αυτή θα εξυπηρετεί:

- On line ενημέρωση και συλλογή μόνο των πληροφοριών που ενδιαφέρουν τον χρήστη
- Δυνατότητα άμεσης σύνδεσης με το πλήρες περιεχόμενο

- Δημιουργία αρχείου όλων των σχετικών θεμάτων ανά κατηγορία
- Επιπλέον. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην υπηρεσία αυτή, όρους οι οποίοι θα περιορίζουν και θα προδιαγράφουν κατ' ελάχιστον:
- Τη χρήση της υπηρεσίας σε προσωπικό και όχι σε εμπορικό επίπεδο
 - Την Αναθέτουσα Αρχή και την Πύλη του «ΟΔΥΣΣΕΑ», ως πηγή του περιεχομένου
 - Το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής για αποκλεισμό χρήσης της υπηρεσίας

Τα παραπάνω αποτελούν μια αρχική προσέγγιση, η οποία θα εξειδικευτεί περαιτέρω κατά τη Μελέτη Εφαρμογής (παρ. 31.2) του Έργου.

25.6.1.2 Διαδραστικές εφαρμογές

Η ανάδειξη των «ευαίσθητων» πολιτιστικών δεδομένων μέσω φιλικών προς το χρήστη διαδραστικών εφαρμογών αποτελεί αναγκαιότητα για μια ολοκληρωμένη και ελκυστικά διαρθρωμένη παρουσίαση του συνόλου της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Σκοποί της χρήσης ειδικών λειτουργιών είναι η ενίσχυση της διαδραστικότητας, η διευκόλυνση της κατανόησης των παρεχομένων πληροφοριών και της πλοήγησης στον κόμβο.

Η Πύλη θα λειτουργεί ως μέσω αμφίδρομης επικοινωνίας με τους χρήστες και θα παρέχει διαδραστικές υπηρεσίες / εφαρμογές που θα περιλαμβάνουν:

- Γλωσσάρι
 - Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει τη διαδραστική εφαρμογή του Γλωσσαρίου, όπως αυτή έχει προδιαγραφεί και παρουσιαστεί στην παρ. 18.2.3.
- Χρονολόγιο
 - Λαμβάνοντας υπόψη την αρχιτεκτονική της ήδη αναπτυγμένης στον υφιστάμενο Κόμβο εφαρμογής, είναι απαραίτητο να πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο ο εμπλουτισμός της με επιπρόσθετες λειτουργίες, οι οποίες θα είναι πιο φιλικές στο χρήστη και θα διασφαλίσουν τη βαθύτερη κατανόηση της ιστορίας της τέχνης μέσω της αναγωγής των κινητών και ακίνητων μνημείων της σε ευδιάκριτα χρονικά πλαίσια.

Έτσι, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει, ότι το σύνολο των μνημείων, χώρων και εκθεμάτων, βάσει της χρονολόγησης και της θεματικής κατηγοριοποίησής τους, θα σημαίνονται στη γραμμή του χρονολογίου συνοδευόμενα από μικρή φωτογραφία που θα συνδέει το κάθε αντικείμενο με την τελική σελίδα ανάλυσής του.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει την αντίστροφη λειτουργικότητα της εφαρμογής, έτσι ώστε να μπορεί ο χρήστης από τη σελίδα ανάλυσης ενός συγκεκριμένου αντικειμένου να οδηγείται στο χρονολόγιο στην αντίστοιχη χρονική εποχή.

□ Βιβλιοθήκη προσωπικών δεδομένων (myCulture)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δημιουργήσει προσωπική βιβλιοθήκη για τον κάθε χρήστη, ως αποτέλεσμα της λειτουργίας profiling, με ενδεικτικό όνομα «myCulture», η οποία θα κεντρίζει το ενδιαφέρον του επισκέπτη της Πύλης, καθώς θα του παρέχει τη δυνατότητα να αναπτύξει προσωπικό ενδιαφέρον, να αποθηκεύσει τις επιμέρους επιλογές του στη βιβλιοθήκη του και να τις αξιοποιήσει ποικιλοτρόπως.

Το «myCulture» θα δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να αποστείλει ως κάρτες, είτε ηλεκτρονικές είτε έντυπες, φωτογραφίες εκθεμάτων, χώρων και μνημείων, συμμετέχοντας στη μορφοποίηση του φόντου και προσθέτοντας το προσωπικό του σχόλιο.

Επιπλέον, κάθε αντικείμενο που βρίσκεται στη βιβλιοθήκη του θα έχει ανεξάρτητη και μεμονωμένη απεικόνιση στο χρονολόγιο, καθώς και στον πολιτιστικό χάρτη, στοιχείο εξαιρετικά λειτουργικό για την οργάνωση μιας επίσκεψης σε χώρο ή μουσείο.

□ Φωτογραφικό αρχείο

Στην υφιστάμενη μορφή του Κόμβου, η φωτοθήκη περιλαμβάνει συγκεκριμένες μόνο κατηγορίες φωτογραφιών, έτσι όπως επιλέχθηκαν από την Ομάδα Διαχείρισης Περιεχομένου. Στη νέα της μορφή ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υλοποιήσει την εφαρμογή ακολουθώντας την ίδια αρχιτεκτονική (διαχωρισμός σε χρονικές εποχές) και εμπλουτίζοντάς την με το σύνολο του εποπτικού υλικού των χώρων, των μνημείων και των εκθεμάτων.

Σε δεύτερο επίπεδο, ο χρήστης θα μπορεί βασιζόμενος, αν το επιλέξει, στους βασικούς θεματικούς καταλόγους του κάθε αντικειμένου, να παρακολουθήσει ένα slide show του συνόλου του φωτογραφικού αρχείου.

□ Πολιτιστικός χάρτης

Με βάση την αρχιτεκτονική λειτουργίας του υφιστάμενου πολιτιστικού χάρτη, είναι απαραίτητο να πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο ο εμπλουτισμός της νέας εφαρμογής με επιπλέον χαρακτηριστικά, έτσι ώστε να αποτελέσει σημείο αναφοράς για κάθε αντικείμενο.

Μια νέα παράμετρος «χρονολόγησης» του πολιτιστικού αποθέματος πρέπει να προστεθεί, η οποία δεν είναι δυνατό να αποδοθεί στο χρονολόγιο. Πρόκειται για την απεικόνιση σημαντικών πολιτισμών της Εποχής του Χαλκού (μινωικός, κυκλαδικός και μυκηναϊκός) στον πολιτιστικό χάρτη. Όλα τα μνημεία, οι χώροι και τα εκθέματα που θα ορίζεται στη νέα βάση δεδομένων, ότι ανήκουν σε συγκεκριμένο πολιτισμό θα συμβάλουν στη σκιαγράφηση των γεωγραφικών ορίων του.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διασφαλίσει την αντίστροφη λειτουργικότητα της εφαρμογής, έτσι ώστε να μπορεί ο χρήστης από τη σελίδα ανάλυσης ενός συγκεκριμένου αντικειμένου να οδηγείται στον πολιτιστικό χάρτη στο αντίστοιχο γεωγραφικό σημείο.

□ Ζώνη για παιδιά

□ Παιχνίδι Υπόδυσης Ρόλων (Role-playing game)

Προτεινόμενη ιδέα– «Περιπέτεια σε εικονικό μουσείο». Στόχος η αναζήτηση μεγάλης αξίας λαθραίων αντικειμένων τέχνης που αφαιρέθηκαν από αρχαιοκάπηλους, μέσω διαφόρων πολυεπίπεδων σταδίων με ποικίλες δοκιμασίες. Ο χρήστης θέτει σε λειτουργία μηχανισμούς, επιλύει γρίφους, συναντά πρόσωπα από διάφορες εποχές, συνδιαλέγεται, συμβουλευεται βιβλιοθήκες δεδομένων, συνθέτει αντικείμενα και χρησιμοποιεί σύμβολα και ήχο.

Ο Υποψήφιος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην πρότασή του τη γενική ιδέα και τη συλλογιστική οργάνωσης της εφαρμογής.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να σχεδιάσει την εφαρμογή, έτσι ώστε να είναι δυνατός ο εμπλουτισμός της με διάφορα σενάρια που θα προκύψουν από την επεξεργασία της ΟΔΠ.

□ Παζλ

Από κατάλογο φωτογραφιών που ορίζει η ΟΔΠ, ο χρήστης καλείται να ενώσει τα κομμάτια και να συνθέσει την εικόνα ενός αντικειμένου. Ο χρόνος είναι περιορισμένος, ενώ υπάρχουν διαφορετικά επίπεδα δυσκολίας για αρχάριους και προχωρημένους λύτες.

□ Διαφορές

Από κατάλογο φωτογραφιών που ορίζει η ΟΔΠ, ο χρήστης καλείται να βρει τις διαφορές που υπάρχουν μεταξύ δύο όμοιων φαινομενικά φωτογραφιών. Περνώντας σε επόμενα επίπεδα, ο χρόνος λιγοστεύει και οι απαιτήσεις αυξάνονται.

□ Παιχνίδι αντιστοιχήσεων

Επιλέγοντας από ποικίλες θεματικές που ορίζει η ΟΔΠ, ο χρήστης καλείται να αντιστοιχίσει εννοιολογικά φωτογραφίες εκθεμάτων με ανάλογες κατηγορίες δραστηριοτήτων που απεικονίζονται εικαστικά, θέτοντας σε εμπειρική δοκιμασία τις γνώσεις που αποκόμισε από την περιήγησή του στην πύλη του Οδυσσέα.

□ Κουίζ

Από κατάλογο ερωτήσεων που ορίζει η ΟΔΠ, ο χρήστης καλείται να δοκιμάσει τις γνώσεις του επιλέγοντας από λίστα απαντήσεων την κατάλληλη, σύμφωνα με την πληροφόρηση για το περιεχόμενο της πολιτιστικής μας κληρονομιάς που του παρέχεται από την νέα Πύλη.

□ Δωμάτιο συζητήσεων (Forum)

Η εφαρμογή αυτή θα παρέχει στους χρήστες της τη δυνατότητα να συζητήσουν με άλλους επισκέπτες της Πύλης. Οι χώροι συζητήσεων θα διαμορφώνονται ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των επισκεπτών. Επίσης, θα παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας 'κλειστών' συζητήσεων, ανάμεσα σε επισκέπτες που έχουν δηλώσει το ενδιαφέρον τους για εξειδικευμένα θέματα που σχετίζονται με το περιεχόμενο και της υπηρεσίες της Πύλης.

Ο Υποψήφιος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του το θεσμικό πλαίσιο και τους κανόνες δεοντολογίας που διέπουν τη λειτουργία των διαδικτυακών forum

□ Πανοραμικές εικόνες εκθεμάτων (QTVR)

Για την κατά το δυνατό πληρέστερη και αναλυτικότερη παρουσίαση των δέκα σημαντικότερων μουσείων της Χώρας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει περιστροφική φωτογραφική λήψη **δέκα** τουλάχιστον εκθεμάτων για το καθένα, όπως θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

□ Επικοινωνία

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στους χρήστες της Πύλης τη δυνατότητα της επικοινωνίας με το προσωπικό διαχείρισης της Πύλης, για τυχόν παρατηρήσεις, σχόλια ή διευκρινήσεις που επιθυμεί να απευθύνει.

□ Βοήθεια

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει διευκρινιστικά και βοηθητικά σχόλια προς τους χρήστες της Πύλης, στα σημεία εκείνα όπου εισάγεται η αλληλεπίδραση του χρήστη με την Πύλη.

□ Αναζήτηση της Πύλης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει / κατασκευάσει ένα εργαλείο αναζήτησης της Πύλης. Η υπηρεσία αυτή απαιτείται να παρέχεται σε δυο επίπεδα.

Επίπεδο 1: Στο επίπεδο αυτό ο χρήστης θα μπορεί να αναζητήσει με αναλυτικό τρόπο τα μουσεία, μνημεία, αρχαιολογικούς χώρους, εκθέσεις, εκθέματα, αφιερώματα και διασυνδέσεις της Πύλης. Τα κριτήρια για κάθε είδος αναζήτησης θα εξαρτάται από το είδος της οντότητας, την οποία αναζητά και θα καθοριστούν πλήρως κατά την Μελέτη Εφαρμογής.

Επίπεδο 2: Στο επίπεδο αυτό, ο χρήστης θα μπορεί να εκτελέσει αναζήτηση συνολικά στο Περιεχόμενο της Πύλης και τα κριτήρια θα είναι κοινά για όλες τις οντότητες.

Η «Αναζήτηση» απαιτείται να καλύπτει τις εξής προδιαγραφές:

- Η Πύλη πρέπει να παρέχει μια σελίδα που αφιερώνεται στην αναζήτηση

- Η Πύλη πρέπει να υποστηρίζει διαφορετικούς τύπους αναζήτησης ανάλογα με τα διαφορετικά επίπεδα ικανοτήτων και προτιμήσεων των επισκεπτών του.
- Βασική αναζήτηση: Αναζήτηση συγκεκριμένου περιεχομένου μέσω λέξεων-κλειδιών ή συμβολοσειρών αναζήτησης
- Προηγμένη αναζήτηση: Προσωποποίηση των παραμέτρων και κριτηρίων αναζήτησης ή εφαρμογή διαδοχικών φίλτρων στις αναζητήσεις από τον επισκέπτη.
- Η μηχανή αναζήτησης πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμη από κάθε σελίδα της Πύλης
- Ο τρόπος λειτουργίας της μηχανής αναζήτησης πρέπει να είναι εύκολος και κατανοητός
- Τα αποτελέσματα της αναζήτησης πρέπει να είναι κατανοητά στους επισκέπτες και να προσδιορίζουν τα εξής πεδία:
 - Τίτλο, μονοπάτι (σύνδεσμος), περίληψη για κάθε αποτέλεσμα

□ Νεότερη και Σύγχρονη Πολιτιστική Δημιουργία

Σημαντικός άξονας πληροφόρησης της Πύλης θα είναι η προβολή της Νεότερης και Σύγχρονης Πολιτιστικής Δημιουργίας της χώρας. Όσον αφορά στη Νεότερη Δημιουργία, ο χρήστης μέσω της παρεχόμενης θεματικής κατηγοριοποίησης (λογοτεχνία, μουσική, θέατρο, χορός, κινηματογράφος, εικαστικές τέχνες, φωτογραφία) πληροφορείται για σημαντικούς καλλιτέχνες και δημιουργήματα του 20^{ου} αιώνα, παρακολουθεί σχετικά ηχητικά ντοκουμέντα και προβολές βίντεο.

Ο Υποψήφιος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην Προσφορά του τη διάρθρωση της απαιτούμενης πληροφορίας, με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η κλιμάκωση και η επεκτασιμότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει την υπηρεσία σύμφωνα με το οργανόγραμμα της Γενικής Διεύθυνσης Σύγχρονου Πολιτισμού.

Στην ενότητα παρουσίασης της Σύγχρονης Δημιουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τη δυνατότητα στο χρήστη να πληροφορείται για το πολιτιστικό γίνεσθαι της χώρας μέσω του οδηγού πολιτιστικών εκδηλώσεων που απαιτείται να σχεδιάσει. Ο οδηγός αυτός θα αποτελέσει τον τόπο προβολής και προώθησης της νέας καλλιτεχνικής δημιουργίας στην Ελλάδα. Θα εξελιχθεί

επίσης, σε βήμα έκφρασης και διαλόγου μεταξύ των νέων δημιουργών αλλά και του κοινού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει την ενότητα του οδηγού πολιτιστικών εκδηλώσεων σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος Ι .

□ Υπηρεσίες ανατροφοδότησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει μηχανισμούς ανατροφοδότησης της Πύλης στους επισκέπτες, ώστε να τους δίνει τη δυνατότητα να κάνουν σχολιασμούς, διορθώσεις, κριτικές και να υποβάλλουν ερωτήματα. Προς την κατεύθυνση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει τα παρακάτω:

□ Φόρμα επικοινωνίας

□ Η φόρμα επικοινωνίας πρέπει να είναι διαθέσιμη από κάθε σελίδα της Πύλης

□ Η Πύλη πρέπει να καθιστά σαφές στους επισκέπτες ποια πεδία της φόρμας είναι υποχρεωτικά και ποια όχι

□ Μηχανισμό Συχνών Ερωτήσεων (faq)

□ Δυνατότητες εναλλακτικής παρουσίασης του περιεχομένου του ανάλογα με την ηλικία των επισκεπτών

Τα παραπάνω θα εξειδικευτούν περαιτέρω κατά τη Μελέτη Εφαρμογής (παρ. 31.2) του Έργου, όπου θα καταγραφούν αναλυτικά ο ακριβής αριθμός, το είδος και οι προδιαγραφές των διαδραστικών εφαρμογών.

25.6.1.3 Ηλεκτρονικές συναλλαγές

Στα πλαίσια του παρόντος Έργου δεν περιλαμβάνεται ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη τέτοιων εφαρμογών. Απαιτείται όμως από τον Ανάδοχο να παρέχει όλη την απαιτούμενη υποδομή για μελλοντικές εφαρμογές που προϋποθέτουν οικονομικές συναλλαγές με εξωτερικούς χρήστες.

25.6.2 Γενικές προδιαγραφές και απαιτήσεις χρηστικότητας και διεπαφής χρήστη

25.6.2.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες / πληροφορίες της Πύλης απαιτείται να είναι διαθέσιμες στους χρήστες μέσω εύληπτου γραφικού περιβάλλοντος. Η προτεινόμενη από τον

Υποψήφιο αισθητική προσέγγιση της Πύλης θα πρέπει να στηρίζεται στις τάσεις του σύγχρονου σχεδιασμού ιστοσελίδων (web design) με ιδιαίτερη έμφαση στις καθιερωμένες πρακτικές και τεχνικές σχεδιασμού Πυλών που λειτουργούν ως σταθμοί ενημέρωσης αλλά και ως κόμβοι υποστήριξης συνεργατικής επικοινωνίας. Σε γενικές γραμμές, επιβάλλεται ο σχεδιασμός ενός περιβάλλοντος με λιτές γραμμές και μεγάλη έμφαση στη χρηστικότητα και στην ευκολία πλοήγησης. Επίσης, στη σχεδίαση του περιβάλλοντος διεπαφής είναι σκόπιμο να ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα της «Μελέτης Πλαισίου Διαλειτουργικότητας» (θα εκπονηθεί στα πλαίσια του Επιχειρηματικού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» και συγκεκριμένα του έργου «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας» που υλοποιεί το ΥΠΕΣΔΔΑ), η οποία μεταξύ των άλλων προβλέπει την προτυποποίηση των προδιαγραφών σχεδίασης για τις διαδικτυακές Πύλες του Δημοσίου.

Για να επιτευχθούν τα παραπάνω, απαιτείται ο Ανάδοχος, κατά τη σχεδίαση και ανάπτυξη της Πύλης να ακολουθήσει τις εξής προδιαγραφές:

- Απαιτείται οι ιστοσελίδες της Πύλης να υλοποιηθούν σε 4 γλώσσες: Ελληνικά, Αγγλικά, Γαλλικά, Ισπανικά και Κινέζικα.
- Απαιτείται η μετάβαση από μια γλωσσική έκδοση σε μια άλλη να είναι δυνατή από όλες τις ιστοσελίδες της Πύλης.
- Απαιτείται να μην είναι επιτρεπτή η ανάκτηση (download) των εικόνων περιεχομένου από τις ιστοσελίδες, όπου αυτές παρουσιάζονται.
- Απαιτείται, η λειτουργικότητα της Πύλης να καλύπτει **πλήρως** την τρέχουσα λειτουργικότητα του Κόμβου.
- Απαιτείται, το περιεχόμενο που παρουσιάζεται στις ιστοσελίδες της Πύλης να 'δείχνει' όσο πιο συναφές. Οι πληροφορίες απαιτείται να επιδεικνύονται αρμονικά μέσα το σύστημα και η ίδια ακολουθία κινήσεων να χρησιμοποιείται για τις βασικές λειτουργίες της. Επιπλέον, κοινά κουμπιά απαιτείται να εμφανίζονται στο ίδιο σημείο σε κάθε ιστοσελίδα και οι όροι που χρησιμοποιούνται να είναι σύμφωνοι σε όλη την Πύλη.
- Οι ιστοσελίδες απαιτείται να είναι οργανωμένες με ιεραρχικό τρόπο σε θεματικές κατηγορίες.

- Κάθε ιστοσελίδα απαιτείται να φέρει ευδιάκριτη πληροφορία για τη θέση της στην ανωτέρω ιεραρχία καθώς και άμεσους συνδέσμους προς τα υψηλότερα ιεραρχικά επίπεδα – θεματικές κατηγορίες.
- Οι βασικές θεματικές κατηγορίες απαιτείται να είναι προσβάσιμες μέσω μενού, το οποίο είναι εμφανές κάθε στιγμή.
- Τα υπο-μενού των βασικών θεματικών κατηγοριών απαιτείται να μην έχουν το ίδιο χρώμα με το υπόβαθρο της σελίδας.
- Αντικείμενα του περιεχομένου της Πύλης, απαιτείται να ομαδοποιούνται ώστε να είναι σαφείς οι συσχετίσεις τους.
- Τα χρώματα των ιστοσελίδων της Πύλης απαιτείται να επιλέγονται με τέτοιο τρόπο ώστε:
 - Οι ιστοσελίδες να είναι απλές
 - Σε όλη την Πύλη να είναι εναρμονισμένα με συγκεκριμένο χρωματικό πλάνο
- Γραφικά μεγέθους μεγαλύτερα των 30Kbytes είναι επιθυμητό να αποφεύγονται.
- Στην περίπτωση που στις ιστοσελίδες θα χρησιμοποιηθούν plug-ins απαιτείται να υπάρχει σχετική πληροφόρηση προς τους χρήστες και να υποδεικνύεται ο δικτυακός τόπος από τον οποίο είναι δυνατή η μεταφόρτωση του plug-in.
- Απαιτείται, οι σύνδεσμοι κειμένου να είναι υπογραμμισμένοι και χρωματίζονται ανάλογα με το αν ο χρήστης τους έχει ακολουθήσει ή όχι.
- Κάθε ιστοσελίδα της Πύλης, η οποία απαιτεί ενέργειες του χρήστη για τη διεκπεραίωση μιας λειτουργίας, πρέπει να έχει σύνδεσμο προς νέα ιστοσελίδα ή παράθυρο με σχετικές υποδείξεις και βοηθήματα.
- Για κάθε αντικείμενο που παρουσιάζεται σε μια ιστοσελίδα της Πύλης απαιτείται να υπάρχει οπτικό ή / και λεκτικό ισοδύναμο.

25.6.2.2 Συντήρηση και ενημέρωση του περιεχομένου της Πύλης

Για την ενημέρωση των επισκεπτών της Πύλης, όσον αφορά στην ανανέωση και συντήρηση του περιεχομένου, απαιτείται ο Ανάδοχος να υλοποιήσει τα εξής:

- Στις ιστοσελίδες της Πύλης πρέπει να υπάρχει μια δήλωση σχετικά με τη συχνότητα των ενημερώσεων του περιεχομένου

- Απαιτείται ο χρήστης να ενημερώνεται για την ημερομηνία δημοσίευσης ή τελευταίας χρονικά αναθεώρησης. Η ημερομηνία αυτή πρέπει να παρουσιάζεται σε όλες τις ιστοσελίδες της Πύλης, σε υποσέλιδο και σε μορφή που να ερμηνεύεται με τον ίδιο τρόπο σε όλες τις χώρες (π.χ. Φεβρουάριος 12, 2006 και όχι 12/06/06).
- Για εφαρμογές ή υπηρεσίες, των οποίων το περιεχόμενο ανανεώνεται καθημερινά (ή πολύ συχνά), αυτό πρέπει να αναγράφεται.

25.6.2.3 Πλοήγηση στις ιστοσελίδες της Πύλης

- Απαιτείται, οι διάφοροι σύνδεσμοι να είναι φιλικοί προς το χρήστη και να συνδυάζουν ακρίβεια πληροφοριών και αποτελεσματική πλοήγηση.
- Ο τρόπος πλοήγησης από μια ιστοσελίδα σε μια άλλη, απαιτείται να είναι εμφανής.
- Σε κάθε ιστοσελίδα απαιτείται να παρέχεται η δυνατότητα στον χρήστη:
 - της ‘επιστροφής’ στην προηγούμενη σελίδα που έχει επισκεφθεί,
 - της μετάβασης στην ‘Αρχή’ της ενότητας στην οποία βρίσκεται (π.χ. αρχική σελίδα ‘Μουσείων’) και
 - της μετάβασης στην είσοδο της Πύλης (αρχική σελίδα Πύλης).
- Το λογότυπο της Πύλης πρέπει να αποτελεί σύνδεσμο προς την αρχική σελίδα
- Στις ιστοσελίδες της Πύλης πρέπει να αποφεύγεται η οριζόντια και κατακόρυφη κύλιση
- Οι σελίδες της Πύλης, που απαιτούν κύλιση, πρέπει να περιέχουν ένα τουλάχιστο σύνδεσμο «Επιστροφή στην κορυφή της σελίδας»
- Οι μεγάλες σελίδες της Πύλης πρέπει να παρέχουν μενού από ‘page jumps’ που οδηγούν σε συγκεκριμένα τμήματα της σελίδας
- Καμία ιστοσελίδα δεν πρέπει να οδηγεί σε αδιέξοδο.
- Σύνδεσμοι σε συναφείς Διαδικτυακές Πύλες απαιτείται να προκαλούν την εμφάνιση νέας ιστοσελίδας στο πρόγραμμα πλοήγησης Διαδικτύου.

25.6.2.4 Προσβασιμότητα

Για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας από όλους τους επισκέπτες, ο Ανάδοχος απαιτείται να υλοποιήσει τα εξής:

- Να εξασφαλίσει ότι η Πύλη είναι προσπελάσιμη από προγράμματα πλοήγησης Διαδικτύου παλαιότερης τεχνολογίας.
- Να παρέχει στους χρήστες πληροφόρηση όσον αφορά τις τεχνικές πτυχές του από άποψη χρήσης και πιο συγκεκριμένα:
 - Στην απαιτούμενη ελάχιστη και βέλτιστη ανάλυση οθόνης
 - Στις πλατφόρμες και προγράμματα πλοήγησης Διαδικτύου που επιτρέπουν βέλτιστη παρακολούθηση
 - Απαιτούμενα πακέτα λογισμικού (plug-ins)

25.6.2.5 Απόκριση συστήματος

Η Πύλη, απαιτείται να αποκρίνεται σε ένα εύλογο χρονικό διάστημα. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τα εξής:

- Οι μεταβατικές ιστοσελίδες της Πύλης θα πρέπει να «φορτώνονται» γρήγορα
- Οι αργές ιστοσελίδες της Πύλης θα πρέπει να «φορτώνονται» βαθμιαία (πρώτα το κείμενο και μετά οι εικόνες).
- Ο χρήστης πρέπει να ενημερώνεται για το μέγεθος ενός αρχείου και τις χρονικές καθυστερήσεις που εισάγει η μεταφόρτωσή του, στην περίπτωση που αυτό είναι απαραίτητο λόγω του μεγέθους του αρχείου

25.6.2.6 Πρόσθετες προδιαγραφές

Παράλληλα με τα παραπάνω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει τη μέγιστη δυνατή προσβασιμότητα της Πύλης σε άτομα με αναπηρίες. Συγκεκριμένα, η δόμηση του περιεχομένου είναι επιθυμητό να συμμορφώνεται με τις οδηγίες W3C/WAI Web Content Accessibility Guidelines 1.0 (www.w3.org/TR/WGAG10) σε επίπεδο συμμόρφωσης Level A. Ανώτερα επίπεδα συμμόρφωσης (Double A ή Triple A) είναι ιδιαίτερα επιθυμητά, όπου αυτά είναι εφικτά. Ενδεικτική συνοπτική λίστα σημείων ελέγχου προσβασιμότητας είναι διαθέσιμη στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.w3.org/TR/WGAG10/full-checklist.html>.

25.6.3 Πιστοποίηση χρηστών

Ο εξωτερικός χρήστης θα μπορεί να 'εγγραφεί' στην Πύλη και να αποκτήσει όνομα χρήστη (username), κωδικό πρόσβασης (password) και προφίλ χρήστη (profile). Με

τους κωδικούς αυτούς, username και password, θα αποκτά πρόσβαση στις διαδραστικές εφαρμογές, καθώς και στις ηλεκτρονικές συναλλαγές (όταν αυτές θα είναι διαθέσιμες για χρήση) που θα υποστηρίζει η Πύλη. Στην περίπτωση που ο εξωτερικός χρήστης δεν εγγραφεί στην Πύλη δεν θα έχει πρόσβαση στις διαδραστικές εφαρμογές αλλά θα έχει ελεύθερη πρόσβαση στο περιεχόμενο της Πύλης.

Η διαδικασία της εγγραφής του νέου χρήστη απαιτείται να γίνεται μέσω ειδικής ιστοσελίδας εγγραφής (registration), όπου ο χρήστη θα καταχωρεί τις απαιτούμενες πληροφορίες εγγραφής (προσωπικά ή/και εταιρικά δεδομένα) με βάση την κατηγορία του (π.χ. ιδιώτης, Δημόσιος Φορέας, εταιρεία, κλπ). Βάσει μηχανισμού έγκρισης, οι χρήστες θα πιστοποιούνται από τον Διαχειριστή της Πύλης (μέλος της Ομάδας Διαχείρισης της Πύλης) και θα τους αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου γνωστοποίηση των κωδικών πρόσβασης. Οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα ενημέρωσης των πεδίων που συνθέτουν το προφίλ τους, συμπεριλαμβανομένου και του κωδικού πρόσβασής τους, με την εξουσιοδοτημένη 'σύνδεση / εισαγωγή' τους στην Πύλη και της επιλογής θεματικών κατηγοριών ενδιαφέροντος.

25.6.4 Προστασία πνευματικών δικαιωμάτων περιεχομένου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα για την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων του περιεχομένου που θα είναι προσβάσιμο μέσω της Πύλης. Ενδεικτικά μέτρα που θα πρέπει να ληφθούν, είναι τα παρακάτω:

- Οι επισκέπτες της Πύλης δεν έχουν την δυνατότητα ανάκτησης οποιασδήποτε μορφής περιεχομένου της Πύλης, εκτός από περιπτώσεις όπου η ΟΔΠ της Πύλης έχει αναιρέσει το συγκεκριμένο περιορισμό για συγκεκριμένα αρχεία περιεχομένου.
- Ενημέρωση του επισκέπτη (μέσω σχετικών συνδέσμων) σχετικά με τη στρατηγική και την τεχνολογία που υιοθετεί η Πύλη για τα πνευματικά δικαιώματα.
- Σε κάθε σελίδα της Πύλης θα πρέπει να υπάρχει δήλωση του "Copyright".

25.7 Λειτουργικά χαρακτηριστικά και προδιαγραφές εξοπλισμού και λογισμικού διαχείρισης:

25.7.1 Γενική Αρχιτεκτονική της Πύλης

Ο αρχιτεκτονικός σχεδιασμός και η ανάπτυξη της Πύλης θα πρέπει να ενσωματώνει και να υλοποιεί τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική**, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.
- **Αρχιτεκτονική τριών επιπέδων (3-tier, web-application-database)** για την ευελιξία της κατανομής φορτίου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
- **Σουίτα εργαλείων (development tools)** για εργασίες ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης.
- **Διαβαθμισμένη πρόσβαση** ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
- Όπου απαιτείται θα πρέπει να εξασφαλίζεται η **ασφάλεια της μεταφοράς δεδομένων** από και προς την Πύλη μέσω SSL (Secure Sockets Layer) πρωτοκόλλου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει **Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (DBMS)** καθώς και λογισμικό Application/Web Server με τις απαραίτητες άδειες χρήσης, το οποίο θα λειτουργεί υποστηρικτικά στην Πύλη, καλύπτοντας τις απαιτήσεις διαχείρισης, αποθήκευσης και αναζήτησης των δεδομένων μέσα από σχεσιακές δομές οργάνωσης. Οι τεχνικές προδιαγραφές του λογισμικού αυτού θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις που περιγράφονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V, Πίνακας ΣΤ.
- Η **διαχείριση του περιεχομένου και των υπηρεσιών** της Πύλης (εύχρηστη διαχείριση, εποπτεία και δημοσιοποίηση περιεχομένου, προσαρμογή του περιβάλλοντος) θα πρέπει να γίνεται από τους χρήστες της Ομάδας Διαχείρισης της Πύλης μέσω ενός απλού προγράμματος περιήγησης στο διαδίκτυο (web browser)
- Οι **άδειες χρήσης** που θα δοθούν θα πρέπει να καλύπτουν την ανάπτυξη και απεριόριστη χρήση της Πύλης μέσω του Διαδικτύου από την Αναθέτουσα Αρχή το ΥΠ.ΠΟ. ή και άλλη υπηρεσία, Οργανισμό ή ν.π.δ.δ. / ν.π.ι.δ. του Ελληνικού Δημοσίου.

25.7.2 Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού

25.7.2.1 Κεντρική διαχείριση της Πύλης

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει την προμήθεια και εγκατάσταση του κεντρικού εξοπλισμού της Πύλης, η οποία θα αποτελείται από τα εξής:

- Εξυπηρετητή βάσης δεδομένων
- Εξυπηρετητή διαδικτύου
- Εξυπηρετητή εφαρμογών
- Storage Area Network

Επιπλέον, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει και να εγκαταστήσει το απαραίτητο λογισμικό υποστήριξης λειτουργίας των εξυπηρετητών.

25.7.2.2 Περιφερειακή διαχείριση περιεχομένου της Πύλης

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει και να εγκαταστήσει στις Υπηρεσιακές Μονάδες τον απαραίτητο βασικό εξοπλισμό πρόσβασης στις υπηρεσίες της Πύλης και ψηφιοποίησης περιεχομένου, ο οποίος περιλαμβάνει:

- Προσωπικούς υπολογιστές
- Εκτυπωτές
- Σαρωτές

Επιπλέον, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει και εγκαταστήσει το απαραίτητο λογισμικό υποστήριξης λειτουργίας των υπολογιστικών συστημάτων, των εφαρμογών ψηφιοποίησης και το λογισμικό πρόσβασης στις υπηρεσίες της Πύλης.

Στην παρούσα Προκήρυξη, προβλέπεται ο συνολικός αριθμός για κάθε είδος εξοπλισμού και η κατανομή του θα οριστικοποιηθεί κατά τη Μελέτη Εφαρμογής (παρ. 31.2). Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη ότι εγκαταστάσεις θα γίνουν σε όλα τα γραφεία των ΥΜ.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά, απαιτήσεις και προδιαγραφές του εξοπλισμού και λογισμικού που περιγράφεται στην παράγραφο αυτή, αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΝ.

25.7.3 Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει, να παραμετροποιήσει και να εγκαταστήσει το επιλεγμένο από τον ίδιο στην Προσφορά του σύστημα διαχείρισης

περιεχομένου (CMS). Το σύστημα αυτό θα χρησιμοποιηθεί για την ψηφιοποίηση του υπάρχοντος έντυπου αρχειακού υλικού, αλλά και των νέων εγγράφων και την επιλεκτική παροχή δεδομένων στην Πύλη. Το σύστημα αυτό απαιτείται να έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Εύκολη καταχώρηση
- Αναζήτηση απλή και σύνθετη
- Κατηγοριοποίηση εγγράφων, φωτογραφιών και οπτικοακουστικού υλικού
- Λειτουργία ομάδων εργασίας
- Ασφάλεια και υποστήριξη ρόλων
- Σύνδεση με άλλες εφαρμογές

Στην Προσφορά του, ο Υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να καθορίζει σαφώς τις προσφερόμενες άδειες για κάθε είδος λογισμικού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V, Πίνακας Z).

25.8 Απαιτήσεις και προδιαγραφές σε θέματα επεξεργασίας, παραγωγής και επικαιροποίησης περιεχομένου

25.8.1 Προδιαγραφές ψηφιοποίησης περιεχομένου

Οι εργασίες της ψηφιοποίησης περιλαμβάνουν την ψηφιοποίηση και αρχειοθέτηση υλικού, το οποίο θα αποθηκευτεί υπό μορφή εικόνας. Η διαδικασία αυτή θα πραγματοποιηθεί από μέλος της Ομάδας Έργου του Αναδόχου. Το σύνολο του ψηφιοποιημένου υλικού θα αποθηκεύεται και θα διαχειρίζεται το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου.

Στα πλαίσια της Προσφοράς του, ο Υποψήφιος υποχρεούται να προτείνει τεχνική λύση και μεθοδολογία για την διαδικασία της ψηφιοποίησης.

Οι ψηφιοποιήσεις αφορούν στις ακόλουθες ομάδες:

- Διαφάνειες αντικειμένων μικρού μεγέθους. Τα αντικείμενα αυτά δεν υπερβαίνουν κατά την μέγιστη φυσική τους διάσταση (στην όψη που φωτογραφίζονται) τα 10 εκατοστά. Η τελική διάσταση του ωφέλιμου πρέπει να είναι 2300x2300 pixels στα 72 dpi. Αυτό σημαίνει ότι τα slides 35mm πρέπει να ψηφιοποιούνται με ευκρίνεια τουλάχιστον 2300 dpi και τα 6x9 σε 1000 dpi.
- Διαφάνειες αντικειμένων μεσαίου μεγέθους. Τα αντικείμενα αυτά υπερβαίνουν κατά την μέγιστη φυσική τους διάσταση (στην όψη που φωτογραφίζονται) τα 40

εκατοστά. Η τελική διάσταση του ωφέλιμου πρέπει να είναι 4500x4500 pixels στα 72 dpi. Αυτό σημαίνει ότι τα slides 35mm πρέπει να ψηφιοποιούνται με ευκρίνεια τουλάχιστον 4600 dpi και τα 6x9 σε 2000 dpi.

- Διαφάνειες αντικειμένων μεγάλου μεγέθους. Τα αντικείμενα αυτά δεν υπερβαίνουν κατά την μέγιστη φυσική τους διάσταση (στην όψη που φωτογραφίζονται) τα 10 εκατοστά. Η τελική διάσταση του ωφέλιμου πρέπει να είναι 2300x2300 pixels στα 72 dpi. Αυτό σημαίνει ότι τα slides 35mm πρέπει να ψηφιοποιούνται με ευκρίνεια τουλάχιστον 2300 dpi και τα 6x9 σε 1000 dpi.
- Διαφάνειες αρχαιολογικών χώρων και τοπίων. Ακολουθούν τις γενικές προδιαγραφές των μεγάλων αντικειμένων.
- Διαφάνειες αρχιτεκτονικών μνημείων. Ακολουθούν τις γενικές προδιαγραφές των μεγάλων αντικειμένων.
- Ψηφιοποιήσεις που προέρχονται από βιβλία, έντυπα και εκτυπωμένες φωτογραφίες. Το ωφέλιμο πρέπει να ψηφιοποιηθεί με ευκρίνεια τουλάχιστον 1500 dpi.

25.8.2 Προδιαγραφές ψηφιακής επεξεργασίας περιεχομένου

25.8.2.1 Εικόνες

Κατά την ψηφιακή επεξεργασία που θα κάνει ο Ανάδοχος στο οπτικό υλικό που περιλαμβάνεται στο περιεχόμενο της Πύλης, απαιτείται να ακολουθούνται οι προδιαγραφές που παρουσιάζονται στον πίνακα στη συνέχεια.

Σκοπός χρήσης	Προδιαγραφές
Φωτοθήκη (Thumbnail)	width: 125p (max) height: 120p (max) 24-bit βάθος χρώματος
Banners	width: 500p (max) height: αναλογικά 24-bit βάθος χρώματος
Παρουσίαση εκθέματος	width: 270p (max) height: 270p (max) 24-bit βάθος χρώματος
Παρουσίαση εικόνας μέσα σε κείμενο	width: 200p (max) height: 120p αναλογικά 24-bit βάθος χρώματος
Λίστες φωτογραφιών (π.χ.	width: 150p (max) height: αναλογικά

Σκοπός χρήσης	Προδιαγραφές
εκθέσεις)	24-bit βάθος χρώματος
Παρουσίαση εικόνας σε pop-up παράθυρο	width: 660p (max) height: 420p (max) 24-bit βάθος χρώματος
Κάρτα στην εκτύπωση	(λίγο μικρότερο απο μισό A4) Actual image size: 438p width x 268p height 24-bit βάθος χρώματος
Quicktime VR	window display: 386x230 pixels 24-bit βάθος χρώματος
μικρής φωτογραφία για χρονολόγιο και πολιτιστικό χάρτη	width 35pixels height:αναλογικά 24-bit βάθος χρώματος
Εικόνα για το 'puzzle'	actual image size 517p width 476p height 24-bit βάθος χρώματος
Εικόνες για τις 'Διαφορές'	384p width 502p height 24-bit βάθος χρώματος
Εικόνες για ανάκτηση σε μορφή ταπετσαρίας (wallpaper)	1600x1200 pixels, 1024x768 pixels, 800x600 pixels 24-bit βάθος χρώματος
παραθύρου παιχνιδιών	800x600 pixels 24-bit βάθος χρώματος

Επιπλέον, όλες οι εικόνες της Πύλης πρέπει να είναι σε JPEG μορφή.

25.8.2.2 Πολυμεσικό υλικό

Για την παραγωγή και παροχή πολυμεσικού περιεχομένου από την Πύλη, απαιτείται ο Ανάδοχος να ακολουθήσει τις εξής προδιαγραφές:

- Απαιτείται να γίνεται χρήση πρότυπων και κοινά αποδεκτών τύπων μέσων για τον ήχο και το βίντεο
- Ο ήχος θα πρέπει να διατίθεται σε συμπιεσμένη μορφή (mpeg3, real audio, wma)

- Τα βίντεο πρέπει να διατίθενται χρησιμοποιώντας τύπους αρχείων όπως: mpeg-1, Microsoft Audio Video Interleave (avi), Windows Media Video (wmv), Apple Quick Time
- Ο χρήστης της Πύλης είναι απαραίτητο να ενημερώνεται για το μέγεθος και τον τύπο του αρχείου, στο οποίο οδηγεί ο αντίστοιχος σύνδεσμος της ιστοσελίδας της Πύλης προς το πολυμεσικό υλικό
- Ο χρήστης της Πύλης είναι απαραίτητο να ελέγχει την κατάσταση ή τη συμπεριφορά των μέσων με τις αντίστοιχες εντολές ελέγχου που παρέχουν τα επιμέρους εργαλεία αναπαραγωγής πολυμεσικών αρχείων

25.8.3 Προδιαγραφές προσαρμογής περιεχομένου

Για τη διασφάλιση της επιστημονικότητας και της εγκυρότητας στην παρουσίαση του περιεχομένου της Πύλης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενσωματώσει και να υλοποιήσει τα εξής:

- Φιλολογική επιμέλεια – γραμματειακός έλεγχος του συνόλου του κειμενικού περιεχομένου που δεν έχει υποστεί επιμέλεια από την Αναθέτουσα Αρχή (άρθρο 20).
- Προσαρμογή του υπάρχοντος κειμενικού περιεχομένου και δημιουργία νέου σύμφωνα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από την υλοποίηση των νέων εφαρμογών (άρθρο 24). Ο Υποψήφιος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του τη διάρθρωση του κειμενικού περιεχομένου λαμβάνοντας υπόψη του τις υπάρχουσες δομές ανάπτυξης περιεχομένου του Κόμβου (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, παρ. 2.)
- Δημιουργία νέων φωτογραφικών λήψεων σε μνημεία, μουσεία και χώρους (συνολικά 5000 νέες λήψεις) και ενσωμάτωσή τους στη βάση δεδομένων
- Δημιουργία σύντομων λεζαντών μέρους του παραληφθέντος και του συνόλου του νέου εποπτικού υλικού που θα προκύψει.
- Προσαρμογή του περιεχομένου των διεπαφών της Πύλης, τίτλων και άλλων στοιχείων που θα εμφανίζονται στις ιστοσελίδες, έλεγχος των γραφικών και του δημιουργικού στις ξενόγλωσσες εκδόσεις και τελική επιμέλεια των ιστοσελίδων σε τέσσερις γλώσσες (Ελληνικά, Αγγλικά, Γαλλικά, Ισπανικά και Κινέζικα).

25.8.4 Διαδικασία καταχώρησης - επικαιροποίησης περιεχομένου από τις ΥΜ

Η διαδικασία που απαιτείται για την καταχώρηση και επικαιροποίηση του περιεχομένου της Πύλης, με νέο περιεχόμενο, που προέρχεται από τις ΥΜ, είναι η εξής:

- Ο εσωτερικός χρήστης καταχωρεί προσωρινά το περιεχόμενο στη Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου
- Ο προϊστάμενος της ΥΜ επιβεβαιώνει με χρήση ψηφιακής υπογραφής την επιστημονική εγκυρότητα του περιεχομένου και επικυρώνει την καταχώρηση μέσω ψηφιακής υπογραφής.
- Η ΟΔΠ εκτελεί τον τελικό έλεγχο της νέας καταχώρησης, επιβεβαιώνει την εγκυρότητα της ψηφιακής υπογραφής που συνοδεύει το περιεχόμενο και εγκρίνει τη δημοσιοποίηση του περιεχομένου στην Πύλη.

25.9 Απαιτήσεις και προδιαγραφές για την οργάνωση και διαχείριση του περιεχομένου της Πύλης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να σχεδιάσει και κατασκευάσει σχεσιακή βάση δεδομένων, για την οργάνωση και διαχείριση του περιεχομένου της Πύλης βάσει των προδιαγραφών που παρουσιάζονται στη συνέχεια.

□ Οργάνωση του περιεχομένου της Πύλης

Αφορά στις εφαρμογές / προγράμματα που παρέχουν τη δυνατότητα εκτέλεσης όλων των απαραίτητων διαδικασιών και εντολών, με σκοπό την ανάπτυξη των βάσεων δεδομένων, για την αποθήκευση (κύρια και εφεδρική) όλης της πληροφορίας της Πύλης.

Η κύρια βάση δεδομένων απαιτείται:

- να υποστηρίζει όλες τις υπηρεσίες της Πύλης (πληροφόρησης και διαδραστικές),
- να ενσωματώνει όλο το περιεχόμενο που θα παραλάβει ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια του Έργου και της Επιτόπιας Υποστήριξης,
- να είναι επεκτάσιμη, για την ενσωμάτωση νέων οντοτήτων πληροφορίας,
- να εξασφαλίζει την ακεραιότητα των δεδομένων,
- να κάνει σαφή διάκριση των διαφορετικών οντοτήτων πληροφορίας και

- να εξασφαλίζει την βέλτιστη εκμετάλλευση των πόρων του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων.

Η εφεδρική βάση δεδομένων απαιτείται:

- να αποτελεί ακριβές αντίγραφο της κύριας βάσης δεδομένων,
 - να αντικαθιστά στη λειτουργία της την κύρια βάση δεδομένων, σε περίπτωση εμφάνισης λειτουργικού προβλήματος και μέχρι τη χρονική στιγμή που θα αποκατασταθεί το πρόβλημα
- Αποθήκευση του περιεχομένου της Πύλης

Αφορά:

- Στο σχήμα της βάσης δεδομένων, το οποίο περιλαμβάνει τα απαραίτητα αντικείμενα για την αποθήκευση του περιεχομένου. Η κατασκευή του σχήματος της βάσης δεδομένων απαιτείται να καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις που θα προκύψουν από την οργάνωση του περιεχομένου.
- Στην κατασκευή ειδικών αντικειμένων της βάσης δεδομένων που να εξυπηρετούν ειδικές λειτουργικές ανάγκες των ιστοσελίδων της Πύλης, των υπηρεσιών της Πύλης, θέματα ασφάλειας και προστασίας δεδομένων και την ακεραιότητα των δεδομένων.

Απαιτείται ο Ανάδοχος να κατασκευάσει, πριν την τελική ανάπτυξη της Βάσης Δεδομένων, το αντίστοιχο διάγραμμα οντοτήτων-συσχετίσεων, καθώς και το λογικό διάγραμμα της Βάσης Δεδομένων και να συντάξει πλήρη και αναλυτική περιγραφή όλων των αντικειμένων (πίνακες, όψεις, αποθηκευμένες διαδικασίες, ευρετήρια, κλπ) της Βάσης Δεδομένων στην τελική τους δομή.

25.10 Εγκατάσταση – Δοκιμές ελέγχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει όλες τις εργασίες για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία της Πύλης.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου και με βάση τη μεθοδολογία υλοποίησης απαιτείται να πραγματοποιηθεί διεξοδικός έλεγχος της Πύλης με βάση τις εξής παραμέτρους:

- Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές και απαιτήσεις της Προκήρυξης
- Ορθή λειτουργία των εφαρμογών και ακεραιότητα δεδομένων

- Ευχρηστία
- Απόδοση
- Ασφάλεια

Στην Προσφορά του ο Υποψήφιος απαιτείται να περιγράψει με σαφήνεια τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τεύχος «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου Αποδοχής», στο οποίο θα καταγράφονται οι ενέργειες και διαδικασίες που αφορούν στον σχεδιασμό την προετοιμασία και την εκτέλεση των ελέγχων που θα εφαρμοστούν. Ειδικότερα, το τεύχος αυτό, απαιτείται να περιλαμβάνει:

- Περιγραφή των περιπτώσεων και λειτουργιών Ελέγχου (test cases και test features)
- Αναλυτικά σενάρια ελέγχου, όπου το κάθε σενάριο θα περιλαμβάνει μια σειρά περιπτώσεων ελέγχου, με συγκεκριμένες διαδικασίες ελέγχου και με τη χρήση των αντίστοιχων δεδομένων (data sets), τα οποία θα είναι απαραίτητα για την εκτέλεση του αντίστοιχου σεναρίου.
- Περιγραφή του τρόπου διεξαγωγής των ελέγχων και καταγραφής των αποτελεσμάτων, δίνοντας ιδιαίτερη βαρύτητα στον τρόπο και τη σειρά, με την οποία τα απαραίτητα δεδομένα θα εισαχθούν στο σύστημα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το τεύχος «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου Αποδοχής» κατ' ελάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την προβλεπόμενη στο χρονοδιάγραμμα του Έργου έναρξη διενέργειας των ελέγχων αποδοχής.

Ο χρόνος παράδοσης του τεύχους «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου Αποδοχής» είναι απαραίτητο να εμφανίζεται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.

Όσον αφορά τις δοκιμές ελέγχου, σημειώνονται τα εξής:

- Πριν την διενέργεια των ελέγχων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία την Πύλη. Οι χρήστες που θα εμπλακούν στους ελέγχους αποδοχής θα επιλεγούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα δεδομένα που θα χρησιμοποιηθούν για τους ελέγχους θα είναι 'υποθετικά'.
- Οι έλεγχοι που θα περιγράφονται στο τεύχος «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου Αποδοχής» δεν θα είναι δεσμευτικοί, αλλά θα μπορούν να επεκταθούν με την

προσθήκη νέων ελέγχων, οι οποίοι όμως θα είναι σύμφωνοι με τις αναλυτικές απαιτήσεις που θα έχουν καταγραφεί στη Μελέτη Εφαρμογής (παρ. 31.2) του Έργου.

- Οι χρήστες που θα εμπλακούν στους ελέγχους θα έχουν στη διάθεσή τους ειδικό έντυπο που θα προτείνει ο Ανάδοχος, στο οποίο θα καταγράφουν αναλυτικά τα προβλήματα ή δυσλειτουργίες στη χρήση της Πύλης. Ο Ανάδοχος θα συλλέξει αυτά τα ειδικά έντυπα, θα επεξεργαστεί τις απαιτήσεις των χρηστών και θα προβεί σε άμεση αποκατάσταση των προβλημάτων. Τόσο το έντυπο όσο και η διαδικασία συλλογής του εντύπου θα πρέπει να περιγραφούν από τον Ανάδοχο στο τεύχος «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου Αποδοχής»
- Με την ολοκλήρωση των ελέγχων ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει εγχειρίδια και οδηγίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης της Πύλης.

25.11 Απαιτήσεις και προδιαγραφές για την πολυγλωσσική έκδοση της Πύλης

Η μετάφραση στα αγγλικά και γαλλικά θα γίνει για το σύνολο του περιεχομένου της Πύλης, ενώ στα ισπανικά και κινέζικα θα γίνει επιλεκτικά και συνοπτικά, σε ποσοστό 60% του περιεχομένου για τα ισπανικά και σε ποσοστό 40% του περιεχομένου για τα κινέζικα. Σε αυτή τη φάση έχουν εκτιμηθεί ενδεικτικά και με βάση το υφιστάμενο περιεχόμενο του κόμβου, τα ποσοτικά στοιχεία που προσδιορίζουν το φυσικό αντικείμενο του έργου, το οποίο αντιστοιχεί στην μετάφραση και επιμέλεια της μετάφρασης περίπου **2.500** ελληνικών σελίδων.

Στις εργασίες που θα αναλάβει ο Ανάδοχος περιλαμβάνεται εκτός της μετάφρασης και επιμέλειας και η τελική **προσαρμογή** όλων των θεμάτων που έχουν να κάνουν με την τελική εμφάνιση του κόμβου σε κάθε άλλη γλώσσα, έτσι όπως αναπτύσσονται στην Ενότητα της Προσαρμογής Περιεχομένου.

25.12 Απαιτήσεις σε θέματα εκπαίδευσης του προσωπικού λειτουργίας της Πύλης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους εσωτερικούς και εσωτερικούς-διαχειριστές χρήστες της Πύλης (παρ. 23). Η εκπαίδευση απαιτείται να κινηθεί σε δύο άξονες:

- Ο πρώτος Άξονας έχει ως στόχο την εκπαίδευση των εσωτερικών – διαχειριστών χρηστών, οι οποίοι θα αποτελούν προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής ή / και του ΥΠ.ΠΟ., σε θέματα:

- Ενημέρωσης, συντήρησης και λειτουργίας της Πύλης
- Λειτουργίας, παραμετροποίησης εφαρμογής, διασφάλισης δεδομένων και διαχείρισης χρηστών για το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου
- Διαχείρισης και συντήρησης του εξοπλισμού
- Ο δεύτερος άξονας αφορά στην εκπαίδευση των εσωτερικών χρηστών των ΥΜ σε θέματα:
 - Λειτουργίας της εφαρμογής, μέσω της οποίας θα καταχωρούν δεδομένα και γενικότερα θα έχουν πρόσβαση στα δεδομένα της βάσης δεδομένων της Πύλης (παρ. 25.9)
 - Λειτουργίας της εφαρμογής διαχείρισης περιεχομένου
 - Λειτουργίας της Πύλης ως εξωτερικοί χρήστες

Η εκπαίδευση που θα παρέχει ο Ανάδοχος θα έχει τη μορφή «εκπαίδευση κατά εργασία» (on the job training) και θα γίνει από μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει εκπαιδευτικό υλικό για κάθε άξονα εκπαίδευσης. Ειδικά για το υλικό του δεύτερου άξονα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενσωματώσει στην Πύλη σε μορφή on-line help, έτσι ώστε να είναι προσβάσιμο μέσα από το περιβάλλον λειτουργίας της.

Οι απαιτήσεις σε θέματα εκπαίδευσης που οι Υποψήφιοι πρέπει να ικανοποιήσουν εξειδικεύονται περαιτέρω στο άρθρο 28.

26 Μελέτη Ασφάλειας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει μελέτη με στόχο να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων
- την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων του υλικού της Διαδικτυακής Πύλης

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα Τεχνικά Μέτρα Ασφάλειας και τις απαιτούμενες οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για την επιλογή των Τεχνικών Μέτρων Ασφαλείας, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (ενδεικτικά προστασία ιδιοκτησίας Ν. 2121/1993, όπως ισχύει, των βάσεων δεδομένων, των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, όπως ισχύει, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

Τα Τεχνικά Μέτρα ασφάλειας που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα καταγραφούν στη Μελέτη Εφαρμογής (παρ. 31.2) του Έργου και θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που θα προσφέρει.

27 Μελέτη για την οργάνωση της λειτουργίας και διαχείρισης της Διαδικτυακής Πύλης

Με στόχο τον ορισμό ενός δημιουργικού και λειτουργικού πλαισίου της Πύλης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει τις απαιτήσεις σε ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή για:

- Τη διαχείριση της συλλογής και διαχείρισης περιεχομένου της Πύλης
- Την παραγωγή και επιμέλεια του περιεχομένου της Πύλης
- Την τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας της Πύλης

Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναπτύξει σχέδιο οργάνωσης της λειτουργίας και διαχείρισης της Πύλης.

28 Εκπαίδευση

Ο Υποψήφιος καλείται να λάβει υπόψη στην Προσφορά του τις ανάγκες εκπαίδευσης / κατάρτισης του προσωπικού που θα διαθέσει η Αναθέτουσα Αρχή ή / και το ΥΠ.ΠΟ για την επαρκή λειτουργία του προσφερόμενου συστήματος. Στο πρόγραμμα εκπαίδευσης - κατάρτισης θα πρέπει να προσδιορίζονται οι τίτλοι και τα περιεχόμενα

των θεμάτων της εκπαίδευσης, οι μέρες και ώρες εκπαίδευσης ανά θέμα, ο χώρος εκπαίδευσης, το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα της εκπαίδευσης, όπως και ο αριθμός και η ειδικότητα των εκπαιδευομένων ανά θέμα. Η ενότητα αυτή θα αποτελείται από τις σχετικές παραπομπές του Υποψηφίου από τον αντίστοιχο Γενικό Πίνακα Συμμόρφωσης που αφορά στα σχετικά θέματα.

Η εκπαίδευση / κατάρτιση του προσωπικού που θα διαθέσει η Αναθέτουσα Αρχή για την υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας της Πύλης θα πρέπει να γίνει σε δύο φάσεις: Η πρώτη φάση θα περιλαμβάνει θεωρητική κατάρτιση 8 ωρών ανά άτομο κατ' ελάχιστον και θα γίνει με ευθύνη του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του. Η δεύτερη φάση θα περιλαμβάνει πρακτική εξάσκηση **16** ωρών ανά άτομο κατ' ελάχιστον και θα γίνει στους χώρους **εγκατάστασης των συστημάτων** κατά τη φάση της πιλοτικής λειτουργίας της Πύλης. **Οι χώροι εγκατάστασης περιλαμβάνουν το σύνολο των γραφείων των Κεντρικών, Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιακών Μονάδων του ΥΠΠΟ.** Πιο συγκεκριμένα:

- Είναι απαραίτητο ο Υποψήφιος να υποβάλει πλήρες σχέδιο εκπαίδευσης ανά φάση, στο οποίο θα προσδιορίζει με ακρίβεια και πληρότητα όλα τα αντικείμενα εκπαίδευσης, την εξειδίκευση και τις ώρες εκπαίδευσης ανά αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα των μαθημάτων, τις γνώσεις και την εμπειρία που πρέπει να διαθέτουν οι εκπαιδευόμενοι καθώς και τον αριθμό των εκπαιδευομένων ανά αντικείμενο.
- Είναι απαραίτητο ο Ανάδοχος να υποβάλλει κατά τη διάρκεια της πρώτης φάσης της εκπαίδευσης εγχειρίδια χρήσης όλου του εξοπλισμού και του λογισμικού που θα προμηθεύσει στο πλαίσιο του Έργου.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι η Εκπαίδευση θα λάβει χώρα σε όλα τα σημεία των ΥΜ.

29 Επιτόπια Υποστήριξη

29.1 Επιτόπια Υποστήριξη κατά τη διάρκεια πιλοτικής λειτουργίας

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει την επιτόπια υποστήριξη της Πύλης, στον χώρο που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή, κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας της Πύλης. Η επιτόπια υποστήριξη θα περιλαμβάνει τη διάθεση ενός (1) ειδικευμένου και τεχνικά καταρτισμένου ατόμου (Τεχνικός), το οποίο θα

παρευρίσκεται στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στις εργάσιμες ώρες και ημέρες, σε χώρο και θέση εργασίας κατάλληλα διαμορφωμένο.

Οι υποχρεώσεις του Τεχνικού κατά την επιτόπια παρουσία του θα είναι:

- Ενημέρωση της Πύλης με νέο πληροφοριακό υλικό. Το υλικό θα παραδίδεται από το αρμόδιο προσωπικό και ο Τεχνικός θα έχει την ευθύνη ενημέρωσης των αντίστοιχων λειτουργικών περιοχών της Πύλης.
- Παραμετροποίηση και διαμόρφωση της Πύλης, ανάλογα με τις ανάγκες που θα υποδεικνύει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Ψηφιοποίηση έντυπου υλικού και ενσωμάτωση αυτού στην Πύλη. Ο Τεχνικός του Αναδόχου θα αξιοποιήσει τον εξοπλισμό που θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την τελική παραλαβή του Έργου, καθώς και την εφαρμογή διαχείρισης περιεχομένου που θα εγκατασταθεί.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των παραμετροποιήσεων, διεπαφών, κλπ με αναβαθμίσεις και νεότερες εκδόσεις, καθώς και αποκατάσταση προβλημάτων κατά τη λειτουργία της Πύλης. Ο Τεχνικός θα είναι εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας της Πύλης και την άμεση επίλυση των προβλημάτων που εμφανίζονται. Σε περίπτωση εμφάνισης οποιουδήποτε προβλήματος απαιτείται ο Τεχνικός:
 - Να διατηρεί αρχείο σφαλμάτων και να καταχωρεί το είδος του προβλήματος και την αλληλουχία ενεργειών που οδήγησαν σε αυτό, στην περίπτωση που αυτές είναι δυνατό να καθοριστούν.
 - Να προτείνει και να εφαρμόζει τις διαδικασίες επίλυσης του προβλήματος.
 - Σε περίπτωση αδυναμίας επίλυσης προβλήματος, για οποιοδήποτε λόγο, να προτείνει διαφορετικό τρόπο λειτουργίας της Πύλης, μέχρι την εύρεση της οριστικής τεχνικής λύσης του προβλήματος.
- Συνολικός έλεγχος του εξοπλισμού. Παράλληλα, θα εκτελεί εργασίες προληπτικής συντήρησης ανά τακτά χρονικά διαστήματα για να αποφεύγονται τα προβλήματα που ενδεχομένως θα προκύψουν κατά την περίοδο λειτουργίας της Πύλης.
- Συνολικός έλεγχος όλων των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν / προμηθευτούν / εγκατασταθούν / παραμετροποιηθούν στο Έργο.

- Μεταφορά τεχνογνωσίας στην Ομάδα Διαχείρισης της Πύλης, σε θέματα σχετικά με την λειτουργία και συντήρηση των νέων υποδομών.

29.2 Επιστημονική Υποστήριξη

Εξαιτίας του ότι το περιεχόμενο της Πύλης είναι δυναμικά μεταβαλλόμενο, απαιτείται η δέσμευση του Αναδόχου για παροχή επιστημονικής υποστήριξης διάρκειας εικοσιτεσσέρων (24) ανθρωπομηνών, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, σε ορίζοντα τριών (3) ετών. Οι ειδικότητες του προσωπικού που θα απαιτηθεί είναι:

- Άτομο με πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών που να εντάσσεται στο πεδίο της αρχαιολογίας
- Γραφίστας
- Μηχανικός πληροφορικής
- Μεταφραστές για την κάλυψη των αναγκών μετάφρασης (και στις τέσσερις γλώσσες) του πρόσθετου περιεχομένου της Πύλης

30 Εγγύηση – Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας και της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου, και καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η άμεση βοήθεια στη χρήση της Διαδικτυακής Πύλης, των εφαρμογών και των νέων υποδομών, η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/ προβλημάτων.

30.1 Ορισμοί:

- Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας.
- Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες και τις αργίες.
- Εργάσιμες Ημέρες (ΕΜ): οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση που ισχύουν καθολικά στην Ελλάδα.

- Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

30.2 Υπηρεσίες

Το πλαίσιο υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Άμεση Βοήθεια για όλους τους εσωτερικούς χρήστες μέσω τηλεφώνου fax ή με e-mail, όπου θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:
 - Βοήθεια σχετικά με τη χρήση της Διαδικτυακής Πύλης και της εφαρμογής διαχείρισης περιεχομένου.
 - Βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων.
- Προληπτική συντήρηση (εργασίες και ανταλλακτικά) του εξοπλισμού.
- Εντοπισμός και αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού συστημάτων.
- Διόρθωση σφαλμάτων όλων των εφαρμογών.
- Ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και προμήθεια όλων των κρίσιμων ενημερώσεων και διορθωτικών εκδόσεων (patches) των έτοιμων πακέτων λογισμικού που περιλαμβάνονται στο έργο. Εγκατάσταση των νέων εκδόσεων λογισμικού μετά από συνεννόηση με το Φορέα Λειτουργίας. Τα έτοιμα πακέτα λογισμικού αφορούν σε όλο το λογισμικό που αναφέρεται στο Παράρτημα V.
- Παράδοση ενημερωμένου τεκμηριωτικού υλικού (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις εξοπλισμού ή λογισμικού.
- Σε περίπτωση αντικατάστασης ολόκληρου ή μέρους εξοπλισμού πληροφορικής, αυτό θα πρέπει να είναι καινούργιο και ισοδύναμο ή με ανώτερα τεχνικά χαρακτηριστικά σε σχέση με το αντικαθιστάμενο, γεγονός που θα τεκμηριώνεται προς τον Φορέα Λειτουργίας. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη και οποιοδήποτε κόστος απαιτηθεί για την εξασφάλιση της συμβατότητας των προϊόντων που θα αντικαταστήσει.

Η αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού και λογισμικού θα πρέπει να γίνεται στα πλαίσια των υποχρεώσεων του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα που καθορίζεται στη συνέχεια. Η απάντηση του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης θα είναι :

- Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εντός ΚΩΚ, μέσα τρεις (3) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.
- Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εντός ΕΩΚ, με την έναρξη της επόμενης εργάσιμης ημέρας,.

30.3 Ως χρόνος απόκρισης ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή λήψης μιας κλήσης (αναγγελία βλάβης) από το Helpdesk του Αναδόχου μέχρι τη χρονική στιγμή άφιξης του τεχνικού του Αναδόχου στον χώρο της βλάβης ή της έναρξης αντιμετώπισης του προβλήματος από τους χώρους του Αναδόχου (remotely) εάν αυτό είναι επαρκές και αποτελεσματικό.

30.4 Ως χρόνος αποκατάστασης κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του συστήματος σε κανονική λειτουργία.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την κάλυψη των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης.

30.5 Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk)

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς τους Εσωτερικούς Χρήστες της πύλης σε ώρες ΚΩΚ. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Να παρέχει βοήθεια σύμφωνα με τις οριζόμενες στην Παράγραφο 30.2, «Υπηρεσίες»..
- Να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των αναγγελιών που αναφέρονται από τους χρήστες της πύλης. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: **Φορέας, Είδος εξοπλισμού ή λογισμικού, Περιγραφή βλάβης, Ώρα αναγγελίας**

Οι αναγγελίες θα γίνονται εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:

- i. Τηλέφωνο
- ii. Email
- iii. Fax

Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις η λήψη πρέπει να επιβεβαιώνεται από τον Ανάδοχο. Η μη επιβεβαίωση δεν θα έχει την έννοια της μη λήψης, για την οποία ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος

- Ο εξοπλισμός και οι εφαρμογές που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Ανάδοχου.
- Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει στην Μελέτη Εφαρμογής (παρ. 31.2) του Έργου διαδικασία παροχής υποστήριξης.
- Στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποβάλλει Μηνιαίες Εκθέσεις για το βαθμό ικανοποίησης των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης. Η Έκθεση θα υποβάλλεται μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:
 - i. Αριθμός αναγγελιών και είδος (π.χ. βοήθεια, πρόβλημα)
 - ii. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
 - iii. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
 - iv. Αναλυτικά στοιχεία για την επιβολή ποινών από την Αναθέτουσα Αρχή (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κοκ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

Στο τέλος της περιόδου παροχής των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει Συνολική Απολογιστική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των Εκθέσεων ανήκουν στην κυριότητα του Φορέα Λειτουργίας.

30.6 Ποσοστό Διαθεσιμότητας – Ρήτρες Διαθεσιμότητας

Ο εξοπλισμός (PCs, εκτυπωτές, scanners, δικτυακός εξοπλισμός) του Έργου θα πρέπει να είναι διαθέσιμος σε ώρες ΚΩΚ τις εργάσιμες ημέρες του έτους.

Η κάθε εφαρμογή (Διαδικτυακή πύλη και CMS) θα πρέπει να είναι διαθέσιμη 24 ώρες την ημέρα για όλες τις ημέρες του έτους.

Το ποσοστό ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ του εξοπλισμού ή της κάθε εφαρμογής υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από το λόγο

$$\frac{\sum \text{Χρόνος αποκατάστασης}}{\text{Συνολικό διάστημα αναφοράς}}$$

όπου:

- Ο Συνολικός χρόνος αποκατάστασης σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των βλαβών για τον συγκεκριμένο μήνα.
- Συνολικό διάστημα αναφοράς ορίζεται το σύνολο των ωρών σε μηνιαία βάση με βάση τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας που τίθενται παραπάνω. Ο αριθμός των εργάσιμων ημερών ανά μήνα ορίζεται στις 22 ημέρες.

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης καθορίζεται ότι :

- το μέγιστο αποδεκτό ποσοστό Μη Διαθεσιμότητας του εξοπλισμού είναι 0,6% για τις ΚΩΚ και 5% για το σύνολο του χρόνου σε μηνιαία βάση. Οι ώρες εκτός λειτουργίας ενός συνθετικού στοιχείου λογίζονται ως ώρες εκτός λειτουργίας όλων των στοιχείων που εξαρτώνται λειτουργικά από το συγκεκριμένο στοιχείο.
- το μέγιστο αποδεκτό ποσοστό Μη Διαθεσιμότητας της Διαδικτυακής Πύλης είναι 0,2% για τις ΚΩΚ και 5% για το σύνολο του χρόνου σε μηνιαία βάση.
- το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό Μη Διαθεσιμότητας της εφαρμογής διαχείρισης περιεχομένου (CMS) είναι 0,6% για τις ΚΩΚ και 5% για το σύνολο του χρόνου σε μηνιαία βάση.

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Μη Διαθεσιμότητας και για κάθε επιπλέον εργάσιμη ημέρα ισχύουν τα όσα περιγράφονται στην παρ. 46.3.

30.7 Βασικές απαιτήσεις απόδοσης – Ρήτρες Απόδοσης

Οι βασικές απαιτήσεις απόδοσης της Διαδικτυακής πύλης αφορούν την απόκριση της Διαδικτυακής πύλης στα αιτήματα των χρηστών. Παρακάτω, ορίζεται ο δείκτης βάσει του οποίου θα ελέγχονται οι βασικές απαιτήσεις απόδοσης και οι ρήτρες που θα εφαρμόζονται στις περιπτώσεις μη τήρησης αυτών των απαιτήσεων.

ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ (Response Time) (ΧΑ)

Ο ΧΑ αφορά την απόκριση της Διαδικτυακής Πύλης στα αιτήματα των χρηστών και ο υπολογισμός του επιμερίζεται στις παρακάτω μετρήσεις:

- Ο μέγιστος χρόνος «φορτώματος» (loading) της κεντρικής σελίδας της Πύλης μέσω τυπικής σύνδεσης χρήστη στο Διαδίκτυο (μόντεμ 56Kbps) θα πρέπει να είναι μικρότερος ή ίσος των πέντε δευτερολέπτων ($\leq 5 \text{ sec}$).
- Ο ελάχιστος υποστηριζόμενος αριθμός ταυτόχρονων επισκεπτών (login users) της Διαδικτυακής Πύλης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος των τριακοσίων χρηστών (≥ 300).
- Το μέσο φορτίο επισκέψεων ανά ημέρα (sustained load) που θα μπορεί να εξυπηρετεί η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο ή ίσο από 10.000 hits / day.

Οι παραπάνω μετρήσεις θα γίνονται δειγματοληπτικά ανά βδομάδα, σε τυχαίες μέρες και ώρες και θα ανάγονται σε μία μέση τιμή ανά βδομάδα, η οποία θα συγκρίνεται με τα αντίστοιχα όρια απόδοσης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει εργαλεία (λογισμικό ή/και εξοπλισμό) για τον αυτοματοποιημένο υπολογισμό και παρακολούθηση των παραπάνω μετρήσεων.

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου για κάθε μία από τις παραπάνω μετρήσεις θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ποινική ρήτρα απόδοσης, σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην παρ. 46.4.

31 Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου - Χρονοδιάγραμμα

31.1 Χρονοδιάγραμμα

Ο χρόνος για την υλοποίηση του έργου ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου χωρίζεται σε φάσεις και ξεκινά με την υπογραφή της Σύμβασης. Ακολούθως παρουσιάζεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής												

Φάση Β – Υλοποίηση έργου													
Φάση Γ –Πιλοτική Λειτουργία													

Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων που αναφέρονται ανωτέρω είναι ενδεικτικοί, ενώ οι υποχρεώσεις του αναδόχου σχετικά με το χρονοδιάγραμμα είναι οι εξής:

- **A) Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου μέχρι και την οριστική υποβολή των παραδοτέων της Φάσης Β από τον ανάδοχο ΔΕΝ πρέπει να είναι μεγαλύτερος από 8 μήνες.**
- **B) Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου ΔΕΝ πρέπει να είναι μεγαλύτερος από 12 μήνες.**

31.2 Φάσεις Υλοποίησης του Έργου

Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής

Ενδεικτικός χρόνος για την ολοκλήρωση της Φάσης αυτής είναι οι δύο (2) μήνες. Στο χρόνο αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει το παρακάτω παραδοτέο.

Παραδοτέο Φάσης Α

Π.Α1	Μελέτη Εφαρμογής
------	------------------

Η Μελέτη Εφαρμογής θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του έργου και μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Σχέδιο Διοίκησης και επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.
- Ανάλυση αναγκών χρηστών και λειτουργικών απαιτήσεων της Διαδικτυακής Πύλης. (Περιεχόμενο και λειτουργίες).
- Ανάλυση απαιτήσεων χρηστών και προσδιορισμός προδιαγραφών του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου.
- Μελέτη και επικαιροποίηση διαλειτουργικότητας και υλοποίησης διεπαφών με άλλα συστήματα τόσο σε επιχειρησιακό όσο και τεχνικό επίπεδο.

- Σχέδιο καταχώρισης δεδομένων μέσω του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου.
- Ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος (διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, κλπ), εξειδίκευση του περιεχομένου και των υποστηριζόμενων υπηρεσιών και προσδιορισμός του μηχανισμού πιστοποίησης χρηστών.
- Περιγραφή των μέτρων ασφάλειας που προέκυψαν από την αντίστοιχη μελέτη ασφάλειας και πρόκειται να υλοποιηθούν.
- Επικαιροποίηση του εξοπλισμού και χορήγηση των ενημερώσεων και εκδόσεων λογισμικού, έτσι ώστε τα υλικά και το λογισμικό που θα παραδίδονται κατά την υλοποίηση του έργου να είναι τελευταίας τεχνολογίας και ίσης αξίας με τα προσφερόμενα κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.
- Περιγραφή των μέτρων που θα ληφθούν και των διαδικασιών που θα υιοθετηθούν για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας, στον βαθμό που αυτό είναι εφικτό, από άτομα με αναπηρίες.
- Χρονοπρογραμματισμός εγκατάστασης εξοπλισμού
- Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου.
- Μεθοδολογία και πρόγραμμα εκπαίδευσης χρηστών

Η ολοκλήρωση της Φάσης αυτής σηματοδοτείται από την αποδοχή της Μελέτης Εφαρμογής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) του Έργου.

Φάση Β: Υλοποίηση του Έργου

Οι ενέργειες της Φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέσα σε οκτώ (8) μήνες από την έναρξη του Έργου.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη Φάση αυτή είναι:

- Ανάπτυξη της Διαδικτυακής Πύλης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 25 της παρούσας.
- Προμήθεια και εγκατάσταση της εφαρμογής διαχείρισης περιεχομένου (CMS).
- Προμήθεια και εγκατάσταση του κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού.
- Συγκέντρωση και οργάνωση του περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης. (Στο παρούσα δράση περιλαμβάνεται και η καταχώριση μέσω της εφαρμογής διαχείρισης περιεχομένου.)

- Ψηφιοποίηση υλικού (100% από το υλικό που θα παραδοθεί και 30% του απαιτούμενου νέου υλικού)
- Μετάφραση υλικού (50% επί του συνόλου).
- Εκπαίδευση των χρηστών.
- Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία της Διαδικτυακής Πύλης.
- Έλεγχοι αποδοχής με βάση τα σενάρια ελέγχου και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.
- Σχέδιο για την οργάνωση της λειτουργίας και διαχείρισης της Πύλης.

Παραδοτέα Φάσης Β

Π.Β1	Εξοπλισμός (κεντρικός και περιφερειακός) σε παραγωγική λειτουργία
Π.Β2	Η Δικτυακή Πύλη (μαζί με το CMS) σε πιλοτική λειτουργία
Π.Β3	Ψηφιοποιημένο Υλικό
Π.Β4	Μεταφρασμένο Υλικό
Π.Β5	Τεύχος: «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχων Αποδοχής»
Π.Β6	Εκπαιδευτικό Υλικό
Π.Β7	Εγχειρίδια / οδηγίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης της ΔΠ
Π.Β8	Σχέδιο για την οργάνωση της λειτουργίας και διαχείρισης της ΔΠ

Φάση Γ: Πιλοτική Λειτουργία

Ενδεικτικός χρόνος για την ολοκλήρωση της Φάσης αυτής είναι οι τέσσερις (4) μήνες. Με τη λήξη της Φάσης αυτής πραγματοποιείται η προσωρινή παραλαβή του έργου. Κατά τη διάρκεια της Φάσης Γ οι υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι:

- Η επιτόπια υποστήριξη για όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας με τη διάθεση ενός (1) Ειδικευμένου Τεχνικού που θα είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση και συντήρηση της Διαδικτυακής Πύλης αλλά και την μεταφορά

τεχνογνωσίας στους υπαλλήλους του ΟΠΕΠ σχετικά με τη διαδικασία ενημέρωσης και συντήρησης της Πύλης.

- Η υλοποίηση βελτιώσεων που θα κριθούν απαραίτητες στο περιβάλλον διεπαφής και τον τρόπο οργάνωσης του περιεχομένου της ΔΠ.
- Η επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος στη σωστή λειτουργία της εφαρμογής διαχείρισης περιεχομένου.
- Η άρση οποιουδήποτε προβλήματος στη σωστή λειτουργία της Διαδικτυακής Πύλης.
- Η ψηφιοποίηση υλικού (το υπόλοιπο 70% του απαιτούμενου νέου υλικού)
- Η μετάφραση υλικού (του υπόλοιπου 50% επί του συνόλου).

Η ολοκλήρωση της Φάσης αυτής σηματοδοτείται με την επιτυχή ολοκλήρωση της επιτόπιας υποστήριξης και της παραλαβής του παρακάτω παραδοτέου.

Παραδοτέο Φάσης Γ

Π.Γ1	Εκθέσεις αποτελεσμάτων επιτόπιας υποστήριξης
Π.Γ2	Ψηφιοποιημένο Υλικό
Π.Γ3	Μεταφρασμένο Υλικό

31.3 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια έξι (6) ετών.

Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι τρία (3) έτη από την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της προσφερόμενης Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της ΠΕΣ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας Λειτουργίας, να υπογράψει Σύμβαση Συντήρησης, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Στην ΠΕΣ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παράγραφο 30.

Σημείωση 1: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.

Σημείωση 2: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

31.4 Ομάδα Έργου – Σχήμα Διοίκησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου και συγκεκριμένα:

- Να καθοριστούν τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους του Υπεύθυνου Έργου και του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.
- Να δοθούν βιογραφικά σημειώματα για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου, με βάση το υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.
- Να περιγραφεί ο ρόλος και το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν για κάθε μέλος της Ομάδας έργου στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά εργασία του Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης). Για τα στελέχη της Ομάδας που είναι εξωτερικοί συνεργάτες και δεν ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να υποβάλλονται υπεύθυνες δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και ότι γνωρίζουν τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Οι ειδικευμένοι Τεχνικοί του Αναδόχου που θα αναλάβουν την επιτόπια υποστήριξη στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας θα πρέπει να έχουν εμπειρία και γνώσεις σε θέματα διαδικτυακών εφαρμογών και Διαδικτύου, που να τεκμηριώνονται είτε από αντίστοιχους τίτλους εκπαίδευσης είτε λόγω της συμμετοχής τους σε σχετικά έργα. Οι Τεχνικοί αυτοί μπορεί να είναι μόνιμοι υπάλληλοι ή εξωτερικοί συνεργάτες του Αναδόχου.

Επίσης, όσον αφορά τη μετάφραση και επιμέλεια των κειμένων, οι εμπλεκόμενοι (μεταφραστές, επιμελητές) θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να καλύπτουν τα παρακάτω:

- Η μητρική γλώσσα τουλάχιστον του επιμελητή να είναι η γλώσσα μετάφρασης
- Το πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών του επιμελητή να εντάσσεται στο πεδίο της αρχαιολογίας ή/και της ιστορίας τέχνης

Υπεύθυνος Έργου

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών. Επιθυμητή είναι η ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.
- Κατ' ελάχιστον δεκαετή (10) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου (Project Manager), κατά προτίμηση σε μεγάλα έργα Πληροφορικής.
- Εμπειρία σε έργα υλοποίησης Διαδικτυακών Εφαρμογών.

Σημειώνεται ότι η εμπειρία αποδεικνύεται με την συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα, γεγονός που θα πρέπει να αποτυπώνεται στο βιογραφικό του Υπεύθυνου Έργου.

Στην σύσταση της Ομάδας Έργου, που θα προτείνει ο Υποψήφιος στην Πρόσφορά του, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να συμπεριλάβει τις παρακάτω ειδικότητες:

- Δύο άτομα, των οποίων το πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών να εντάσσεται στο πεδίο της αρχαιολογίας ή/και της ιστορίας τέχνης
- Έναν γραφίστα
- Έναν επαγγελματία φωτογράφο

31.5 Διαδικασία Παραλαβής

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης της υλοποίησης και της παραλαβής του Έργου θα συσταθεί, από την αναθέτουσα αρχή, Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ).

- Η ΕΠΠ θα παραλαμβάνει τα Παραδοτέα του έργου (βλ. παρ. 31.2) εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ενημέρωση που θα κάνει προς αυτήν ο Ανάδοχος για την ετοιμότητα παραλαβής του Παραδοτέου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα των εργασιών, όπως αυτό θα προσδιορίζεται ειδικότερα στη Σύμβαση.
- Στην περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε απόκλιση από τα περιγραφόμενα στη Σύμβαση, τότε η ΕΠΠ θα προτείνει εγγράφως τροποποιήσεις και βελτιώσεις, τις οποίες ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει, εντός του χρονικού διαστήματος που θα ορίσει η ΕΠΠ, σύμφωνα με την Σύμβαση. Οποιαδήποτε ανάγκη για βελτίωση ή τροποποίηση Παραδοτέου προκύψει υπό αυτές τις συνθήκες δεν αιτιολογεί καμία καθυστέρηση οποιουδήποτε άλλου Παραδοτέου.
- Στην περίπτωση που το Παραδοτέο δεν παρουσιάσει αποκλίσεις από τα περιγραφόμενα στη Σύμβαση, τότε η ΕΠΠ πιστοποιεί το Παραδοτέο και κάνει την προσωρινή παραλαβή του.
- Η ΕΠΠ παραλαμβάνει οριστικά το σύνολο του Έργου, σε διάστημα δύο (2) μηνών από τη προσωρινή παραλαβή όλων των παραδοτέων του έργου και την επιτυχή ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας (Φάση Γ).
- Στην περίπτωση που υπάρξουν καθυστερήσεις στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης από υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης που αναφέρονται στο άρθρο 46, με την επιφύλαξη των άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής.

ΜΕΡΟΣ Δ: ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

32 Υποβολή Προσφοράς

32.1 Ο κάθε Υποψήφιος υποβάλλει την προσφορά του με τον Φάκελο Προσφοράς. Ο φάκελος υποβάλλεται κλειστός και σφραγισμένος, εντός της προθεσμίας υποβολής και με τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 6, και φέρει την σφραγίδα του Υποψηφίου και την ένδειξη:

Προσφορά για το Έργο:

«Αναβάθμιση και Λειτουργία του Κόμβου «Οδυσσέας» σε Πύλη του Ελληνικού Πολιτισμού στο Διαδίκτυο »

Διαγωνιζόμενος: (πλήρης επωνυμία φυσικού προσώπου, νομικού προσώπου/εταιρείας, κοινοπραξίας, ένωσης προσώπων, κλπ, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ)

Αποδέκτης: «Οργανισμός Προβολής Ελληνικού Πολιτισμού Α.Ε.», τηλ: 00-30-210/8894880 fax: 00-30-210/8894885

Να ανοιχθεί μόνον από το Αρμόδιο Όργανο του Διαγωνισμού

32.2 Σε περίπτωση ένωσης προσώπων / κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου και φαξ όλων των μελών της.

32.3 Ο Φάκελος Προσφοράς πρέπει να είναι συσκευασμένος με τέτοιο τρόπο ώστε να μην είναι δυνατή η αποσφράγιση και επανασφράγισή του χωρίς να αφήνονται ίχνη. Υπό αυτή την έννοια απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητου φακέλου ή η χρήση οποιουδήποτε μέσου που επιτρέπει την χωρίς ίχνη αποσφράγιση και επανασφράγισή του.

32.4 Στα στοιχεία υποβολής του εν λόγω Φακέλου του περιλαμβάνονται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού τα εξής:

- Το ένα από τα δύο αντίτυπα της Αίτησης Υποβολής Προσφοράς συμπληρωμένη με τα στοιχεία του Υποψηφίου υπογεγραμμένη από τον Εκπρόσωπό του,

- Το ένα από τα δύο αντίτυπα της Βεβαίωσης Εκπροσώπησης του Υποψηφίου για την υποβολή της Προσφοράς και για τη συμμετοχή στις ανοιχτές συνεδριάσεις της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και την παραλαβή των απευθυνομένων από την Αναθέτουσα Αρχή στον Υποψήφιο εγγράφων, υπογεγραμμένη από τον Εκπρόσωπό του,
- Ένας σφραγισμένος φάκελος, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παρ. 32.1 και την εξής: «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει:
 - τα πρωτότυπα δικαιολογητικά συμμετοχής στον Διαγωνισμό, όπως αναφέρονται στο Παράρτημα II. Αντί των πρωτοτύπων δεκτά γίνονται και επικυρωμένα αντίγραφα από αρμόδια κατά τον νόμο αρχή ή δικηγόρο.
- Ένας σφραγισμένος φάκελος, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παρ. 32.1 και την εξής: «Φάκελος Τεχνικών Στοιχείων». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει:
 - τρία (3) έντυπα αντίγραφα των απαραίτητων στοιχείων που τεκμηριώνουν την πληρότητα κάλυψης των απαιτήσεων που δημιουργεί η υλοποίηση του Έργου και θα αξιολογηθούν σύμφωνα με την παρούσα, μαζί με ένα (1) σε ηλεκτρονική μορφή, σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο το καθένα. Η παράθεση των στοιχείων στον φάκελο αυτό θα γίνει με τον τρόπο που περιγράφεται και σύμφωνα με τα υποδείγματα που υπάρχουν στο Παράρτημα III.
- Ένας σφραγισμένος φάκελος, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παρ. 32.1 και την εξής: «Φάκελος Οικονομικών Στοιχείων». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει:
 - τρία (3) έντυπα αντίγραφα των απαραίτητων στοιχείων που τεκμηριώνουν την Οικονομική Προσφορά, μαζί με ένα (1) σε ηλεκτρονική μορφή, σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο το καθένα. Το ηλεκτρονικό αντίγραφο (σε CD-ROM) θα περιλαμβάνει τους επιμέρους αναλυτικούς πίνακες και τον συγκεντρωτικό πίνακα σε μορφή (format) που μπορεί να αναγνωσθεί από διαδεδομένα πακέτα λογισμικού επεξεργασίας πινάκων και λογιστικών φύλλων (π.χ. EXCEL, Lotus κ.ο.κ.). Η παράθεση των

στοιχείων στον φάκελο αυτό θα γίνει με τον τρόπο που περιγράφεται και σύμφωνα με τα υποδείγματα που υπάρχουν στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV.

- 32.5 Σε ένα από τα τρία έντυπα αντίγραφα που περιλαμβάνονται στους Φακέλους Τεχνικών και Οικονομικών Στοιχείων και σε κάθε σελίδα τους, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να υπάρχει η μονογραφή του Εκπροσώπου και η σφραγίδα του Υποψηφίου (στην περίπτωση της ένωσης /κοινοπραξίας η σφραγίδα του Μέλους φυσικού ή νομικού προσώπου, από το οποίο προέρχεται ο κοινός εκπρόσωπος). Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των αντιγράφων, το φέρον την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» είναι το επικρατέστερο.
- 32.6 Σε περίπτωση που τα ειδικά και αναλυτικά τεχνικά στοιχεία δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον Φάκελο Τεχνικών Στοιχείων, τότε αυτά συσκευάζονται καταλλήλως και συνοδεύουν τον Φάκελο Τεχνικών Στοιχείων με την ένδειξη «Παράρτημα Τεχνικών Στοιχείων» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου Προσφοράς.
- 32.7 Όπως έχει προαναφερθεί, εκτός του Φακέλου Προσφοράς υποβάλλονται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού τα εξής:
- Το ένα από τα δύο αντίτυπα της Αίτησης Υποβολής Προσφοράς
 - Το ένα από τα δύο αντίτυπα της Βεβαίωσης Εκπροσώπησης του Υποψηφίου
- 32.8 Ο Υποψήφιος θα πρέπει να τηρήσει για την οργάνωση του κάθε Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικών Στοιχείων και Οικονομικών Στοιχείων την σειρά παράθεσης των στοιχείων σύμφωνα με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ II, III και IV και να ακολουθήσει για κάθε Φάκελο μία ενιαία αρίθμηση σελίδων. Τα στοιχεία που τοποθετούν οι Υποψήφιοι σε κάθε Φάκελο πρέπει να είναι ευανάγνωστα και χωρίς διαγραφές και διορθώσεις. Εάν γίνει χρήση συντομογραφιών στον Φάκελο Τεχνικών Στοιχείων, ο Υποψήφιος οφείλει να αναφέρει τις συντομογραφίες αυτές και την επεξήγησή τους σε ιδιαίτερο πίνακα, εκτός εάν οι συντομογραφίες αυτές είναι ευρέως γνωστές στον σχετικό επιστημονικό και τεχνικό κλάδο.

33 Εγγύηση Συμμετοχής

- 33.1 Κάθε Υποψήφιος, οφείλει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή συμμετοχής για το ποσό των εκατόν είκοσι τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ΕΥΡΩ (124.500 €), η οποία θα ισχύει τουλάχιστον για οκτώ (8) μήνες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών που ορίζεται στην παρ. 7.1 της Προκήρυξης.
- 33.2 Οι Υποψήφιοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την συμμετοχή τους μετά την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση που αποσυρθεί ο Υποψήφιος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
- Ολική κατάπτωση υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.
 - Αποζημίωση της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε θετική και αποθετική ζημία του.
- 33.3 Σε περίπτωση ένωσης προσώπων /κοινοπραξίας, η /οι εγγυητική/ ές επιστολή/ ές πρέπει να καλύπτουν (η μία ή το σύνολο περισσοτέρων της μίας) το ποσό των εκατόν είκοσι τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ΕΥΡΩ (124.500 €), να εκδίδονται στο όνομα όλων των Μελών της ένωσης / κοινοπραξίας (το όνομα / η επωνυμία των οποίων αναφέρεται στο σώμα της εγγυητικής επιστολής), και να καλύπτουν την αλληλέγγυα ευθύνη τους έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Η δυνατότητα προσκομιδής περισσοτέρων της μίας εγγυητικών επιστολών ισχύει και για μεμονωμένους Υποψηφίους, προκειμένου να καλύψουν σωρευτικά το ποσό των εκατόν είκοσι τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ΕΥΡΩ (124.500 €).
- 33.4 Η εγγύηση συμμετοχής του Υποψηφίου που θα επιλεγεί ως Ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων Υποψηφίων επιστρέφονται σε αυτούς εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
- 33.5 Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει έως και την υπογραφή της Σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει

από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

33.6 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και προκαταβολής θα πρέπει να έχει εκδοθεί από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή/και του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Χώρου (ΕΟΧ) και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V. Οι εγγυητικές επιστολές που έχουν εκδοθεί στο εξωτερικό συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα (για το θέμα των επισήμων μεταφράσεων ισχύουν τα οριζόμενα στην παρ. 8.1). Σε περίπτωση που η απόδοση των βασικών όρων των ξενόγλωσσων εγγυητικών επιστολών διαφέρουν από τους βασικούς όρους που περιλαμβάνονται στο υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II καθιστούν απαράδεκτες εγγυητικές επιστολές και ο Ανάδοχος οφείλει να την αντικαταστήσει άμεσα με άλλη που θα περιλαμβάνει τους βασικούς όρους του υποδείγματος.

34 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

34.1 Οι Υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως και ενυπογράφως διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της Προκήρυξης από την Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού μέχρι και την **Παρασκευή, 29.12.2006**.

34.2 Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει τεύχος απαντήσεων για όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν μαζί με τα ερωτήματα που υποβλήθηκαν, χωρίς την αναφορά των Ενδιαφερόμενων που τις υπέβαλαν, σε όλους τους Ενδιαφερόμενους που υπέβαλλαν αίτημα παροχής διευκρινίσεων μέχρι και την **Δευτέρα, 08.01.2007**. Σε κάθε περίπτωση το τεύχος απαντήσεων μαζί με τα ερωτήματα θα αναρτηθούν στο διαδικτυακό ιστότοπο της Αναθέτουσας Αρχής.

34.3 Σε περίπτωση που τα έγγραφα της παροχής διευκρινίσεων ή συμπληρωματικών πληροφοριών δεν είναι δυνατόν λόγω του όγκου τους να παραδοθούν στην προαναφερθείσα προθεσμία, η προθεσμία αυτή παρατείνεται κατά τρεις (3) εργάσιμες ημέρες.

34.4 Για την εφαρμογή των ανωτέρω, ο Υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να λάβει υπόψη τα στοιχεία που χορηγούνται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την φάση της παρούσας διαδικασίας (παρ. 34.2). Η Αναθέτουσα Αρχή μεριμνά, ώστε τα

στοιχεία που συλλέγονται και χορηγούνται στον Υποψήφιο, να είναι κατά το δυνατόν ακριβή και πλήρη. Ο Υποψήφιος όμως, έχει την πλήρη ευθύνη θεώρησης, ελέγχου, διασταύρωσης, συσχέτισης των στοιχείων αυτών και οφείλει να ενημερώσει αμελλητί εγγράφως την Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού, το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 22.12.2006 (βλ. παρ. 6.3), για σημεία της Προκήρυξης και των Παραρτημάτων που, κατά τη γνώμη του χρειάζονται διευκρίνιση από την Αναθέτουσα Αρχή ή μπορούν να ανατρέψουν ή να θέσουν σε κίνδυνο την υλοποίηση του Έργου, μαζί με την άποψή του πάνω σε αυτά. Η γραπτή απάντηση της Αναθέτουσας Αρχής, που κοινοποιείται σε όλους τους Υποψηφίους (παρ. 34.2), είναι δεσμευτική για τους Υποψηφίους.

34.5 Μετά την κατάθεση του Φακέλου Προσφοράς, διευκρινίσεις κατά την έννοια της παρ. 4.4) δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

34.6 Σε καμία περίπτωση Υποψήφιος μπορεί να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτου.

35 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

35.1 Ο έλεγχος της υποβολής και η αξιολόγηση των Προσφορών και των απαραίτητων εγγράφων, γίνεται από την ΕΔΔ, μόνης αρμόδιας για το άνοιγμα του Φακέλου Προσφοράς του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα. Ο χρόνος των συνεδριάσεων, η ώρα έναρξης, καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών, ορίζονται κάθε φορά από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

35.2 Η δημόσια αποσφράγιση των Προσφορών θα γίνει από την ΕΔΔ την **Τετάρτη 17.01.2007** και ώρα **14:00** στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (βλ. άρθρο 1) παρουσία των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των Υποψηφίων, σε δημόσια συνεδρίαση.

- Στη δημόσια αυτή συνεδρίαση, η ΕΔΔ, παραλαμβάνει τις Αιτήσεις Υποβολής Προσφοράς, τις Βεβαιώσεις Εκπροσώπησης και τους Φακέλους Προσφορών, από το Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής και συντάσσει πίνακα όσων υπέβαλλαν εμπρόθεσμα Προσφορά, με αύξοντα αριθμό ανάλογο με τον αριθμό πρωτοκόλλου της κατάθεσης του Φακέλου Προσφοράς. Οποιαδήποτε Προσφορά κηρυχθεί απαράδεκτη λόγω

εκπροθέσμου υποβολής, επιστρέφεται με απόφαση της ΕΔΔ χωρίς να αποσφραγισθεί ο Φάκελος Προσφοράς. Η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό με τον πίνακα των αποκλεισθέντων λόγω εκπρόθεσμης υποβολής, το κοινοποιεί σε αυτούς με φαξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεών τους (σύμφωνα με το άρθρο 36) και άλλων τυχόν ένδικων βοηθημάτων, εφόσον αυτά απορριφθούν, τους καλεί να παραλάβουν το Φάκελο Προσφοράς τους.

- Στην δημόσια αυτή συνεδρίαση, η ΕΔΔ αποσφραγίζει τον κλειστό Φάκελο Προσφοράς και τον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής. Ένα οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν και σε κάθε σελίδα του. Τα ΦΕΚ μονογράφονται μόνο στην πρώτη σελίδα τους. Ο Φάκελος Τεχνικών Στοιχείων και ο Φάκελος Οικονομικών Στοιχείων, οι οποίοι βρίσκονται μέσα στον Φάκελο Προσφοράς, δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από όλα τα μέλη της ΕΔΔ και φυλάσσονται από τον Πρόεδρο της ΕΔΔ. Η ΕΔΔ κοινοποιεί με τηλεμοιοτυπία (φαξ), σε όλους τους Υποψηφίους, τον κατάλογο των Υποψηφίων που υπέβαλλαν εμπρόθεσμη προσφορά σαν αποτέλεσμα της αποσφράγισης.
- Στην ίδια ή σε άλλη δημόσια συνεδρίαση η ΕΔΔ ελέγχει κατά πόσον οι Υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα δικαιολογητικά συμμετοχής που υπέβαλαν και τα οποία αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II. Επίσης, η ΕΔΔ στην ίδια ή σε άλλη δημόσια συνεδρίαση μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του διαγωνισμού και πριν την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Στοιχείων ελέγχει την πλήρωση ή μη των κριτηρίων καταλληλότητας και ποιοτικής επιλογής των Υποψηφίων (απόδειξη χρηματοοικονομικής επάρκειας και τεχνικής / επαγγελματικής ικανότητας), η έλλειψη των οποίων αποτελεί λόγο αποκλεισμού τους από το διαγωνισμό. Η ΕΔΔ μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών ή συμπληρώσεις των τυχόν ελλειπόντων ή ακόμη και πρόσθετα δικαιολογητικά εντός προθεσμίας που θα ορίσει για όλους τους Υποψηφίους. Οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να ανταποκριθούν εντός της προθεσμίας αυτής, διαφορετικά η ΕΔΔ μπορεί

ν' απορρίψει την Προσφορά. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή ανακοινώνει δια αναρτήσεως στον πίνακα ανακοινώσεων στην έδρα και στον ηλεκτρονικό διαδικτυακό κόμβο της Αναθέτουσας Αρχής τα ονόματα των Υποψηφίων που γίνονται δεκτοί και εκείνων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού καθενός από αυτούς, το δε σχετικό πρακτικό της ΕΔΔ κοινοποιείται σε κάθε Υποψήφιο με φαξ.

35.3 Όσον αφορά τους αποκλεισθέντες Υποψηφίους στο στάδιο του Διαγωνισμού της εξέτασης των δικαιολογητικών συμμετοχής και του ελέγχου πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεών τους (σύμφωνα με το άρθρο 36) και τυχόν ένδικων βοηθημάτων, εφόσον αυτά απορριφθούν, επιστρέφονται στους εν λόγω Υποψηφίους οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής τους, οι Φάκελοι Τεχνικών Στοιχείων και οι Φάκελοι Οικονομικών Στοιχείων χωρίς να ανοιχθούν, μετά την υπογραφή της Σύμβασης με τον Ανάδοχο. Μπορεί όμως η ΕΔΔ να αποφασίσει την επιστροφή μόνο της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής κρατώντας στον φάκελο αντίγραφο της, εφόσον υποβληθεί σχετικό αίτημα από τον Υποψήφιο.

35.4 Σε επόμενη δημόσια συνεδρίαση, η ΕΔΔ αποσφραγίζει τους Φακέλους Τεχνικών Στοιχείων που περιέχουν τα όσα ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Ένα οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής μονογράφει τα πρωτότυπα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε κάθε ένα από αυτούς. Τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) μονογράφονται μόνο στην πρώτη σελίδα τους. Σε περίπτωση ουσιωδών αποκλίσεων από τους όρους της Προκήρυξης, η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να προχωρήσει στον αποκλεισμό του Υποψηφίου από την περαιτέρω αξιολόγηση. Για όλα τα παραπάνω, η Επιτροπή συντάσσει σχετικά πρακτικά συνεδρίασης.

35.5 Σε νέα κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού εξετάζει, αξιολογεί το περιεχόμενο του Φακέλου Τεχνικών Στοιχείων και το βαθμολογεί σύμφωνα με τη διαδικασία, τα κριτήρια και τους συντελεστές που ορίζονται στο ΜΕΡΟΣ Ε της παρούσας. Η διαδικασία αυτή μπορεί να συνεχιστεί σε περισσότερες της μίας συνεδρίασης της ΕΔΔ. Πριν την βαθμολόγηση, η Επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως από τους Υποψηφίους, εντός

προθεσμίας που θα τους ανακοινωθεί, να δώσουν διευκρινίσεις επί των υποβληθέντων τεχνικών στοιχείων τους ή και να παρουσιάσουν την λύση που προτείνει κάθε ένας από αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας Υποψήφιος δεν απαντήσει εντός της οριζόμενης προθεσμίας ή δεν προβεί στην ζητούμενη παρουσίαση, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης. Συντάσσεται τέλος, πίνακας βαθμολογίας των Υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, ο οποίος δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα και στον ηλεκτρονικό διαδικτυακό κόμβο της Αναθέτουσας Αρχής. Στο σχετικό Πρακτικό της ΕΔΔ που κοινοποιείται με φαξ στους Υποψηφίους αναφέρονται και οι Υποψήφιοι, οι Προσφορές των οποίων δεν ανταποκρίνονται στις ουσιώδεις απαιτήσεις και όρους των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού τους. Μετά την υπογραφή της Συμβάσεως με τον Ανάδοχο επιστρέφεται στους οριστικά αποκλεισθέντες σφραγισμένοι οι Φάκελοι Οικονομικών Στοιχείων, χωρίς να έχουν ανοιχθεί.

- 35.6 Στη συνέχεια, η ΕΔΔ, σε νέα δημόσια συνεδρίαση, ανοίγει τον Φάκελο Οικονομικών Στοιχείων. Ένα οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής μονογράφει τα πρωτότυπα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV. Σε κλειστή συνεδρίαση, η ΕΔΔ εξετάζει και αξιολογεί το περιεχόμενο του Φακέλου Οικονομικών Στοιχείων. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως από τους Υποψηφίους, εντός προθεσμίας που θα τους ανακοινωθεί, να δώσουν διευκρινήσεις επί των υποβληθέντων οικονομικών στοιχείων τους. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας Υποψήφιος δεν απαντήσει εντός της οριζόμενης προθεσμίας, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης. Η Επιτροπή τελικά καταλήγει στη Γενική Συνολική Τιμή της οικονομικής προσφοράς κάθε Υποψηφίου για όσους Υποψηφίους υπέβαλαν αποδεκτές οικονομικές προσφορές. Στη συνέχεια εφαρμόζεται ο τύπος της παρ. 39.4, για να προκύψει η τελική βαθμολογία κάθε Υποψηφίου και συντάσσεται ο τελικός πίνακας βαθμολογίας των Υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, ο οποίος δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στον πίνακα ανακοινώσεων στην έδρα και στον ηλεκτρονικό διαδικτυακό κόμβο της Αναθέτουσας Αρχής, το δε σχετικό πρακτικό της ΕΔΔ κοινοποιείται σε κάθε Υποψήφιο με φαξ.

- 35.7 Η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί σε κάθε αποκλεισθέντα Υποψήφιο που υποβάλλει σχετική γραπτή αίτηση, και μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της αίτησης, τους λόγους απόρριψης της Προσφοράς του.
- 35.8 Η διαγωνιστική διαδικασία ολοκληρώνεται με την τελική κατακυρωτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής και την έκδοση αποφάσεων επί τυχόν σχετικών ενστάσεων και ενδίκων βοηθημάτων κατ' αυτής.
- 35.9 Οι Υποψήφιοι πέραν της ημερομηνίας δημόσιας αποσφράγισης των Προσφορών που ορίζεται στην παρ. 35.2 καλούνται σε κάθε επόμενη δημόσια συνεδρίαση της ΕΔΔ, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, με έγγραφη ανακοίνωση του Προέδρου της ΕΔΔ προς Εξουσιοδοτημένους Εκπροσώπους των Υποψηφίων καθώς και μέσω φαξ ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς όλους τους Υποψηφίους προ μίας (1) πλήρους ημέρας το αργότερο.

36 Ενστάσεις - Προσφυγές

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής Υποψηφίου σ' αυτόν, της νομιμότητας της διενέργειας του και της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται ένσταση υποβαλλομένη σύμφωνα με το άρθρο 18 του Κανονισμού. Περαιτέρω επιτρέπεται η άσκηση προσφυγής υπό τους όρους και προϋποθέσεις του Ν. 2522/97.

37 Κατακύρωση του Διαγωνισμού

37.1 Η Κατακύρωση στον Υποψήφιο που τελικά θα επιλεγεί ως Ανάδοχος του Έργου, πραγματοποιείται με την σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής. Η κατάταξη ενός Υποψηφίου στην πρώτη θέση του πίνακα τελικής κατάταξης δεν θεωρείται κατακύρωση. Αφού εγκριθεί το σχέδιο της Συμβάσεως από το Διοικητικό Συμβούλιο, κατατεθεί το προβλεπόμενο πιστοποιητικό διαφάνειας του Ν. 3310/05, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και μετά τον προσυμβατικό έλεγχο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου εκδοθεί Πρακτικό ή Απόφαση που θα επιτρέπει την υπογραφή της Συμβάσεως, ο Υποψήφιος καλείται για την υπογραφή της Σύμβασης μέσα στην προθεσμία που ορίζεται με άλλη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

- 37.2 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις παρ. 5.4 και 5.6 της Προκήρυξης, καθορίζοντας τους όρους διαπραγμάτευσης.
- 37.3 Κριτήριο κατακύρωσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς από οικονομική άποψη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΜΕΡΟΣ Ε της παρούσας.
- 37.4 Σε περίπτωση που ο Διαγωνισμός κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων/κοινοπραξία που υπέβαλε κοινή Προσφορά, καθένας από τους συμμετέχοντες αυτούς ευθύνεται σε ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του Έργου. Επί πλέον η Αναθέτουσα Αρχή, με την απόφαση κατακύρωσης, θα ζητεί από τα Μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, προκειμένου να υπογράψει την Σύμβαση, όταν κληθεί αυτή προς τούτο, να έχουν συστήσει κοινοπραξία κατά το ελληνικό δίκαιο, υπό την προϋπόθεση ότι αυτή δεν έχει ήδη συσταθεί. Το σχετικό συμφωνητικό πρέπει να είναι της αποδοχής της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αυτό, μεταξύ άλλων, πρέπει να ορίζονται το τμήμα του Έργου που κάθε Μέλος θα εκτελέσει, το Μέλος που θα συντονίσει το έργο της κοινοπραξίας, το ποσοστό συμμετοχής κάθε Μέλους, καθώς και ότι όλα τα Μέλη ευθύνονται σε ολόκληρο το καθένα απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την εκτέλεση του Έργου.
- 37.5 Εάν ο Υποψήφιος που επιλεγεί ως Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμβάσεως υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής με την επιφύλαξη κάθε δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής για την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας της.
- 37.6 Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης κοινοποιείται με φαξ σε όλους τους Υποψηφίους που συμμετείχαν και στο στάδιο του ανοίγματος των **Φακέλων Οικονομικής Προσφοράς** και δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα και στον ηλεκτρονικό διαδικτυακό κόμβο της Αναθέτουσας Αρχής. ΜΕΡΟΣ Ε: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

38 Εισαγωγή

- 38.1 Η αξιολόγηση των Υποψηφίων θα βασισθεί στα στοιχεία που θα υποβάλλουν με το Φάκελο Προσφοράς τους. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού διατηρεί

το δικαίωμα να κάνει χρήση της οιασδήποτε δημόσιας ή άλλης πληροφορίας περιέλθει στη διάθεσή της, την οποία και θα αξιολογήσει.

38.2 Η αξιολόγηση των Προσφορών των Υποψηφίων θα γίνει κατά στάδια όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 39 της παρούσας. Τα στάδια της διαδικασίας αξιολόγησης είναι τα εξής:

- Έλεγχος τυπικών στοιχείων συμμετοχής.
- Έλεγχος πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής
- Αξιολόγηση των Υποψηφίων ως προς τα τεχνικά στοιχεία – για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των τυπικών στοιχείων συμμετοχής.
- Αξιολόγηση των Υποψηφίων ως προς τα οικονομικά στοιχεία – για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά την αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων.
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς.

38.3 Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή παρουσιάζουν ουσιώδη απόκλιση από όρους της Προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

38.4 Προσφορές που υποβάλλονται με οποιαδήποτε επιφύλαξη ή όρο απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Μετά την κατάθεση του Φακέλου Προσφοράς δεν επιτρέπεται καμία τροποποίηση ή συμπλήρωσή του.

38.5 Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του Διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

39 Διαδικασία Αξιολόγησης

39.1 Έλεγχος τυπικών στοιχείων συμμετοχής

- Το πρώτο στάδιο αξιολόγησης (Έλεγχος τυπικών στοιχείων συμμετοχής) γίνεται σε συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού όπου ελέγχεται, με τη βοήθεια του Πίνακα II.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II, εάν έχουν

συμπεριληφθεί όλα τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα καθώς και όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής. Κατά το στάδιο αυτό, οι Υποψήφιοι δεν βαθμολογούνται, αλλά ελέγχεται η νομιμότητά και η καταλληλότητά τους για συμμετοχή στο Διαγωνισμό και οι Προσφορές τους κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες.

- Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην παρ. 35.2 της Προκήρυξης.

39.2 Αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών

- Η αξιολόγηση των Υποψηφίων ως προς τα τεχνικά στοιχεία (δεύτερο στάδιο αξιολόγησης) γίνεται σε κλειστή συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στη συνέχεια.
- Στην περίπτωση που οι Υποψήφιοι δεν έχουν επισυνάψει τα ζητούμενα στοιχεία ή δεν έχουν συμπληρώσει τους σχετικούς Πίνακες Συμμόρφωσης που παρατίθενται ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες ή τα στοιχεία που παραθέτουν σε αυτούς είναι αόριστα και ανεπίδεκτα εκτίμησης ή παρουσιάζουν ουσιώδη απόκλιση από τους όρους της Προκήρυξης, τότε η ΕΔΔ δύναται να απορρίψει τα τεχνικά στοιχεία και να αποκλείσει τον Υποψήφιο από τη συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης.
- Τυχόν εμφάνιση σε οιοδήποτε σημείο των Τεχνικών Στοιχείων τιμών που οδηγούν σε αποκάλυψη των Οικονομικών Στοιχείων της Προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.
- Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο αυτό αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης και οι Φάκελοι Οικονομικών Στοιχείων επιστρέφονται σφραγισμένοι.
- Στη συνέχεια, ακολουθεί αξιολόγηση και βαθμολόγηση των αποδεκτών τεχνικών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης που αναφέρονται στην παρ. 40.1 (κριτήρια T1.1 - T5.2). σύμφωνα με τα παρακάτω:
- Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού βαθμολογεί κατά την κρίση της τα επιμέρους κριτήρια αυτόνομα από 80 έως 120 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 80 όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
 - αυξάνεται έως 100 όταν καλύπτονται εκτός από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και οι λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης,
 - αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται όλες οι απαιτήσεις της διακήρυξης, τόσο οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] όσο και οι λοιπές απαιτήσεις, και υπερκαλύπτονται κάποιες από αυτές.
- Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού βαθμολογεί σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα κάθε ένα από τα κριτήρια αξιολόγησης. Για κάθε ένα κριτήριο υπολογίζεται ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού. Σε περίπτωση που η Προσφορά του Αναδόχου δεν πληροί υποχρεωτικούς - απαράβατους όρους της Προκήρυξης, αυτή απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν βαθμολογείται. Στη συνέχεια ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής πολλαπλασιάζεται επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου που αναφέρεται στην παρ. 40.1, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.
- Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων αποτελεί τον βαθμό T των τεχνικών στοιχείων του Υποψηφίου. Ο βαθμός αυτός δίνεται με ακρίβεια τριών (3) δεκαδικών ψηφίων. Όταν το τέταρτο δεκαδικό είναι μικρότερο ή ίσο με τον αριθμό 5, το τρίτο δεκαδικό ψηφίο στρογγυλοποιείται στο αμέσως προηγούμενο, ενώ αν είναι μεγαλύτερος του 5, το τρίτο δεκαδικό ψηφίο στρογγυλοποιείται στο αμέσως επόμενο δεκαδικό ψηφίο.
- Η βαθμολογία T των τεχνικών στοιχείων ορίζεται από τον τύπο:

$$T = \sum_{i=1}^{\text{πλήθος κριτηρίων}} (\sigma_i * \tau_i)$$

όπου:

σ_i ο επιμέρους συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου

τ_i ο βαθμός του κριτηρίου i (i = 1, ..., πλήθος κριτηρίων).

- Με βάση τα αποτελέσματα της τεχνικής αξιολόγησης καταρτίζεται Πίνακας Κατάταξης ως προς τα Τεχνικά Στοιχεία των Προσφορών, στον οποίο με φθίνουσα σειρά δίνεται η βαθμολογία των Υποψηφίων.
- Αν σε οποιαδήποτε στάδιο της αξιολόγησης διαπιστωθεί ότι κάποιος χαρακτηριστικό δεν έχει τις ιδιότητες που δηλώθηκαν από τον Υποψήφιο, ελάχιστη συνέπεια είναι ο μηδενισμός της Προσφοράς και ο χαρακτηρισμός του Υποψηφίου ως αναξιόπιστου για τον Διαγωνισμό.
- Οι Προσφορές που απορρίπτονται λόγω μη πλήρωσης συγκεκριμένων υποχρεωτικών βασικών προδιαγραφών και όρων αναφέρονται στο σχετικό πρακτικό βαθμολογίας της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.
- Υποψήφιοι που δεν έλαβαν τουλάχιστον το 80% της βαθμολογίας που συγκέντρωσε η αξιολογηθείσα ως καλύτερη Τεχνική Προσφορά, αποκλείονται από την συνέχεια της διαδικασίας, με την προϋπόθεση ότι οι Υποψήφιοι που βαθμολογήθηκαν με ίσο ή μεγαλύτερο του 80% της βαθμολογίας που συγκέντρωσε η αξιολογηθείσα ως καλύτερη Τεχνική Προσφορά είναι τουλάχιστον τρεις (3).

39.3 Αξιολόγηση Οικονομικών Στοιχείων

- Η αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Στοιχείων γίνεται για όσους Υποψηφίους συγκεντρώσουν για την Τεχνική Προσφορά τους βαθμό T μεγαλύτερο ή ίσο με το 80% του βαθμού T_{max} που θα συγκεντρώσει η αξιολογηθείσα ως καλύτερη Τεχνική Προσφορά. Σε κάθε, πάντως, περίπτωση θα αποσφραγιστούν τουλάχιστον οι Φάκελοι Οικονομικών Στοιχείων των τριών (3) Προσφορών με τα καλύτερα Τεχνικά Στοιχεία.
- Εφόσον τα οικονομικά στοιχεία είναι διατυπωμένα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της Προκήρυξης και η Γενική Συνολική Τιμή της Προσφοράς δεν υπερβαίνει τον Προϋπολογισμό, σημειώνεται η Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου.
- Σε περίπτωση Οικονομικής Προσφοράς με έκπτωση μεγαλύτερη του 15% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αιτιολόγηση της Προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Κανονισμού.

39.4 Επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς

- Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των Προσφορών γίνεται με φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού B που προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο:

$$B = 0,85 * (T / T_{\max}) + 0,15 * (K_{\min} / K)$$

όπου:

T_{\max} : ο τελικός βαθμός T της καλύτερης Τεχνικής Προσφοράς

T: ο τελικός βαθμός T της συγκεκριμένης Τεχνικής Προσφοράς

K_{\min} : Η Γενική Συνολική Τιμή της χαμηλότερης Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς Φ.Π.Α.)

K: Η Γενική Συνολική Τιμή της συγκεκριμένης Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς Φ.Π.Α.)

Ο τελικός βαθμός B δίνεται με ακρίβεια τριών (3) δεκαδικών ψηφίων. Όταν το τέταρτο δεκαδικό είναι αριθμός μικρότερος ή ίσος με το 5 αυτός στρογγυλοποιείται στο αμέσως προηγούμενο δεκαδικό ψηφίο, ενώ αν είναι μεγαλύτερος του 5 στρογγυλοποιείται στο αμέσως επόμενο τρίτο δεκαδικό ψηφίο.

- Με βάση τον τελικό βαθμό B των προσφορών καταρτίζεται ο τελικός Πίνακας Κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού B των Προσφορών.
- Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσα B κατά την αξιολόγηση, θεωρούνται μεν ως ίσες, αλλά τελικά προκρίνεται εκείνη που συγκέντρωσε υψηλότερο βαθμό Τεχνικών Στοιχείων T.

39.5 Η γενική συνολική τιμή κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- Το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς το ΦΠΑ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV, ποσό που αναγράφεται στο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ», της στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)» του Πίνακα IV.2).
- Το συνολικό κόστος για τη Συντήρηση, χωρίς το ΦΠΑ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV, ποσό που αναγράφεται στο «ΣΥΝΟΛΟ», της στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (χωρίς ΦΠΑ)» του Πίνακα IV.3).

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου.

Διευκρινίζεται ότι:

- Το κόστος συντήρησης δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου
- Τυχόν αναπροσαρμογές του κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο Υποψήφιος στην Προσφορά του θα πρέπει να είναι ανεξάρτητες του τιμαρίθμου.

40 Κριτήρια αξιολόγησης των Τεχνικών Στοιχείων

40.1 Τα κριτήρια αξιολόγησης στα οποία θα βασισθεί η αξιολόγηση των Τεχνικών Στοιχείων του Υποψηφίου, καθώς και ο συντελεστής βαρύτητας κάθε κριτηρίου δίνονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	Κριτήρια	Συντελεστής Βαρύτητας
T. Κριτήρια αξιολόγησης Φακέλου Τεχνικών Στοιχείων (Βαθμός T)		100 %
T.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης – Διοίκηση Έργου	10%
T.1.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης	7 %
T.1.2	Μεθοδολογία Διοίκησης	3 %
T.2	Τεχνικές - Λειτουργικές Προδιαγραφές	50 %
T.2.1	Γενικές Αρχές Αρχιτεκτονικής για τη Πλατφόρμα της ΔΠ	10 %
T.2.2	Ποιοτικά Χαρακτηριστικά Εφαρμογών – Υπηρεσιών ΔΠ (ποιότητα, απλότητα, λειτουργικότητα)	13 %
T.2.3	Λογισμικό Διαχείρισης Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων (RDBMS) και Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)	10 %
T.2.4	Εξυπηρετητές και Storage Area Network	10 %
T.2.5	Σταθμοί Εργασίας – Εκτυπωτές - Σαρωτές	7 %
T.3	Εκπαίδευση, εγγύηση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη	15 %
T.3.1	Ποιότητα και πληρότητα προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής εξάσκησης του προσωπικού	5 %

T.3.2	Παρεχόμενες υπηρεσίες εγγύησης, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης	10 %
T.4	Άλλες Υπηρεσίες	15 %
T.3.1	Ψηφιοποίηση Υλικού	9 %
T.3.2	Μετάφραση Περιεχομένου	6 %
T.5	Ομάδα Έργου - Χρονοδιάγραμμα	10 %
T.5.1	Χρονοδιάγραμμα Εργασιών	3 %
T.5.2	Πληρότητα και επάρκεια προσωπικού που στελεχώνει την ομάδα Έργου του Υποψηφίου	7 %

40.2 Η βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων βασίζεται στα στοιχεία που παρατίθενται στον Φάκελο Τεχνικών Στοιχείων του Υποψηφίου.

ΜΕΡΟΣ ΣΤ: ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

41 Τύπος και Διάρκεια της Σύμβασης

- 41.1 Η εκτέλεση του περιγραφόμενου στην παρούσα Έργου θα αποτελέσει το αντικείμενο Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου. Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μηνών από την ημέρα υπογραφής της. Η Σύμβαση περιλαμβάνει τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές και διαχειριστικές διατάξεις που ρυθμίζουν τις σχέσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου κατά την διάρκεια της ισχύος της. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της Σύμβασης τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, καθώς και των κινδύνων αυτής. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσής του δεν τον απαλλάσσει από τις συμβατικές υποχρεώσεις και ευθύνες του.
- 41.2 Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Προκήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντιφάσεις των όρων αυτής με τα άλλα τεύχη του διαγωνισμού, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά προτεραιότητας η Σύμβαση, η κατακυρωτική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η Προκήρυξη, η τεχνική προσφορά του Αναδόχου και η οικονομική του προσφορά, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Κανονισμού, όπως ισχύει συμπληρωματικά με τις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/EK και του Αστικού Κώδικα.
- 41.3 Η Σύμβαση θα οριστικοποιηθεί κατ' αρχάς σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης και την Προσφορά του Υποψηφίου που θα αναδειχθεί Ανάδοχος, και τις παρατηρήσεις που θα προκύψουν από την αξιολόγησή.
- 41.4 Η Προκήρυξη δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή να περιορίσει με την Σύμβαση την ποσότητα των υπό προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών μέχρι και 30% σε σχέση με την τελική τιμή κατακύρωσής της στον Ανάδοχο, υπό την προϋπόθεση ότι θα υπάρξει μεταβολή στον τρόπο χρηματοδότησης του Έργου

ή απένταξή του από την Κοινοτική χρηματοδότηση. Αν συμβεί τούτο, θα περιορίζεται και το Κατ' Αποκοπή Τίμημα με την υπογραφή της Σύμβασης. Αυτά μπορούν να συμβούν και μετά την υπογραφή της Σύμβασης με τις ίδιες προϋποθέσεις.

41.5 Με την Σύμβαση η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιφυλάξει το δικαίωμά της ν' αυξήσει το αντικείμενο της Σύμβασης μέχρι ποσοστού 30% του Κατ' Αποκοπή Τιμήματος.

42 Οριστικοποίηση της Σύμβασης / Διαπραγματεύσεις

42.1 Η Κατακύρωση του Σύμβασης στον Ανάδοχο κοινοποιείται εγγράφως στον επιλεγέντα Υποψήφιο. Ο αρχικά επιλεγείς Ανάδοχος καλείται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών ελέγχου του σχεδίου της Σύμβασης (παρ. 37.1), να προσέλθει στην έδρα της εντός δέκα (10) ημερών μετά την παραλαβή της σχετικής ειδοποίησης (η προθεσμία αυτή μπορεί να παρατείνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής), προσκομίζοντας τα ακόλουθα:

- Πλήρη φάκελο νομιμοποιήσεων του Υποψηφίου Αναδόχου και των πληρεξούσιών του να υπογράψουν τη Σύμβαση.
- Τα δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στο Παράρτημα II και συγκεκριμένα αυτά που αναφέρονται στις ενότητες II.2.1 και II.2.2 και αφορούν τόσο τον Υποψήφιο Ανάδοχο όσο και τους πληρεξούσιούς του να υπογράψουν τη Σύμβαση.
- Δήλωση αποδοχής διορισμού εκ μέρους του αντικλήτου, τον οποίο ο Ανάδοχος υποχρεούται να διορίσει, εφόσον συντρέχει περίπτωση, και να είναι αποδεκτός από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης όπως ορίζεται στην παρ.43.1 της παρούσας.
- Ό,τι άλλο απαιτείται από τις ισχύουσες κατά τον χρόνο υπογραφής της Σύμβασης νομοθεσία και κανονιστικές διατάξεις .
- Σχετική γραπτή δέσμευση των φορέων που υποστηρίζουν τους Υποψηφίους (μεμονωμένη επιχείρηση ή ένωση προσώπων / κοινοπραξία) άσχετα με τη φύση των οικονομικών τους δεσμών να αποδείξουν την

ύπαρξη των αναγκαίων χρηματοοικονομικών τους πόρων τεκμηριώνοντας την οικονομική τους επάρκεια.

- Σε περίπτωση ένωσης προσώπων / κοινοπραξίας, συμφωνητικό κοινοπραξίας της αποδοχής της Αναθέτουσας Αρχής (παρ. 37.4).

42.2 Σε περίπτωση ένωσης προσώπων / κοινοπραξίας, τα παραπάνω δικαιολογητικά αφορούν όλα τα Μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας και οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν και τον όρο, ότι καλύπτουν τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

42.3 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να συμπεριλάβει στην εγκριτική απόφαση και ειδικούς όρους, πέραν των αναφερομένων στην παρούσα, που να αφορούν τυχόν τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος που θα προταθεί, τον τρόπο υλοποίησης του Έργου, μεταβολή των υπό προμήθεια ποσοτήτων υπηρεσιών και αγαθών, ανεξάρτητα από την εφαρμογή της παρ. 41.4 της παρούσας. Στην περίπτωση αυτή προσαρμόζεται αναλόγως και το αρχικό αντικείμενο της Προσφοράς, με ανάλογη προσαρμογή των πινάκων που συμπεριλαμβάνονται στα υποβληθέντα οικονομικά στοιχεία και του Κατ' Αποκοπή Τιμήματος.

42.4 Οι ειδικοί όροι που αναφέρθηκαν στην προηγούμενη παράγραφο, γνωστοποιούνται στον Υποψήφιο Ανάδοχο, έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα για αυτόν, και αποτελούν απαραίτητο στοιχείο της Σύμβασης.

42.5 Εάν μετά την κατακύρωση του Έργου και πριν από την παράδοση του εξοπλισμού (υλικά, λογισμικό κλπ) έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα εξοπλισμού, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να δεχθεί τυχόν πρόταση του Αναδόχου να προμηθεύσει τα αυτά αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

42.6 Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η Κατακύρωση του Διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της προθεσμίας της παρ. 42.1 ή προσέλθει και δεν καταθέσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ή σε περίπτωση που Ανάδοχος ανακηρυχθεί ένωση προσώπων / κοινοπραξία δεν υποβάλλει πριν την υπογραφή της Σύμβασης και το συμφωνητικό κοινοπραξίας (παρ. 37.4), η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει

αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδίκαια η κατατεθείσα εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο Διαγωνισμό υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αυτήν την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση του Έργου στον επόμενο στον πίνακα τελικής κατάταξης Υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα Προσφορά από οικονομική άποψη κ.ο.κ., αλλά και να αποφασίσει την ματαίωση του Διαγωνισμού ή την κήρυξή του ως άγονου ή και να προσφύγει στην διαδικασία με διαπραγμάτευση του άρθρου 6 παρ 2 Γ.4.1 β του Κανονισμού και άρθρο 30 παρ. 1 (α) και 31 (1) της Οδηγίας 2004/18/EK. Η απόφαση λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά σε κάθε άλλο μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής. Για την εφαρμογή των ανωτέρω οι Προσφορές που κατατάχθηκαν στον πίνακα τελικής κατάταξης των νικητριών της ΕΔΔ συνεχίζουν να ισχύουν έως την υπογραφή της Σύμβασης με τον Ανάδοχο. Για τον σκοπό αυτόν, μετά από πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, καλούνται οι Υποψήφιοι που κατέθεσαν τις Προσφορές αυτές να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος αυτών και των αντιστοίχων εγγυητικών επιστολών συμμετοχής, σύμφωνα με το Άρθρο 15 της παρούσας, μια ή περισσότερες φορές έως την υπογραφή της Σύμβασης με τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση ρητής ή σιωπηρής άρνησης Υποψηφίου από τους ανωτέρω να συμμορφωθεί, καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του στο σύνολό της.

42.7 Η γλώσσα της Σύμβασης θα είναι η Ελληνική.

43 Εγγυήσεις

Μεταξύ άλλων, στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η υποχρέωσή του να προσκομίσει τις εγγυητικές επιστολές που περιγράφονται παρακάτω.

43.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα είναι ισόποση προς το **πέντε τοις εκατό (5%)** του συνολικού **Κατ' Αποκοπή Τιμήματος** (μη συμπερ. Φ.Π.Α.) και θα έχει αόριστη διάρκεια. Σε περίπτωση αυξήσεως του οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης αυξάνεται αναλόγως και το ποσό της εγγυητικής αυτής επιστολής. Σε περίπτωση μειώσεως μπορεί να μειώνεται τούτο μετά από

αίτηση του Αναδόχου. Η επιστολή αυτή καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε περίπτωση οριζόμενη από τη Σύμβαση. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, εφόσον δεν έχει καταπέσει εν όλω ή εν μέρει, επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών αμοιβαίων απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, υπό την προϋπόθεση υποβολής στην Διευθύνουσα Υπηρεσία της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας της παρ. 43.3 της παρούσας. Σε περίπτωση μη κατάθεσης της τελευταίας από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του Έργου καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής ποσοστό 10% της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

43.2 Εγγύηση προκαταβολής

Εφόσον το επιθυμεί ο Ανάδοχος, μπορεί να λάβει προκαταβολή μέχρι ποσού ισόποσου προς το 50% του Κατ' Αποκοπή Τιμήματος, χωρίς τον ΦΠΑ. Η προκαταβολή είναι έντοκη, όπως θα ορίζεται στη Σύμβαση. Για την πληρωμή της προκαταβολής ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή εγγυητική επιστολή προκαταβολής ισόποση με το ποσό προκαταβολής, η οποία θα έχει αόριστη διάρκεια. Η επιστολή αυτή, εφόσον δεν έχει καταπέσει εν όλω ή εν μέρει, επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή ή νωρίτερα εφ' όσον έχει συμψηφισθεί με τις πληρωμές ολόκληρο το ποσό της προκαταβολής και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών αμοιβαίων απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Το τελευταίο εδάφιο της παρ. 43.1 εφαρμόζεται και στην περίπτωση της επιστροφής της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.

43.3 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας που ανέρχεται στο πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού Κατ' Αποκοπή Τιμήματος (μη συμπερ. Φ.Π.Α.) και θα είναι αόριστης διάρκειας. Η επιστολή αυτή καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε περίπτωση οριζόμενη από τη Σύμβαση. Η εγγύηση καλής λειτουργίας, εφόσον δεν έχει καταπέσει εν όλω ή εν μέρει,

επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά το πέρας της διάρκειας της συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του άρθρου 30 της παρούσας, που οφείλει να παρέχει ο Ανάδοχος και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών αμοιβαίων απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκαταβολής και καλής λειτουργίας θα πρέπει να εκδοθούν από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή/και του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Χώρου (ΕΟΧ) και έχουν αυτό το δικαίωμα, σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Οι εγγυητικές επιστολές που έχουν εκδοθεί στο εξωτερικό συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα (για το θέμα των επισήμων μεταφράσεων ισχύουν τα οριζόμενα στην παρ. 8.1). Σε περίπτωση που η απόδοση των βασικών όρων των ξενόγλωσσων εγγυητικών επιστολών διαφέρουν από τους βασικούς όρους που περιλαμβάνονται στο αντίστοιχο υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ καθιστούν απαράδεκτες εγγυητικές επιστολές και ο Ανάδοχος οφείλει να την αντικαταστήσει άμεσα με άλλη που θα περιλαμβάνει τους βασικούς όρους του υποδείγματος.

44 Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας – Επιστροφή των Φακέλων

44.1 Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού και των Εφαρμογών Περιεχομένου (ο πηγαίος (source) και ο αντικειμενικός (object) κώδικας) που ο Ανάδοχος θα αναπτύξει εξ αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επ' αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή και παραδίδεται σ' αυτήν σε ηλεκτρονική ή και σε έντυπη μορφή, εφόσον το απαιτήσει η Διευθύνουσα Υπηρεσία, χωρίς περαιτέρω αμοιβή, πέραν από το Κατ' Αποκοπή Τίμημα, για αποκλειστική, αμετάκλητη, απεριόριστη και ανεπιφύλακτη εκμετάλλευση από αυτήν, στο πλαίσιο της οποίας η Αναθέτουσα Αρχή και το ΥΠΠΟ δύνανται, μεταξύ άλλων, να χρησιμοποιήσουν το λογισμικό σε οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή πληροφορικής. Οποιοδήποτε δικαίωμα επί του περιεχομένου που θα παραδοθεί στον Ανάδοχο ή χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκτέλεση του Έργου δεν μεταβιβάζεται στον Ανάδοχο. Επίσης, ο Ανάδοχος παρέχει τη συναίνεσή του (ήδη με τη συμμετοχή του στην παρούσα διαδικασία) ώστε το

λογισμικό και οι εφαρμογές, που θα παραχθούν πρωτοτύπως για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο εκτέλεσης της εν λόγω Σύμβασης, να προσαρμοσθούν / τροποποιηθούν ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής. Ακόμη ο Ανάδοχος θα εγγυηθεί, ότι η Αναθέτουσα Αρχή και το ΥΠΠΟ θα αποκτήσουν την απεριόριστη και ανεπίληπτη άδεια χρήσης του λογισμικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του Έργου και δεν θα έχει αναπτύξει ο Ανάδοχος, χωρίς καμία επιβάρυνση, οικονομική ή άλλη, της Αναθέτουσας Αρχής ή του ΥΠΠΟ.

44.2 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, φωτογραφικό υλικό, βίντεο, ευρεσιτεχνίες, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί, ως και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται σε οποιαδήποτε μορφή, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται ή παράγεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του ΥΠΠΟ, εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα λοιπά στοιχεία, CD, DVD κλπ. στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από αυτούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

44.3 Όλα τα προαναφερθέντα στην προηγούμενη παράγραφο στοιχεία θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

44.4 Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

44.5 Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή

του εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και εγγράφως με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος, αφενός, βαρύνεται με όλα τα έξοδα, τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου, υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου ή συμβιβασμού.

45 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

- 45.1 Μέχρι το πενήντα τοις εκατό (50%) του συνολικού Κατ' Αποκοπή Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) μπορεί να καταβάλλεται ως έντοκη προκαταβολή μετά την υπογραφή της Σύμβασης, μέσα σε διάστημα είκοσι (20) εργάσιμων ημερών, εφόσον ο Ανάδοχος ζητήσει τούτο και καταθέσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής (υπέρ όλων των Μελών σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας).
- 45.2 Σε περίπτωση πληρωμής προκαταβολής τη διαφορά επί τοις εκατό που προκύπτει μεταξύ της καταβλητέας προκαταβολής και του ογδόντα τοις εκατό (80%) συνολικά του Κατ' Αποκοπή Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) και σε περίπτωση μη πληρωμής προκαταβολής, το ογδόντα τοις εκατό (80%) του Κατ' Αποκοπή Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) καταβάλλεται με την τμηματική εκτέλεση των φάσεων του Έργου, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 31.1, σύμφωνα με τους όρους που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και οι οποίοι θα διασφαλίζουν τα ποιοτικά κριτήρια του Έργου.
- 45.3 Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συνολικού Κατ' Αποκοπή Τιμήματος, χωρίς τον αναλογούντα ΦΠΑ, καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου (παρ. 31.5), σύμφωνα με τους όρους που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και οι οποίοι θα διασφαλίζουν τα ποιοτικά κριτήρια του Έργου. Η ημερομηνία αυτή δεν μπορεί να υπερβεί τους δύο (2) μήνες μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

- 45.4 Το πληρωτέο σε κάθε φάση ποσό, θα πρέπει να βρίσκεται σε αντιστοιχία με το πραγματικό κόστος του μέρους του Έργου που θα έχει εκτελεστεί καλώς και θα έχει παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι εκείνη την στιγμή.
- 45.5 Η εκάστοτε πληρωμή θα γίνεται με την προσκομιδή των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Η εκάστοτε πληρωμή γίνεται εντός μηνός από την υποβολή των σχετικών εγγράφων οικονομικών αιτημάτων και όλων των απαιτητήτων για κάθε πληρωμή δικαιολογητικών και τιμολογίων.

46 Ρήτρες Καθυστερήσης

- 46.1 Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του συνόλου του Έργου με υπαιτιότητα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της αρμόδιας ΕΠΠ, επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:
- Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον Ανάδοχο για κάθε ημέρα υπέρβασης της συνολικής προθεσμίας από υπαιτιότητά του, ορίζεται σε 10% της μέσης ημερήσιας αξίας του Έργου και επιβάλλεται για αριθμό ημερών ίσο με το 20% της προβλεπόμενης από τη Σύμβαση συνολικής προθεσμίας.
 - Για τις επόμενες ημέρες μέχρι ακόμα 5% της συνολικής προθεσμίας, η ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα ορίζεται σε 20% της μέσης ημερήσιας αξίας του Έργου.
- 46.2 Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον Ανάδοχο για κάθε ημέρα υπέρβασης προθεσμίας παράδοσης ενδιάμεσων παραδοτέων από υπαιτιότητά του, ορίζεται σε 2% της μέσης ημερήσιας αξίας του Έργου και επιβάλλεται για αριθμό ημερών ίσο με το 10% της προβλεπόμενης από τη Σύμβαση σχετικής προθεσμίας. Για τις επόμενες ημέρες, η ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα ορίζεται σε 5% της μέσης ημερήσιας αξίας του Έργου.
- 46.3 Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Μη Διαθεσιμότητας (παρ. 30.5) για κάθε επιπλέον εργάσιμη ημέρα Μη Διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα διαθεσιμότητας ίση με διακόσια Ευρώ (€ 200).

46.4 Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου για κάθε μία από τις μετρήσεις που αφορούν στον χρόνο απόκρισης της Πύλης θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα απόδοσης για κάθε μία ημέρα της συγκεκριμένης εβδομάδας, δηλαδή για επτά (7) ημέρες. Η ρήτρα απόδοσης που θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο για υπέρβαση των παραπάνω ορισμένων ορίων απόδοσης του έργου θα είναι ίση με εκατό Ευρώ (€ 100) (παρ. 30.7).

46.5 Για την εφαρμογή των ποινικών ρητρών η μέση ημερήσια αξία του Έργου προκύπτει αφού διαιρεθεί το Κατ' Αποκοπή Τίμημα με τον αριθμό ημερών της συνολικής προθεσμίας υλοποίησης του Έργου. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές μέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (χωρίς Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

47 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών

47.1 Η Προκήρυξη και η Σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται από τον Κανονισμό και, στις περιπτώσεις που απαιτείται, από τις διατάξεις του Ελληνικού και Κοινοτικού Δικαίου.

47.2 Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με το κύρος, με την ερμηνεία της Προκήρυξης ή την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

47.3 Για κάθε διαφορά / διένεξη πάνω στους όρους της Προκήρυξης και στην εκτέλεση της Σύμβασης που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια Αθηνών.

48 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

48.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

49 Υπεργολαβία

- 49.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους Υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα του Έργου.
- 49.2 Οι Υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.
- 49.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των Υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του και γενικά των προστιθέντων του.
- 49.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει Υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον Υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος Υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.
- 49.5 Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του Υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο Υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.
- 49.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση Υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.
- 49.7 Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

49.8 Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

50 Υποχρεώσεις Ασφάλισης

50.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων, εγκαταστάσεων, του προσωπικού του ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους Υπεργολάβους του και γενικά τους προστηθέντες του, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών. Επί πλέον, ο Ανάδοχος πρέπει να είναι ασφαλισμένος για την αστική και επαγγελματική ευθύνη του, όπως θα οριστεί στη Σύμβαση.

50.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και να μεριμνά όπως οι Υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

50.3 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου, των Υπεργολάβων του και γενικά των προστηθέντων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του χώρου όπου εκτελείται το Έργο, χωρίς αυτό να απαλλάσσει ή μειώνει την ευθύνη του Αναδόχου και των Υπεργολάβων από την ευθύνη της παρ. 50.1 της παρούσας.

51 Εμπιστευτικότητα

51.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση και την υλοποίηση ή εξαιτίας της υλοποίησης του Έργου, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι Υπεργολάβοι του και κάθε προστηθείς/συνεργαζόμενος με αυτόν, που λαμβάνει ή είναι σε θέση να λάβει γνώση αυτών, να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση

αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

51.2 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση. Δικαιούται, όμως, αυτός να περιλαμβάνει την Αναθέτουσα Αρχή στο πελατολόγιό του και το Έργο στην κατάσταση των Έργων του για την απόδειξη της εμπειρίας του.

51.3 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ΕΠΠ και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

51.4 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίζει να μην γνωστοποιεί ορισμένες πληροφορίες προς το κοινό ή προς τις αρμόδιες αρχές, αν η γνωστοποίηση αυτή μπορεί να εμποδίσει την εφαρμογή των νόμων, να είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον ή να βλάψει τα νόμιμα, εμπορικά συμφέροντα δημοσίων ή ιδιωτικών οικονομικών φορέων ή τις συνθήκες οικονομικού ανταγωνισμού μεταξύ αυτών.

52 Ανωτέρα Βία

52.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

52.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά

στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή της συνδρομής γεγονότος ανωτέρας βίας.

53 Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

53.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή για αδίκημα που συνιστά λόγο αποκλεισμού για τη συμμετοχή του στην παρούσα διαδικασία.

53.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή ανάλογη νομική κατάσταση αφερεγγυότητας, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων

53.3 Τα αποτελέσματα της έκπτωσης ή της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την έκπτωση ή την καταγγελία. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, για όσες από τις περιπτώσεις εκπτώσεως είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της έκπτωσης επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί ότι η παράβαση θεραπεύθηκε.

53.4 Μετά την έκπτωση του Αναδόχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από έγγραφη εντολή της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι, προστηθέντες και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι, προστηθέντες και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

53.5 Το συντομότερο δυνατό μετά την έκπτωση του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία έκπτωσης ή καταγγελίας.

53.6 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

53.7 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές που θα συμφωνηθούν, τις εργασίες ή/και υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει στον Ανάδοχο.

53.8 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Κατ' Αποκοπή Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

